



# Szakmai program

Egységes szerkezetbe foglalva



KÜLDETÉSNYILATKOZAT .....	7
I. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai, alapelvei, értékei, feladatai, eszközei és eljárásai.....	10
I.1. Céljaink .....	10
I.2 Alapelveink .....	12
I.3 Értékeink .....	14
I.4 Feladataink .....	14
I.5 Eszközeink .....	16
II. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	18
III. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	20
IV. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok...	23
V. AZ OKTATÓK helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	27
VI. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje ...	31
VII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje .....	37
VIII. A szülő, a tanuló, az OKTATÓ És az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .....	37
IX. Tanulmányok alatti vizsgák.....	42
IX.1 Osztályozó vizsga.....	42
IX.2 Javítóvizsga .....	43
IX.3 Különbözeti vizsga.....	43
IX.4 Pótló vizsga .....	43
IX.5. A tanév rendjébe illesztett vizsgaidőszakok.....	43
IX.6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga .....	52
IX.7. A vizsga lebonyolítása .....	53
X. Felvétel és átvétel szabályai.....	57
XI. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	61
Egészségfejlesztési program.....	63
Jogszabályi háttér: .....	63
Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	64
A program célkitűzései .....	64
A program megvalósításának feltételei .....	65
A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei: .....	65
Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:.....	65

A program megvalósításának tárgyi feltételei:.....	65
A program megvalósításának szinterei.....	66
Tanórai keretek:.....	66
Tanórán kívüli keretek:.....	66
A program megvalósítása .....	66
Konkrét állapotfelmérés. ....	66
Az egyes szintereken tervezett módszerek .....	66
A megvalósítás időintervallumai.....	68
Összehasonlító értékelés:.....	68
Egészségnevelési program.....	69
Kiemelt egészségnevelési területek.....	71
Iskolai terv az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításához.....	73
OKTATÁSI PROGRAM .....	76
I. HELYI TANTERV .....	76
I.1 Kerettantervek kiválasztása .....	76
I.2 Órakeretek – Közismereti tárgyak.....	77
II.2.4 Tantárgyankénti szabad órakeret .....	78
II.3 Tankönyvek kiválasztásának elvei.....	80
II.3.1 Tankönyvigények előzetes felmérése .....	80
II.3.2 Tankönyvek kiválasztása .....	80
II.3.3 Taneszközök .....	82
II.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai.....	83
II.5 Mindennapos testnevelés, testmozgás.....	88
II.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai ....	89
II.7 Választható érettségi vizsgatárgyak .....	90
II.9 Emelt szintű érettségi.....	92
II.10. Érettségi vizsga a Szakiskolát végzettek középiskolája számára .....	92
II.11 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....	94
II.12 A tanuló tanulmányi munkájának értékelése.....	94
II.12.1 A tanuló tanulmányi munkájának értékelésének elvei.....	95
II.12.2 Típusai .....	96
II.12.3 Módjai .....	96
II.12.4 A tanuló minősítése .....	96
II.12.5 Az értékelés gyakorlata .....	97
II.12.6 A számonkérés értékelése, tájékoztatás az eredményekről.....	98

II.13 A tanulók jutalmazásának, valamint magatartásának és szorgalmának minősítési elvei.....	99
II.13.1 A tanulók jutalmazásának elvei.....	101
II.14 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai .....	102
II.14.1 Írásbeli házi feladatok .....	103
II.15 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	104
II.15.1 Csoportbontás.....	104
II.15.2 Tanórán kívüli foglalkozások.....	104
II.16 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek .....	105
II.17 Az egészségnevelés és a környezeti nevelés elvei .....	107
II.17.1 Az egészségnevelés elvei .....	107
II.18 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	113
II.19 A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja .....	115
II.19.1 Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése.....	117
II.19.2 Autizmus spektrumzavar .....	122
II.19.3 Tantárgyi fejlesztési feladatok .....	124
II.19.4 A pedagógusok és az osztályfőnök iránti elvárások .....	124
II.20 A közösségi szolgálat szervezésének intézményi elvei.....	125
II.21. A FOGYASZTÓVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS ISMERETEK.....	126
III. A kollégium pedagógiai programja .....	128
III.1 Bevezetés .....	128
III.1.1 A működésünket meghatározó dokumentumok .....	128
III.1.2 Helyzetelemzés .....	128
III.2 Működésünk belső feltételrendszere.....	128
III.2.1 A személyi feltételek .....	128
III.2.2 A tárgyi, környezeti feltételeink .....	129
III.2.3 A kollégiumi élet szervezettsége .....	129
III.2.4 Kapcsolatrendszerünk .....	130
III.3 A kollégium céljai, alapelvei.....	130
III.3.1 Alapelveink, céljaink .....	130
III.3.2 A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje .....	131
III.3.3 A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását és önálló életkezdését elősegítő tevékenységek.....	132
III.3.4 A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei.....	133
III.4 A pedagógiai tevékenység szerkezete .....	151

III.4.1 A kötelezően biztosítandó foglalkozásaink (heti 15 óra) .....	151
III.5 Feladatok, tevékenységkategóriák.....	178
III.5.1 A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése .....	178
III.5.2 A szociális kompetenciák fejlesztése .....	179
III.5.3 Az önálló életkezdés támogatása .....	179
III.5.4 A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve .....	180
III.5.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység .....	181
III.5.6 Az iskolával, a szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés formái ...	182
III.6 A kollégiumi nevelés minősége, eredményessége .....	182
Helyi tanterv 1. sz. MELLÉKLETE: A kifutó képzések közismereti órakerete.....	188
KÉPZÉSI PROGRAM .....	190
IV.1. A szakképzés jogszabályi háttere .....	190
IV.2. Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai.....	192
IV.3. Az iskola szakképzési szerkezete .....	193
IV.4. A képzés megkezdésének feltételei .....	195
IV.5. Szakmai képzéseink és formáinak bemutatása .....	197
IV.6. Képzéseink 2020/2021 tanévtől .....	199
IV.7. TECHNIKUMI KÉPZÉSEK HELYI TANTERVEI .....	201
IV.8. SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS HELYI TANTERVE .....	224
IV.9. TECHNIKUMI KÉPZÉSEK HELYI TANTERVEI 2022-2023. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN ( 5 éves képzés) .....	236
2023-2024. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN (5 éves képzés) TERVEZET .....	236
V.10. Az ágazati szakmai érettségi vizsga.....	259
IV. 11. SZAKMAI GYAKORLATI KÉPZÉS .....	260

## Felhasznált jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 13/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény hatálybalépésével összefüggő módosító és hatályon kívül helyező rendelkezésekről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 229/2019. (IX.30.) Korm. rendelet Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. Rendelet módosításáról
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. Rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (IV. 4.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- A nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV.5.) NGM rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 12/2013. (III. 28.) NGM rendelet

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog...”

dr. Szentgyörgyi Albert

## KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium pedagógiája az európai keresztény humanizmus és a magyar nemzeti műveltség értékeinek tiszteletén, elsajátításán, hagyományainak ápolásán, gyarapításán és továbbadásán alapul.

**Keresztény** mozzanata Jézus szeretetének, tanításának, életpéldájának tehetségükhöz mért elsajátítását és követését jelenti.

**A humanizmus** a személy méltóságára, a közösség erejére és az egyetemes emberi kultúra központi pedagógiai jelentőségére utal.

**Az európaiság** a görög világszemlélet, a latin műveltség, a keresztény hit és a modern technika történelmileg is egymásra épülő egysége.

**A nemzeti kultúra** a történelmünk, ezen belül évezredes államiságunk során népünk által megismert, magába olvasztott és jellegzetes magyar vonásokkal gyarapított európai keresztény humanista műveltség.

Iskolánk nevelésének alapja és középpontja maga Jézus. Küldetésnyilatkozatunk, hogy a keresztény emberképből kiindulva a teljes személyt szólítsuk meg. A teljes emberformálás csakis a test, a szellem és a lélek hármasának tükrében végezhető.

Célunk, hogy diákjaink iskolánk falai között megtalálják a számukra megfelelő kihívást a magas szintű oktatás, a személyes hit és elköteleződés, a közösség, a művészetek és a sport területein egyaránt.

Nevelőtestületünk a személyiség javáért tevékenykedik, az embert teljes mivoltában alakítja, hogy ellássa az összes emberi érték teljességével, és így Krisztussal egységbe kapcsolja. A nevelés ilyen értelemben mindig feltételez, és magába foglal egy határozott elképzelést az emberről és az életről. Az Evangélium által ihletett nevelési programunkkal célunk, hogy megfeleljünk korunk kihívásainak, annak biztos tudatában, hogy az ember misztériuma a megtestesült Ige fényében ragyog fel.

