



TANULÓI NYILATKOZAT / SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÁS A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATHOZ

Tanuló adatai (nyomtatott betűkkel kitöltendő)¹:

Név: _____	Tanuló azonosítója: _____
Születési hely: _____	Születési idő: _____
Anyja neve: _____	Tanuló osztályfőnöke: _____
Iskola neve: Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	Iskola OM azonosítója: 039431

Törvényi háttér:

- 1.1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1.2. /A) A Köznevelési törvény végrehajtási rendelet
- 1.3. /B) 20/2012. EMMI rendelet (1) Az iskola pedagógiai programjáról
- 1.4. A 100/1997. (VI.13.) Korm.rend. az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról
- 1.5. 326/2013. (VIII.30.) Korm.rend.

- 1.6. 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 1.7. Nemzeti alaptanterv
- 1.8. Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
- 1.9. Civil törvény
- 1.10. Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény

Tanuló nyilatkozata¹:

Alulírott _____, a Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium tanulója nyilatkozom, hogy a _____ / _____ tanévtől kezdődően a törvény által előírt 50 óra közösségi szolgálatot teljesítem. Az iskola által megadott határidők betartásával az adminisztrációs kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt: _____

_____ a tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata²:

Alulírott _____ a nevezett tanuló szülője/gondviselője³ hozzájárulok ahhoz, hogy gyermekem a törvény által előírt 50 óra közösségi szolgálatot az iskolával szerződésben lévő intézményeknél teljesítse. A közösségi szolgálattal összefüggő adatkezeléshez hozzájárulok.

Kelt: _____

_____ a szülő/gondviselő aláírása

Legfontosabb információk a közösségi munkáról:

Egy tanítási nap maximum 3 órát, tanítás nélküli nap 5 órát lehet elszámolni. (Egy közösségi munkaóra 60 perc!)

Csak minden sor végén pecséttel és mentori aláírással ellátott „külső” naplót fogadhat el az osztályfőnök.

A „külső” naplón 10 darab összefüggő mondatot kell írni az elvégzett tevékenységről! A maradék sorokat ki kell húzni!

Lehetőség van új „kapcsolati szerződés” kötésére a szakgimnázium és egyéb nonprofit szervezet között. (Ha a tanuló olyan helyre szeretne menni, amivel még nincs kapcsolata az iskolának.)

A tanévenkénti adminisztrációs zárás a mindenkor aktuális tanév osztályozó értekezletét megelőző 3. munkanap.

1 A tanuló tölti ki

2 A szülő/gondviselő tölti ki

3 A megfelelő aláhúzendő