Iskolánk pedagógiai törekvése az alapvető erkölcsi, etikai és vallási értékek közvetítése. Feladatunk a nemzeti identitás, a hazafiság kialakítása, a humanista értékekre és az emberi jogok tiszteletére való nevelés. Biztosítjuk a keresztény gondolkodás jelenlétét, a nemzeti értékek szolgálatát. Arra törekszünk, hogy tanulóink megérjének a szabadság felelős

megélésére, érzékük legyen az igazi értékek iránt, megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot, és egyre jobban elkötelezzék magukat Isten és az emberek szolgálatára. Fontos számunkra, hogy diákjaink munkaszerető, kötelesség- és felelősségtudattal rendelkező keresztény emberekké váljanak, akik tudnak közösséget teremteni, és akik közéleti feladatokat is képesek majd vállalni, mert van szilárd meggyőződésük és hűségeseik.

Kiemelt szerepet szánunk a nemzeti és egyházi hagyományoknak. Az oktatási-nevelési program része a magyar nemzeti hagyományok, nemzeti kultúra ápolása.

Az intézmény falai között az értékek legfőbb közvetítője a pedagógus. Ő az, aki évezredek örökségét adja tovább. Erkölcsi kötelessége, tanítani és számon kérni azért, hogy a diák az igazságban növekedjen. Az igaz, a jó, a szép, a szeretet — mint értékek — személyes példamutatással közvetíthetők leghatásosabban. A tanári hivatás titkát éppen ezért a szaktudáson és a módszertani ismereteken túl keressük. Fontosak az évezredek pedagógiai tapasztalatok, de még fontosabb, hogy ezeket valaki hogyan integrálja személyiségébe. A nevelői hivatást tehát csak az töltheti be, aki reális önismerettel rendelkezik, keményen küzd hibái ellen, és soha nem fárad bele önmaga formálásába. A szocializáció hatékonyságát a személyesség határozza meg. A pedagógus ad mintát diákjai számára a nyitottságra, a szellemi érdeklődésre, aktivitásra, kudarcok vállalására és feldolgozására. Ha valaki hiteles személyiség, ezáltal elnyeri a rábízottak bizalmát és követni fogják őt. Az autentikusságot a pedagóguspályára való alkalmasság nélkülözhetetlen feltételének tekintjük. A tanár saját életpéldájával közvetíti leghitelesebben, hogy életünk ajándék és küldetés egyszerre. A legnagyobb értékek nem vásárolhatók meg, azokat csak ingyenes ajándékként kaphatjuk. Ilyen az életünk, valakinek a bizalma, ragaszkodása, hűsége, megbocsájtása. Fontos tudatosítanunk diákjainkban, hogy talentumainkat nem magunkért kaptuk, hanem másokért.

Feladatunk: a hit és tudás szintézisének szolgálata. „A vallás tudomány nélkül vak, a tudomány vallás nélkül béna.” (Albert Einstein) Az Alapító szándéka, hogy iskolája gazdagítsa a régiót, kiemelten is Keszthely város polgárait, nevelő-oktató és kulturális tevékenysége révén.

**Tudjuk és valljuk, hogy napjaink változó világában az oktatási-nevelési munkának is folytonos megújulásra van szüksége ahhoz, hogy diákjaink korszerű, használható tudással felvértezve kerüljenek ki intézményünkéből.**

**A tudást, a hazai- és nemzetközi szakirodalom (angol) alapján négy hierarchikus szintre különítettük el:**

- A legalacsonyabb szint, a tényanyag ismerete (know-what).
- A következő szint, a tényanyag mögötti ok-okozati összefüggések meglátása (know-why).
- Még magasabb szint, az ismeretek alkalmazásának képessége, az első három szintet foglalja magában kompetencia alapú tudás (know-how).
- A legmagasabb szintű tudás, az ismeretek előadásának képessége, (írásban vagy szóban) az érettségi illetve szakmai vizsgabizottság előtt (now-who).



**Ennek okán az igényes, a legkorszerűbb pedagógia alapelveknek megfelelő, haladó szellemű pedagógiai munkát végzünk, tevékenységközpontú módszerekkel, IKT alkalmazásával, melynek révén diákjaink képessé válnak a legmagasabb szintű tudás elérésére.**

Tantestületünk tagjai elkötelezettek a folyamatos megújulásra, elhivatottan vesznek részt továbbképzéseken is. Mindezen személyi feltételek mellett biztosítjuk azokat a modern tanítási eszközöket, melyek megfelelnek a mindenkori társadalmi, munkaerőpiaci, továbbtanulási elvárásoknak. **Tudatosan készülünk az információs társadalom kihívásaira az oktatás, működés, vezetés területén egyaránt.**

Mottó: „Mindenki másban tehetséges...”

## I. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI CÉLJAI, ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI

### I.1. CÉLJAINK

#### **Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja**

Célunk a gyermekközpontú, demokratikus iskolamodell kialakítása, ahol tiszteletben tartjuk a tanulók személyiségét, humánusra törekszünk, mindvégig szem előtt tartva a szakmaiság elvét.

- Az általános iskolai eredményekre építve, jóváhagyott tanterv alapján, folytassa a tanulók személyiségének fejlesztését, tegye képessé őket felsőfokú tanulmányok végzésére, vagy a tanulmányok utáni munkavégzésre.
- A diákokat segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.
- Az iskolahasználók elégedettségére való törekvés, ezen belül: a hitéletbeli fejlődés, a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítés fontossága.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, kognitív és kommunikációs képességeinek, az értékes tudás és az értékes alkotások iránti igényének megalapozása.
- A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen. Tevékenységünk fókuszába a kompetencia alapú fejlesztést helyezzük.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrendet alakítson ki, illetve azt segítse elő.
- A kudarc-és sikertűrési készségeit fejlessze.
- Az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és (életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő) készségeit kimunkálja.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A tanulók rendelkezzenek azokkal a kompetenciákkal, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához,
- saját sorsuk alakításához, a felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú a kulcskompetenciák fejlesztése.
- A liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözze tanítványainkat. Tudatosítanunk kell, hogy a keresztény felnőtté válás kritériuma, hogy felelősséget tudok vállalni az egyházi közösség Eukarisztiájáért.
- Nagy művészek, tudósok hithez, egyházzal való viszonya, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatása álljon példaként diákjaink előtt.
- Magyarságunk gyökereinek megismertetése (nyelv, történelem, magyarságtudat)
- Hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése, élővé tétele
- A kulturált szórakozás igényének kialakítása.
- Az esélyegyenlőség megvalósulását segítse.

**Célunk és egyben feladatunk, hogy motiváljuk diákjainkat továbbtanulásra, valamint minél több fiatal bevonása a szakképzésbe, melynek egyik módja a második szakképesítés, felnőttoktatás és felnőttképzés támogatása.**

Az oktatás tökéletesítésével, a szakképzés minél magasabb színvonalú gyakorlati megvalósításával javuljon a foglalkoztatottság, mely a gazdasági fejlődés alapja.

A tananyag átadása terén kiemelt célunk az állandó érdeklődés kialakítása a tanulóknak az új ismeretek és tapasztalatok iránt. Mindemellett a kritikai/mérlegelő szemlélet kialakításával váljanak képessé az elsajátított tudás beépítésére eddigi tudásrendszerükbe.

**Kiemelten figyelünk arra, hogy diákjaink a megfelelő tanulási technikák elsajátításával, motiválásával, kompetenciák megszerzésével, projekt szemléletű – a tanulói együttműködésre épülő - oktatással, az aktív tanulás támogatásával, a digitális technológiák alkalmazásával tudjuk hatékonyabbá és eredményesebbé tenni a tanulási folyamatot, ezzel hozzásegítve őket a későbbi folyamatos fejlődéshez, az élethosszig tartó tanulás igényének kialakításához.**

Órarendek kialakításánál célunk az egyenletes napi terhelés biztosítása.

Gondoskodnunk kell az intézményi infrastruktúra megfelelő színvonaláról a tantermek, könyvtár, a tornaterem megfelelő felszereltségének biztosításával, az intézményi számítógép hálózat hatékony kihasználtságának biztosításával, karbantartásával.

A nevelőtestületi értekezleteken megvitatásra kerülnek az iskolában folyó nevelő és oktatómunkát érintő kérdések: az éves munkaterv, a munkamegosztás, házirend, tantárgyfelosztás, a pedagógiai munka aktuális kérdései és a tanév rendjében rögzítettekhez kapcsolódó intézményi feladatok.

Tanórák megszervezésénél kiemelt feladatunk a tananyag alapos elsajátításának biztosítása, a tanulói csoportok egyedi sajátosságaihoz igazodva a gyakorlás biztosítása a tananyag elmélyítésének érdekében, valamint a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása.

**Pedagóguspálya, a pedagógus előmeneteli rendszer** szabályaihoz igazolva látjuk el az intézményi feladatokat. A gyakornokokat mentorpedagógusok segítik, a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok megvalósításában. A mentor negyedévenként egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási óráját, ezt követően óramegbeszélést tart, konzultációs lehetőséget biztosít a gyakornok számára.

Az oktató-nevelő munka speciális feladata a **sajátos nevelési igényű tanulók, hátrányos helyzetű tanulók munkaerő-piaci felkészítése** az iskolába lépéstől kezdve tervezett tudatos tevékenység által.

---

## I.2 ALAPELVEINK

### **Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei**

Katolikus iskolánk nevelésének alapja és középpontja maga Krisztus.

A Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium pedagógiája az európai keresztény humanizmus és a magyar nemzeti műveltség értékeinek tiszteletén, elsajátításán, hagyományainak ápolásán, gyarapításán és továbbadásán alapul.

Keresztény mozzanata Jézus szeretetének, tanításának, életpéldájának tehetségükhöz mért elsajátítását és követését jelenti.

A keresztény nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megérjének a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Felülemelkedjenek a közepszerűségeken, ne fájódnak bele a folytonos önképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az Egyházon belül Isten és az emberek szolgálatára.

Segítenünk kell abban is a ránk bízott fiatalokat, hogy a katolicizmus értékeit felismerjék, és élni tudják. Egységesülő világunkban más vallások, kultúrák értékeinek ismerete elengedhetetlen. A keresztény világnézet a párbeszéd képessége nélkül, e területen, nem lehet teljes.

„A katolikus iskolában az oktatásnak és a nevelésnek meg kell felelnie a katolikus tanítás elveinek; az oktatóknak pedig ki kell tűnniük helyes tanításukkal és becsületes életükkel.”  
(CIC 803.)

### **Pedagógiai tevékenységünk a fent idézett elvárásnak megfelelően tehát:**

- Az európai kultúrát meghatározó keresztény értékrendre épít, biztosítja a keresztény gondolkodás jelenlétét,
- benne a nevelő jelleg dominál,
- a nemzeti értékeket szolgálja,
- fontos szerepet szán az egyházi és a nemzeti hagyományoknak,
- felkészít az európai kultúra nagy hagyományainak kritikai párbeszédben látására.

### **Különösen nagy hangsúlyt kapnak az alábbi alapelvek katolikus iskolánk egész pedagógiai működésében:**

- *A diák személyisége* a pedagógus személyiségének megnyilvánulásai által fejlődik. Ezért különleges felelősség hárul mind szakmailag, mind morálisan a pedagógusokra. „a katolikus iskola sajátos jellegének biztosítása legnagyobb részben az ott tanítók tevékenységén és tanúságtételén múlik.”
- A nevelésben (különösen a kezdeti periódusokban) fokozott szerepe van a *szokásautomatizmusoknak*. Ezért a szoktatásnak kitüntetett figyelmet kell szentelni, az erre fordított energia sokszorosán megtérül. A társadalomban teret nyerő közömbösség

ellenében külön figyelmet kell fordítani a munka-és társaskörnyezet megbecsülésére és védelmére.

- Lehetőleg a *dicséretet* helyezzük előtérbe.
- Nagy a jelentősége a tudásnak, az ismereteknek; értékkonfliktus esetén azonban az *emberi morált* magasabb rendű követelménynek kell tartani az ismeretnél, a *személyiség harmóniáját*, „belső békéjét” az érvényesülésnél.
- Döntő a *követelmények* belátáson alapuló *belső igénnyé váló* betartása, és a pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása. Ez a pedagógiai folyamatban részt vevő diákokra és pedagógusokra egyaránt vonatkozik.
- Az igényes követelmény meghatározása és végrehajtása *következetességet* tételez fel.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjainknál folyamatosan fejlesszük a *megismerés, a megértés, és a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot*. Ezzel képessé tehetjük tanulóinkat az *élet-hosszig tartó tanulásra*, önművelésre, amely nélkülözhetetlen felgyorsult, információkkal és változásokkal teli világunkban.

**Alapelvünk a minőségi alapokon nyugvó, egyéni képességeket fejlesztő, tanuló centrikus oktatás.**

**Kiemelt irányelvünk a gyermekközpontú oktató-nevelőmunka. Ennek szellemében valljuk, hogy mindenki tehetséges valamely területen. Kiemelt feladatunknak érezzük ezen tehetségek gondozását, hogy minden tanulóknak a maga területén találja meg életcélját, hivatását.**

**Felnőttoktatásban** hagyományos nevelőmunkáról nem beszélhetünk, hiszen tanulóink többsége - életkora folytán - kialakult személyiséggel, adott társadalmi státusszal lép be az intézménybe. A heterogén élethelyzetű és élettapasztalatú tanulók csupán abban egységesek, hogy önálló elhatározásból, önként vállalják a tanulói státuszt –így nevelő tevékenységünk erre építkezik.

A kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködési készség kialakítása, folyamatos fejlesztése a tanár-diák interakcióban:

- Az egymás megbecsülésére épülő kulturált, udvarias viselkedés megkövetelése.
- A tanulók önértékelésének, önismeretének és önbecsülésének fejlesztése –hiszen van, akit a tanköteles korúak iskolájában ért kudarcok vezettek a felnőttoktatásba.
- Az iskolai normák, szabályok érvényesítésében felhasználjuk a tanulói heterogenitásból adódó előnyöket –az idősebbek „nevelik” a fiatalabbakat.

**A felnőttoktatás iskolánk által felvállalt funkciói:**

- Pótló-rehabilitáló funkció: az iskolázottság-beli hiányok pótlása.
- Továbbképző funkció: új tudások átadása -munkavégzéshez, szakmaváltáshoz, továbbtanuláshoz szükséges ismeretek nyújtása.
- Művelő funkció: az általános műveltséget megalapozó ismeretek átadása, készségek kialakítása

---

## I.3 ÉRTÉKEINK

**„A katolikus iskolának kötelessége vállalni a tanulók személyiségének keresztény szellemű formálását „**

**A Premontrei Középiskola feladata olyan nevelési folyamat, eszköz- illetve feltételrendszer biztosítása, melynek révén a célok megvalósulnak, azaz a gimnázium diákjainak lehetőségük nyílik hitéletük elmélyítésére, az európai és a magyar kultúra művelődési anyagának rendszeres és kritikus középszintű elsajátítására, valamint személyiségük és közösségi életük teljességének szabad kibontakoztatására.**

Az iskola diákjai így válhatnak éretté; a továbbtanulásra és sorsuk önálló irányítására képes ifjú felnőtté; egyben a Haza felelős polgárává.

**Iskolánk pedagógia, nevelési céljának tekintjük, hogy elősegítsük tanulóink társadalmi beilleszkedését.** Legfőbb törekvésünk, hogy tanulóink

a gyakorlatban is alkalmazzák a demokratikus társadalom szabályait. Célunk továbbá, hogy alakuljon ki a XXI. századi világfelfogás és a tudományos ismereteken alapuló látásmód diákjainkban.

**Kiemelt célunk hogy intézményeinkből képzett, motivált szakemberek kerüljenek a munkaerőpiacra.**

Törekszünk arra, hogy tanulóink képességeit figyelembe véve, a munkaerő-piac igényeire reagálva alakítsuk ki az intézmény oktatási és szakmaszerkezetét.

---

## I.4 FELADATAINK

Segítse elő az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zárandoklat, stb.) programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: szakkörök, kirándulások.

Fontosnak tartjuk, hogy iskolánk egészében „mikroközösségek” jöjjenek létre a nevelőszaktanár és a diákok aktív részvételével. Így kívánjuk megteremteni azt az élménytér, mely a személy növekedését szolgálja –az individuum elszigetelődésével és önzésével szemben.

Fejlessze a tanulók problémamegoldó gondolkodását, az összefüggések felismerését, a morális kérdések megítélését osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.

- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogassa az egyéni képességek kibontakozását.
- Teremtsen a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzeteket.
- Mutassa fel szentek, ismert egyházi és elismert személyiségek által követésre méltó példákat. Különösen is előtérbe helyezzük a közéleti felelősségvállalás hiteles tanúinak bemutatását.
- Segítse elő a személyes meggyőződés, keresztény világszemlélet és világkép kialakítását és érzelmi-szellemi megerősítését, személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

- Hozzon létre konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó (kis) közösségeket, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Törekedjen azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek a tanulók szocio - kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

**Felnőttoktatásunk legfőbb feladata a belépők hozott tudásához igazodó, az egyén élethelyzetének megfelelő, a felsőoktatásba/munkaerőpiacra való bekerülés feltételül szolgáló, érettségit adó, érettségire épülő, átjárható, differenciált oktatási rendszer kialakítása, működtetése.**

A rendszer mindenkori specifikuma a diákok heterogén elképzettségéből, nagyon különböző motiváltságából, eltérő szocio - kulturális helyzetéből, meglévő – az iskolai munkát segítő vagy akadályozó – élettapasztalatából, különböző élethelyzetéből fakad. Ezen tényezők figyelembevételével kívánjuk működtetni iskolánkat.

A feladatunk olyan rugalmas, nagy hatékonyságú formák kialakítása, amelyek biztosítják:

- **a nem tanköteles korú tanulók felkészítését az érettségi vizsgára,**
- **az esti oktatás rendszerének működtetését,**
- **a munkaerő-piaci esélyek növelését.**

*Iskolánk az élethosszig tartó tanulás feltételét teremti meg azzal, hogy lehetőséget biztosít a tankötelezettségen túli korosztályok számára az érettségi vizsgára való felkészülésre az esti oktatás munkarendje szerint folytatott felnőttoktatás megszervezésével.*

### **A nevelőmunka feladatai:**

- Életkori sajátosságok figyelembevétele az oktató- nevelőmunkában
- Tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben az igényességre való ösztönzés
- A diákok problémamegoldó, helyzetfelismerőképességeinek fejlesztése
- A kommunikációs készségek folyamatos fejlesztése mind anyanyelven, mind idegen nyelven
- Differenciált, egyéni képességeket figyelembe vevő eljárások alkalmazása
- Az információs társadalom elvárásainak megismertetése
- Állampolgári aktivitás és a hazafiság érzelmvilágának kialakítása

### **Számonkérés a felnőttoktatásban**

Felnőttoktatásban a tanulmányi munka értékelése negyedéves, féléves beszámolókon történik. A szaktanár év közben előírhat kötelező dolgozatot, valamint beadandó feladatokat, előre meghatározott és kiadott időpontokban. Ha a szaktanár évközben tanulást segítő önállóan megoldandó feladatot (házi dolgozatot, kiselőadást...) ír elő, a soron következő beszámolón való részvétel feltétele ezek teljesítése. Az írásbeli és szóbeli beszámolók, osztályozóvizsgák a tanítási napoktól eltérő napokon is lehetnek. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulói teljesítmény(ek) értékelésekor a felnőtt-oktatásban kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanulók is elismerésben részesüljenek.

## ***Osztályzat megállapítása az esti tagozaton***

Előírt számonkérések az érettségire felkészítő felnőttoktatás esetén, tantárgyanként:

A felnőttoktatásban, a tantárgy jellegéből és óraszámából kiindulva, a következő módon értékeljük a tantervi követelmények teljesítését:

- Az év végi osztályzat kialakításakor az írásbeli témazáró érdemjegyeket kétszeres, a szóbeli (elméleti) érdemjegyeket egyszeres súllyal vesszük figyelembe. Az osztályzatot az érdemjegyek súlyozott átlagolásával állapítjuk meg, törtjegy esetében a matematikai kerekítés szabálya szerint járunk el. Nem kaphat elégséges osztályzatot az a tanuló, akinek átlaga nem haladja meg az 1,5-öt.
- Az elmaradt beszámolókat a tanulóknak a tanév végéig pótolniuk kell. Amennyiben a pótlás elmarad, az év végi osztályzatot osztályozó vizsgán kell megállapítani az iskola által megállapított időpontban.
- A beszámoló időpontját a szaktanár egy héttel előbb köteles közölni
- Ha a számonkérés írásban történik, a szaktanárnak a dolgozatokat két héten belül ki kell javítania
- Az osztályozóvizsgák írásbeli és /vagy szóbeli részből állnak. Az osztályzatot az érdemjegyek átlagolásával állapítjuk meg, törtjegy esetében az írásbeli vizsgarész érdemjegye fele kell kerekíteni
- A felnőttoktatásban az írásbeli beszámolóknál, az informatika tantárgy gyakorlati és elméleti feladatainak, valamint az osztályozó vizsgák írásbeli részének értékelésekor az alábbi ponthatárokat alkalmazzuk:

89 -100 % = jeles

78 - 88 % = jó

63 - 77 % = közepes

51 - 62 % = elégséges

0 - 50 % = elégtelen

A felsőbb évfolyamra lépés feltétele az évfolyamra előírt tananyag elégséges szintű ismerete.

---

## **I.5 ESZKÖZEINK**

**Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez.**

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja.

Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, osztályzást, jutalmazást, stb. Fontosnak tartjuk, hogy az értékelés a közösség egésze előtt megjelenjen. Mi, nevelők, tudatosan vállaljuk felelősségünket a személyes példamutatásban. A gyermekek értékelése csak akkor lesz hiteles, ha látják rajtunk, hogy mi is az iskola életét és munkánkat szabályozó törvényekhez igazodunk. A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével végezzük.



Feladatunk és felelősségünk észrevétlen is „megláttatni”, hogy a személy teljesítménye csak akkor értékelhető teljességében, ha azzal szolgálja a közösség rendezett életét.

Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-  
oktató munka során megkívánja, hogy a **módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk.**

#### **Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:**

- A meggyőzés módszerei (az oktatás, példaképpéállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás, stb.).
- A tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás, stb.).
- A magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret stb.).
- A jutalmazás formái (szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalomkönyv, tárgyi jutalom, táborozás, ösztöndíj, tanulmányút, stb.).
- A büntetés formái (szóbeli figyelmeztetés (észrevétel, dorgálás, feddés, határozott rendreutasítás), osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás, igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás, nevelőtestület elé idézés, szigorú megrovás, párhuzamos osztályba való áthelyezés, stb.).
- A nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célzó módszerek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom, stb.).

Fontosnak tartjuk az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatását. A **tanulásmódszertan** nem a hagyományos értelemben vett iskolai tantárgy, hanem inkább intenzív képességfejlesztő tréning, projektmunka, témahét keretén belül valósul meg.

Célkitűzései a tanulás tanítása, képességfejlesztés, a tanuláshoz való viszony formálása, hatékony tanulási szokások kialakítása.

#### ***A kitűzött célok elérésének eszközeként az alábbi folyamatos tevékenységi formákat folytatjuk:***

- következetes tanári magatartással és követelményrendszerrel dolgozunk tanítványaink nevelése és formálása érdekében,
- folyamatos és kitartó munkára, tanulásra készítjük diákjainkat,
- rendszeres értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket tanulmányaikról,
- az eredményekről az értékelés megszületését követően azonnal tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt,

#### ***Eredményeink elérése érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazzuk:***

- minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségét,
- osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk minden tanítványunkkal és családjával való folyamatos kapcsolattartásra, nevelési folyamatuk irányítására,
- a fentiek érdekében folyamatosan együttműködünk a tanulót nevelő családdal, jelzéseket adunk és veszünk tanítványunk fejlesztésének biztosítása érdekében,
- fontosnak tartjuk annak a tanári mentalitásnak a fejlesztését, amely minden tanítványában tehetséget lát, megindítja őt tehetségének felismerése és kiteljesítése

irányába megtalálva az ehhez szükséges kapcsolódási pontokat, pedagógusokat, szervezeteket és lehetőségeket

### **A nevelőmunka eszközei, eljárásai:**

- közvetlen módszerek, melyek alkalmazása során a nevelőközvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulókra:
- szokások kialakításának módszerei: követelés, gyakorlás, ellenőrzés, segítségadás, ösztönzés
- magatartást alakító módszerek: személyes példa; ösztönzés elismeréssel, jutalmazással; nem kívánt viselkedés megakadályozása tiltással, ellenőrzéssel, büntetéssel.
- meggyőződés kialakításának módszerei: magyarázat; megbeszélés; önálló tanulói munka és annak értékelése
- közvetett módszerek, melyek alkalmazásával a nevelőhatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül:
- szokások kialakításának módszerei: hagyományok kialakítása; a tanulói közösség tevékenységének megszervezése; közös célok kitűzése
- magatartást alakító módszerek: követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből; a nevelőrésztvétele a tanulói közösség munkájában
- meggyőződés kialakításának módszerei: a tanulói közösség önkormányzatának megszervezése; viták szervezése; felvilágosítás

## **II. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

Az iskolának a személyiségformálásban betöltendő feladatköre az utóbbi évtizedekben jelentős változásokon ment át.

Az iskolai személyiségformálásnak új feladatai születtek; a társadalmi problémák a családi körben is megjelentek és az ebből adódó hiányosságokat gyakorta pótolni, korrigálni kell az iskolában. Az iskola a lakosság széles rétegeinek az egészséget megőrző magatartására kedvező irányú befolyással bírhat. Ezen belül az iskola legfontosabb feladatterülete az elsődleges megelőzés. Ebben az iskola védőnőinek személyében – akik egyikének egyben mentálhigiénés végzettsége van – képzett szakemberekkel rendelkezünk.

**A személyiségfejlesztésben, az önkép kialakításában, a kreativitás, a problémamegoldó képesség fejlesztésében, a csoportba való beilleszkedésben az osztálynak, mint közösségnek elsődleges szerepe van. A közösség jellemformálásában, a veszélyeztetett helyzetben lévő tanulók védelmében az osztályfőnök és a fent említett szakember fontos szerepet kap.**

A személyiségfejlesztést szem előtt tartva az adott szakterületek speciális intézményeivel (Pedagógiai Szakszolgáltató Központ, Gyermekjóléti Szolgálat) való állandó kapcsolattartás a nevelő munka részét képezi.

**Személyiség:** Az ember testi, lelki alkatának, ill. szellemi képességeinek és tevékenységének megismételhetetlenül konkrét, szerves, egzisztenciális egysége.

### **A személyiségfejlesztés célja:**

A személyiségfejlesztés célja az egyes diákok testi, lelki alkatának, valamint szellemi képességeinek és tevékenységének teljes, harmonikus kibontakoztatása

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

Az **értelmi nevelés** területén elvégzendő feladatok:

- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A megismerés képességének fejlesztése.
- Az önismeret, a céltudatosság kialakítása.

A tanulók **erkölcsi nevelése** területén elvégzendő feladatok:

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítendő érzelmek kialakítása.
- Pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése.

Az **érzelmi nevelés** területén elvégzendő feladatok:

- A tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítendő érzelmek kialakítása, közösség iránt érzett felelősség.
- A helyes arány kialakítása az érzelmek kimutatásában.

### **A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:**

- A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.
- Az aktív tanulás elősegítése, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása.
- Kiemelt feladatunk a társadalmi közömbösség mintái ellenében pozitív, keresztény alternatívát mutatnunk.

Nevelési programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely **ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást**. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, hitélet, tanulás, játék, munka.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, keresztényi gondolkodás képességét, együttműködési készségét fejlesztik, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

### **Kialakítandó személyiségjegyek:**

- helyes önértékelés,
- az értékek felismerése, megbecsülése és a kiállás mellettük,
- józan, megfontolt ítélőképesség,

- mások felé való nyitottság, befogadóképeség,
- saját akaratunkról való lemondás mások érdekében,
- szelídség, alázat, türelem,
- alaposság kialakítása,
- mértékletesség,
- bűnbánatra való készség,
- belső csendre, elmélyülésre való igény,
- hűség Istenhez és embertársainkhoz,
- felelősség magunk, mások és a teremtett világ iránt,
- kreativitás, az események és értékek sokoldalú megközelítésének képessége és készsége.
- A „személy a közösségben” ideálja: a hiteles személyiség mindig *pro-* és *co-*egzisztencia (másokért és másokkal való lét).

***Elvárásaink tanítványainktól a következők:***

- Részvétel a vallásunknak megfelelő egyházi programokban.
- Tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt.
- Mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása.
- Alapos, rendszeres és pontos munka.
- A rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése.
- Kiemelten is a házirend felelős betartása.

***Felnőttoktatásban*** fontos, hogy a diákok nagyobb hányada középiskolai végzettséggel hagyja el a közoktatást.

A tanulók rendelkezzenek informatikai és idegen nyelvi ismeretekkel, ismereteik, képességeik tovább fejlesztéséhez tegyenek szert tanulási képességekre. A kommunikációs készség, a gyors problémafelismerő és döntési képesség, a konfliktusok kezelése és az elviselésükhöz szükséges képességek, a mérlegelő gondolkodás, az együttműködési képesség, a megbízhatóság, a minőségért érzett felelősség birtoklása elengedhetetlen a magasabb kvalifikáció eléréséhez.

**Célunk a tanuláshoz szükséges motiváció megteremtése, az alapkészségek és képességek fejlesztése, a tanulók élettervezésének elősegítése, sikerélményhez juttatása a tanulásban.**

A célok megvalósítása a nevelés előtérbe helyezését igényli, alapvető fontosságú, hogy a képességek fejlesztése, az általános műveltség ismeretanyagának elsajátíttatása egymással összehangoltan történjen. A kerettantervek alapján meghatározott tananyagok elsősorban a továbbtanuláshoz, a munkatevékenységhez szükséges tudás megszerzését, képességek és készségek fejlesztését szolgálják, ezért **a tananyag feldolgozása a tanulók cselekvő részvételét igényli.**

### III. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az egészségfejlesztés, **az egészségmegőrzés célja**, hogy képessé tegye a diákokat arra, hogy kontrollt **szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel és rendelkezzenek az emberi szervezet működésével, a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos ismeretekkel.**

Az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere az iskola, ahová a diákok több éven keresztül járnak és személyiségfejlődésük még olyan fejlődési periódusban van, hogy eredményt lehet elérni a megfelelő életvitel kialakításában.

Ha változást akarunk elérni a diákok egészségi állapotában, akkor még az ártalmakkal való találkozás előtt kell segítséget nyújtanunk, ez a könnyebb ún. felvilágosító munka, másrészt olyan képességeket és készségeket kell kialakítani, amelyek megkönnyítik kritikus helyzetekben a választást, a döntéshozatalt.

Ezekre a tevékenységekre több órán is lehetőség nyílik. Biológia órán a tanulók megismerik testük felépítését, szervezetük működését, s számtalan esetben irányíthatjuk figyelmüket az egészség megőrzésére. **Testnevelés órákon** a mozgás örömeinek, egyes sportágak mozgás anyagának megtanításával lehetőséget kínálunk a szabadidő hasznos eltöltésére, egészséges életmód kialakítására ösztönözve a diákokat.

Elsősorban osztályfőnöki órákon kell megismertetni diákjainkat az alkohol, a dohányzás és a drogok egészséget romboló, káros hatásaival.

Az osztályfőnöki órák egészségfejlesztési tartalmának tanítása nem kíván semmilyen speciális szaktárgyi tudást, de a valóban hatékony tanítás megfelelő tanártovábbképzésen való részvételt tesz szükségessé. (stresszkezelés, asszertív módszerek elsajátítása).

Elsősorban megfelelő népegészségügyi és oktatástechnológiai hangsúlyú képzések ajánlhatók.

Az osztályfőnököket ebben a munkában segíti a védőnő illetve meghívott orvos előadók az ANTSZ munkatársai, akik a fertőző betegségek ismertetésével, nemi felvilágosítással járulnak hozzá az egészségfejlesztéshez.

Az osztályfőnöki órák keretén belül évfolyamonként **10 órát fordítunk az Egészségfejlesztés témakörre.**

### **I.3.1. Az egészségnevelés lehetőségei osztályfőnöki órákon**

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a testi higiénia kialakítása
- egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek felismerése és ismerete
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamatok, gyógyszerhasználat
- elsősegély-nyújtási ismeretek
- barátság, párkapcsolatok, szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- tanulás és tanulás technikái

- az idővel való gazdálkodás szerepe
- rizikóvállalás és kockázata, közlekedés, személyes biztonság
- szenvedélybetegségek elkerülése; alkohol, dohányzás, drog, játékszenvedély
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony az egészséges környezet jelentősége
- Közösségért érzett felelősség (a környezet)
- Helyem a világban
- Helyes napirend, szabadidő hasznos eltöltése
- Szexuális kultúránk, családtervezés
- AIDS
- A család
- Pszichikai egészség, depresszió
- Környezetszennyezés, környezetvédelem. Környezeti ártalmak

**Iskolánk alapvetően fontos célkitűzése tanulóink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység.** Ezt az irányelvet alkalmazva dolgoztuk ki iskolánk egészségfejlesztési programját, amelynek *kulcsterületeiként* tekintünk a következő feladatokra:

- a dohányzás visszaszorítása illetve korlátok közé szorítása,
- az alkohol- és a drogprevenció,
- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- az aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése,
- a mentális betegségek megelőzése,
- családi életre nevelés,
- az elemi elsősegélynyújtás szabályainak elméleti és gyakorlati elsajátítása.

Hangsúlyt helyezünk a prevenció munkára, magatartás formálásra, amelyben az *iskolaorvos* az orvosi szűrővizsgálatok alkalmával *aktívan és folyamatosan részt vesz*, probléma esetén szülővel, osztályfőnökkel, iskolavezetéssel, társszakemberekkel a szükséges lépéseket megtesszük.

**A lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítsük a tanulók kiegyensúlyozott pszichés fejlődését, lelki egészségének megőrzését.**

Különös figyelmet kell fordítanunk a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának megelőzésére, valamint az intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére.

**A deviáns viselkedésformák** észlelése során a pedagógusoknak a jogszabályban előírtaknak megfelelő teendőket kell követniük. Az esetmegbeszélést, a kiváltó okok feltárása után kell a deviáns magatartás enyhítésére illetve megszüntetésére irányuló lépéseket megtenni. Amennyiben ismétlődő, visszatérő problémáról van szó, az iskolapszichológus bevonására is sort kell keríteni.

#### IV. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

„Az iskola épp azzal válik katolikussá, hogy – bár más-más fokon – az iskolai közösség minden tagja osztozik a keresztény világlátásban, s ezt ki is jelentik.

Így ebben az iskolában az **evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céllá.**” A szeretetelvű, személyiségközpontú nevelés a család, és az iskola közös felelőssége. Szem előtt kell azonban tartanunk a kortárs csoport erős befolyását. Törekednünk kell tehát egy, az iskola közösségét átható szolidaritás, jó hangulat, kölcsönös megértés és elfogadás légkörének megteremtésére.

Az Európai Unió különböző fórumain fogalmazódtak meg azok az elvek, ismeretek, képességek, amelyeket az iskoláknak valamennyi tanuló számára közvetíteni kell ahhoz, hogy az „Egységes Európa” eszméje megvalósulhasson.

- Tudatosítani kell a tanulóknak, mint európai polgároknak a felelősségüket az olyan értékekért, mint a kultúrák közötti különbség, a demokrácia, a szolidaritás és a tolerancia.
- Fontos, hogy az iskolából kikerülő tanulók közép, esetleg felsőfokon tudjanak kommunikálni a sajátjukon kívül legalább egy másik nyelven is.
- Fel kell lépni a rasszizmus, az idegengyűlölet, az antiszemitizmus és a másság gyűlöletének valamennyi megnyilvánulási formája ellen.

A közösségfejlesztés közös feladat. **Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.**

A tanuló-közösség fejlesztése elengedhetetlen nevelői önképzésünk és önművelésünk nélkül.

Iskolánkban ezért, mi, nevelők kiemelt értéknek tartjuk **a keresztény, kollegiális beszédmódot és tágabb kommunikációt, a kolléga, mint személy tiszteletét.**

Az értékek ún. „nonverbális” kommunikációjára tudatosan figyelünk: milyenek látnak bennünket munkavégzésünkben és emberi helyzetünkben, konfliktusaink kezelésében és ünnepi együttléteinkben diákjaink.

A közösségfejlesztés hozzájárul diákjaink egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási és továbbtanulási esélyének növeléséhez.

Diákjainknak a **közösség aktív és alkotó részeiként kell kiteljesedniük iskolai éveik alatt.**

**A közösség tagjaként az egyénnek (diáknak és tanárnak egyaránt) az alábbi nélkülözhetetlen jellemzőkkel kell rendelkeznie:**

- jóakarát, bizalom, őszinteség,
- a különbözőség tisztelete,
- azonosulási képesség, rugalmasság,
- türelem és mértékletesség a teljesítmény értékelésében,
- a munka tudatos szervezése, fegyelmezett, kötelességtudó, szorgalmas elvégzése a képességek legkedvezőbb érvényesülése szerint,

- a másik ember iránt érzett megértés, segítőkészség, szolidaritás, közvetlenség, figyelmesség, udvariasság,
- az ismereteket konkrét helyzetben alkotó módon alkalmazó tudás, intelligencia és annak tisztelete, követendő példaként, tekintélyként kezelése,
- az életértékek (testi-, lelki-, szellemi egészség, életöröm, vidámság) fontossága, gyakorlati ápolása, (életvitel, életmód, sport, kirándulás) tudatosítása a társadalmi önmegvalósulás folyamatában önbizalmat, sikerélményeket adó voltuk miatt,
- a mindennapi élet kulturális értékrendjének következetes (szokássá emelendő) gyakorlata (ízlés, beszédmód fejlesztése, a kommunikáció szabályainak betartása, a tisztesség, a becsület erkölcsi értékeinek megismerése és a gyakorlati érvényesítése),
- **a katolikus hiten és erkölcsiségen alapuló folyamatos személyiségfejlesztés, az iskola katolikus szellemiségének erősítése,**
- a poliesztétikai nevelési lehetőségeink bővítése (a szem, a kéz, a fül intelligenciájának növelésére: képzőművészeti kör, énekkar, színház-, mozi- és hangverseny-látogatás),
- a külső környezet értékeinek áttételesen személyiséget formáló szerepe, érvényesüljön a szűkebb környezet esztétikus belső fejlesztésében.

Az iskolai közösségalkotás fontos tényezője a nevelők közösségének helyes szemlélete, pedagógia elkötelezettsége. Kiemelt cél a pozitív légkör megtartása.

**A célok eléréséhez jó együttműködésre van szükség a diákok, szülők, tantestületek tagjai között, melyet alapvetően az intézményvezető és az osztályfőnökök koordinálnak.**

**Alapvető cél továbbá, hogy az iskolai élet minden szereplője magáénak érezze az intézményt, fontosak legyen számára a közösségi értékek.**

Az iskola egyik fontos feladata, hogy a család mellett az iskolai szinten is megtanulják a gyerekek a kollektív gondolkodásmódot.

#### **A közösségfejlesztésnél kiemelt kompetenciafejlesztési területek**

- Szociális és állampolgári kompetenciák
- Közjó iránti elkötelezettség, konfliktuskezelés, együttműködő magatartás
- Környezet és az emberi közösségek harmonikus viszonyáért felelősségvállalás,
- Anyanyelvi kommunikáció
- Saját és közérdek képviseléséhez szükséges szóbeli és írásbeli, nyelvi kifejezőkészség

#### **IV.1 Részvétel a „Határtalanul” pályázati programban**

Az elmúlt években államilag támogatott lehetőség nyílt a „Határtalanul” pályázati program révén arra, hogy az általános iskolás, illetve középiskolás korú tanulók ötnapos határon túli, magyarulterületeket ismerjenek meg. A határon túli magyar iskolákkal, tanulókkal, pedagógusokkal és intézményvezetőkkel való kapcsolatot fontosnak tartjuk tanulóink hazához való tartozásának fejlesztése, valamint a határon túl élő honfitársaink életkörülményeinek, magyar nyelven történő tanulási lehetőségeiknek, anyanyelvükön való felsőfokú tanulmányi lehetőségeiknek megismerése szempontjából.



Arra törekszünk, hogy a „Határtalanul” program lehetőségeivel élve utazó tanulóink és pedagógusaink az utazás során találkozzanak határon túli oktatási intézmények, kollégiumok, gyermekotthonok lakóival, ismerjék meg az ottani lehetőségeket és körülményeket.

A program utazási részének elindulása előtt előkészítő osztályfőnöki órák és szakórák segítségével kell biztosítanunk az utazás megfelelő mértékű szellemi és érzelmi hasznosításához szükséges ismereteket.

A haza érkezést követően osztályfőnöki és más szakórákon kell értékelni a tapasztalatokat. Az utazásokról minden alkalommal fényképeket, filmeket tartalmazó írásos és digitális beszámolót készítünk, amelyet honlapunkon és a helyi médiában, valamint a tartományi médiában megjelentetünk.

Az ezzel kapcsolatos nevelési feladataink a következők:

- Az érintett szülői és tanulói kör személyes tájékoztatása.
- Előkészítő órák tartása az érintett osztályokban az alábbi témákban:
  - Magyarország határai
  - Magyarország történelme
  - A pályázattal érintett körút útvonala
- A hazaérkezést követően „Magyarságtudat határtalanul” címmel témanap megtartása a 9.-10. évfolyamok számára, melynek témája a magyarságtudat, a határon túli magyarokkal történő kapcsolattartás, segítő magatartás fontossága.
- A honlapunkon meg kell jelentetnünk a „Határtalanul” pályázatban történő ismételt részvételünket, illetve a „Határtalanul” logóját.
- A programról részletes, dokumentált, képekkel alátámasztott részletes beszámolót kell készíteni.
- A megvalósítást követően legalább két sajtómegjelenést kell biztosítanunk a tanulmányi kirándulás tapasztalatairól.

A „Határtalanul” program keretében minden lehetséges alkalommal jól előkészített pályázatot nyújtunk be úgy a nevelőtestület a középiskolás korú tanítványaink határon túli utazásának állami támogatása érdekében.

## **IV.2 Iskolánk hagyományrendszere**

Az iskolai hagyományok a diákság mindennapi életének sarok kövei, melyek révén intézményünk tanulói tényleges diák polgárrá válnak, és így alakul ki kötődésük az iskolához. A hagyományok ápolása, tisztelete, újabb eseményekkel való gyarapítása egyrészt iskolánk hírnevét gyarapítja, másrészt azt bizonyítja, hogy diákjaink igénylik ezen események megrendezését, esetleges átalakítását, bővítését.

**Az iskola hagyományai a tanév rendjéhez igazodva a következők:**

- Veni Sancte ünnepélyes tanévnyitó, elsősök avatása, ismerkedési est
- iskolai diáknap
- az 1956-os forradalom megünneplése – ünnepi műsor
- a végzős évfolyam hagyományokon alapuló szalagavatói ünnepsége

- farsangi bál a diákság számára
- megemlékezés a költészet napjáról
- osztálykirándulások hagyományos rendje
- a végzősök búcsúja az utolsó tanítási napon énekléssel
- templomi és iskolai ballagás
- Tanévzáró Te Deum

Az iskolai közösségalkotást szolgálja iskolazászlónk, amely összetartozásunkat szimbolizálja.

## V. AZ OKTATÓK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

Iskolánkban a pedagógusok helyi intézményi feladatainak meghatározása a **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 62. §-ra**, valamint a fenntartó által meghatározott munkaköri – szaktanári, osztályfőnöki - leírásokra épül.

### V.1. Az oktatók helyi intézményi feladatai

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodik a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik; ha észleli, hogy a gyermek, illetve a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi.
- A nevelési program alapján a megtanítandó ismereteket, a tananyagot a legjobb tudása szerint a legoptimálisabb nevelési és tanítás módszerekkel a tanulóknak átadja.
- *Gondot fordít saját képzésére, a tevékenységközpontú módszertani kultúra elsajátítására, IKT eszközökkel támogatott oktatásra.*
- Tanév elején a követelmények, és az előző év mérési eredményei alapján tanmenetet készít, melynek alapján felkészülten, szakszerűen és pontosan megtartja a tanítási és foglalkozási órákat. A tanórák rendszeres pontos kezdését a munkáltató kiemelten várja el a dolgozótól, mely a nevelés fontos eleme.
- A helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével választja ki az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket.
- Irányítja, ellenőrzi, értékeli a tanulók órai munkáit, házi feladatait, a tananyag elsajátításának minőségét.
- Évente kétszer – a félévi értesítőben és az év végéi bizonyítványban - osztályzattal minősíti a tanulók teljesítményét.
- Részt vesz a nevelőtestület értekezletein, a fogadó órákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken, lelki napokon.
- A nevelőtestület tagjaként részt vesz az iskola nevelési programjának tervezésében, elkészítésében és értékelésében.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzéseken való részvételével gyarapítja. Minden pedagógus hét évenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt.
- A pedagógus az óráközi szünetben a féléves ügyeleti beosztás szerint a folyosókon ügyeletesi feladatot lát el.
- Elvégzi a nevelési programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatát.
- Tanulmányi versenyeken, ill. érettségik idején – külön megbízás alapján – felügyelő tanári feladatokat lát el.
- A vezetők utasítására helyettesít, felügyel, megbízása alapján ellát különböző díjazott/nem díjazott feladatokat (pl. osztályfőnökség, munkaközösség vezetés, rendezvényekre kíséret ellátása, ünnepi programokra való felkészítés, és felelősi tevékenységeket pályaválasztási felelős, ifjúsággondozó stb.)

## V.2. Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnök igyekszik példamutató keresztény életet élni, alapvető nyitottságban a szentségi élet gyakorlására és a hitben való növekedésre.

Irányítja, szervezi a felelősségére bízott tanulóközösség életét, jelentős nevelői hatást fejt ki, érdemben foglalkozik a rábízott fiatalok egyéni gondjaival.

Az **egységes keresztény pedagógiai értékrend** megvalósítása érdekében koordinálja a pedagógusok fejlesztő-nevelő munkáját, ellenőrzi az osztályban folyó pedagógiai tevékenységet.

Iskolánkban a **hagyományos osztályfőnöki munka három fő területet ölel fel.**

- Az osztályfőnök teendőinek, kötelezettségeinek egy része **adminisztrációs jellegű munka**. Ilyenek az elektronikus naplóval, törzslapokkal, bizonyítványokkal kapcsolatos munkák.
- Az osztályfőnöki munka másik része **irányító, vezető jellegű feladat**. Az osztályfőnök saját hatáskörében jutalmaz, vagy büntet, illetve ezeket az eljárásokat kezdeményezi. Felelős az osztálya viselkedéséért az iskolában és iskolán kívüli közös programokon. A teljes gimnáziumi vertikumra megtervezi, tanévekre lebontja és határozott pedagógiai céllal megtartja az osztályfőnöki órákat, tehát irányítja az osztályközösség nevelését.
- Az osztályfőnöki munka harmadik része **szervező, összehangoló funkció**. **Kapcsolatot tart** az osztályba járó tanulók szüleivel, az osztályban tanító tanárokkal, a kollégista tanulók nevelőtanáraival az iskola egészségügyi szolgálatával, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel, képviseli az osztályba járó diákok érdekeit, figyelemmel van a tanulók szociális helyzetére, egészségügyi állapotára.

A feladatkörök a következő **területeken határozzák meg az osztályfőnök tevékenységét:**

1. A tanuló személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelő munka,
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok,
3. Az osztályfőnöki órák megtartása,
4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer és a személyes alkalmasság elvét figyelembe véve.

### ***Az osztályfőnök feladatai és hatásköre***

- Az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Szülői értekezletet tart.

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi, fogorvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Erkölcsei és pedagógia felelősséget vállal a rábízott tanulók biztonságáért; kulturált viselkedéséért; személyiségük fejlesztéséért.
- Munkájáról félévenként írásban beszámol az intézményvezető szempontjai alapján.
- Fontos szerepe van az osztály közösségé formálásában, a közösségi élet kialakulásának elősegítésében.
- Az egységes keresztény pedagógiai értékrend megvalósítása érdekében a pedagógusok fejlesztő-nevelő hatását koordinálja, az osztályban folyó pedagógiai tevékenységet ellenőrzi.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos adminisztrációt, kezeli a mulasztásokat.
- Rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, tájékoztatja őket gyermekük iskolai előmeneteléről, tantárgyi követelményekről, gyermekük fejlődéséről, magatartásáról, az észlelt problémákról, aktuális iskolai ügyekről.
- Évente legalább kétszer – ha szükséges, akár többször is – szülői értekezletet tart.
- Rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, a szülői munkaközösséggel.
- A tanulókat tájékoztatja az iskolai ügyekről, tudnivalókról.
- Igyekszik minél jobban megismerni a tanulók egyéni problémáit.
- Alakítja, formálja az osztály tanulóinak személyiségét.
- Rendszeresen konzultál az osztályban tanító tanárokkal.
- Ellenőrzi az osztályban a hetesi feladatok végrehajtását, mellyel biztosítja az osztályterem és osztályhoz tartozó folyosószakasz berendezési tárgyainak, esztétikai állapotának megőrzését, a rendet, tisztaságot; biztosítja az osztályterem külső megjelenésének keresztény ethoszát.
- Kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi felelőssel és a védőnővel.
- Segíti az iskola tankönyvfelelősét a tanulók névre szóló tankönyvrendelésének lebonyolításában.
- Hetente egyszer a tanítási idő alatt fogadó órát biztosít a szülők részére.

- Felkészíti a tanulókat az intézmény hagyományos rendezvényeire; ünnepeire; segíti a különféle szabadidős programok, kirándulások, klubfoglalkozások szervezését.
- Lelkileg felkészül az iskolai rendezvényekre, azonosul a rendezvénnyel, és példát mutat a gyermekeknek az aktív részvételre és befogadásra.
- Irányítja minden rendezvényen az udvarias és kulturált viselkedést; a fegyelmezett munkát, a rend és tisztaság

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

***Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:***

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- az egyházi ünnepeken, iskolai szervezésű liturgikus eseményeken való közreműködés, felügyelet
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztályterem rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

## VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.

**Pedagógusaink számára egyik fontos feladat a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás mind tanórán, mind a tanórán kívül.** A tehetségekkel való foglalkozás mellett, a sajátos nevelési igényük miatt tanulási kudarcnak kitett és beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítségét is magában foglalja ez a tevékenység.

**A fejlesztés színterei az iskolai, az osztályközösségi, a hitéleti programok.**

Az elérendő cél a tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkézségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

A **hátrányos helyzetű gyerekekkel** való foglalkozás empátiát, elfogadó, együtt érző magatartást igényel a pedagógusainktól.

**A tehetséges, kiemelkedő tanulóinkkal** a tanórák keretében csoportbontásban, differenciáltan vagy külön foglalkozásokon, szakkörökön, délutáni program keretében esetleg mentorprogramban kell foglalkoznunk. A tehetséges tanulóink számára minél több lehetőséget kell biztosítani a különböző tanulmányi és szakmai versenyeken való részvételt, hogy bizonyíthassák átlag feletti elméleti és szakmai tudásukat, segítenünk kell előre haladásukat, továbbtanulásukat.

**Az integrált oktatás célja,** hogy a sajátos nevelési igényű tanulók a pedagógiai többlétszolgáltatásokat ne kortárs csoportjaiktól elkülönülten, hanem velük együtt kapják meg.

Intézményünk alapító okiratában szerepel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatkör, ennek részeként a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

Diákjaink között találkozunk beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű diákokkal.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk azokra a diákjainkra, akik beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdenek vagy sajátos nevelési igényűek.

Tanulmányi előmenetelük segítése céljából **fejlesztő foglalkozásokat** biztosítunk számukra. Integrációjukat az **iskolaorvos, a védőnő, az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős együttműködése segíti.**

Az együttműködés módját az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

### VI.1. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nem képesek egyéni és különleges bánásmód nélkül teljesíteni az iskola követelményeit.

A nehezen nevelhetőséget kiváltó okok sokfélék, nagyon összetettek a problémák megoldásához széleskörű társadalmi összefogásra több személy és intézmény összehangolt együttműködésére van szükség. A tennivalók zöme két alapvető fogalom köré csoportosítható:

### ➤ **Prevenció:**

Ami azt szolgálja, hogy a várható problémák kialakulása előtt az arra illetékes személyek, szervek közbe lépjenek és megakadályozzák a gyermekek személyiségfejlődésének bármiféle torzulását.

### ➤ **Korrekción:**

Ez tartozik főleg az iskola feladatai közé. Ez már a meglévő problémák szakszerű, azaz pszichológiai, pedagógiai hozzáértéssel történő kezelése a viselkedés pozitív irányú átépítése. Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

**Olyan pedagógiai tevékenységre van szükség, ahol a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnök, az iskolaorvos és a védőnő összehangolt munkája hozzásegíti tanítványainkat a hátrányok leküzdéséhez. Bizonyos esetekben az atyák is segítenek a lelki eredetű problémák megoldásában.**

Az újonnan beiskolázott 9. évfolyamos tanulók esetén a problémák esetleg halmozottabban is jelentkezhetnek, hiszen a tanuló számára új a környezet, az iskola, az iskola elvárásai, a felsőbb évesek magatartásformái, a kollégium, stb. Az ekkor fellépő kudarcok következtében magatartási zavarok jelentkezhetnek náluk.

### **Iskolánk feladata:**

- A tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása.
- A fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal.
- A megfelelő beilleszkedés hatékony segítése.
- A szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.
- Együttműködés egyéb intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat stb...)

Ennek érdekében fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelői képességét. A fejlesztés szinterei az iskolai, az osztályközösségi, a hitéleti programok. Az elérendő cél a tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkétségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

A beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató tanítványokhoz sohasem haraggal, hanem inkább figyelemmel fordulunk. Biztosítanunk kell számukra a kapaszkodót, hogy a személyiség nem megfelelő fejlettségéből eredő gondok megoldási útján megindulhassanak.

Ehhez az iskola minden pedagógusának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes pedagógusi személyiségére van szükség, mindenekelőtt azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító pedagógusok diszkrét informálása.

Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása.

Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben az iskolai védőnő szakmai segítségét, valamint az ifjúságvédelmi felelős tanár szakmai támogatását. Azokban az esetekben, ahol



tanítványunk szociális létbizonytalanságban van, kérünk kell az illetékes önkormányzat segítségét.

A hozzánk beiskolázott tanulók egy része iskolánkba már úgy érkezik, hogy hozza magával a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott szakértői véleményt. Ezekben az esetekben az **intézmény igazgatója haladéktalanul határozatban rögzíti a tanuló számára biztosítandó kedvezményeket, valamint bejegyzí azokat a digitális naplóba annak érdekében, hogy a szükséges teendőket minden pedagógus láthassa. Az igazgató a határozat egy példányát átadja az osztályfőnöknek és tájékoztatja a határozatban foglalt kedvezményekről.**

Azon tanulók esetében, akik nem rendelkeznek szakértői véleménnyel, de nevelésük során felvetődik a tanulási, magatartási rendellenesség, a szaktanár vagy az osztályfőnök jelzése alapján az intézmény kezdeményezi a **Pedagógiai Szakszolgálatnál a vizsgálat mielőbbi lefolytatását.**

## **VI.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

Az első évben több alkalommal osztályfőnöki órán és a tanítási órákon is foglalkozunk a tanulási módszerekkel, hogy minél hatékonyabban alkalmazzák azokat tanulóink. A tanulási kudarc egyik oka a „tanulni tudás” hiánya vagy hiányos volta. A nem megfelelő vagy nem célszerű formában tanuló diákokkal és szüleikkel a gimnáziumi időszak elején konzultál az osztályfőnök vagy az érintett pedagógusok. A sikeres együttműködés érdekében minden körülmények között felhívjuk a szülő figyelmét a problémára. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának másik formája a korrepetálás. Célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. Ezeket a foglalkozásokat az igazgató által megbízott pedagógus tartja, vagy – a pedagógusok munkaköri kötelezettségeként – tanórán kívüli tevékenységi formában is végezhető.

## **VI.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Az iskola jellegéből és működési körülményeiből adódóan kevés a hátrányos helyzetű tanuló. Ennek ellenére folyamatosan gondot fordítunk arra, hogy lehetőségünk szerint segítsük a hátrányok enyhítését. Ennek érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazza tantestületünk:

- Az osztályfőnökök ismerjék meg a tanulók szociális helyzetét még az első év elején.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókra. Helyzetük felismerését a velünk legszorosabb kapcsolatban lévő általános iskolákkal kötött szerződésekkel segítjük.
- Egyéni elbeszélgetésekkel, a szülővel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe.
- A problematikus esetekben szakember (mentálhigiénés szakember, pszichológus) segítségét vesszük igénybe.
- Az iskolaorvos, a védőnő és az osztályfőnök együttműködnek a problémák megoldásában. Az együttműködés módját az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

**VI.4. A tehetséges diákok képességeinek kibontakoztatására,** versenyekre való felkészítésére a tanárok egyéni konzultáció keretein belül lehetőséget, támogatást nyújtanak. Az emelt szintű oktatásban részesülő tanulók az emelt szintű oktatás folyamán, valamint az érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások keretein belül nagyobb lehetőséget kapnak az ismereteik elmélyítésére, az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítésre.

## **A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A tehetséges fiatalok gondozása Istentől ránk szabott feladat. Ezért kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. Szeretnénk, ha iskolánkban minden gyermek képességének megfelelően teljesítene.

A frontális munka mellett differenciált, kiscsoportos és egyéni foglalkozások alkalmával, a korszerű tevékenységformák bevezetésével lehetőség nyílik az egyéni képességek megismerésére és kibontakoztatására. Az önismeret fejlesztésével a tehetséges tanulókat ösztönözzük képességeik kibontakoztatásában. Személyesen példát mutatunk, hogy a folyamatos fejlődés, a többre való törekvés követendő mintaként álljon tanulóink előtt. A kiemelkedő képességű tanulókat ösztönözzük a felsőoktatásban, felsőfokú szakképzésben való továbbtanulásra. A jó tanulmányi eredmények mellett támogatjuk az eredményesen sportoló tanulókat is.

## **A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:**

- Bizonyos tantárgyak emelt szintű oktatása
- Differenciált tanórai munka
- Csoportbontás
- Tehetséggondozó szakkörök
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre

*A tehetséggondozás elszakíthatatlan részét képezi a színvonalas középfokú oktatásnak, főként pedig a gimnáziumi-, szakgimnáziumi-, szakközépiskolai nevelésnek, iskolánkban ennek évtizedekre visszanyúló hagyománya van. Kollégáink és diákjaink akkor is végezték e tevékenységet, amikor nem volt mód arra, hogy a tevékenységre fordított munkát az intézmény vezetője anyagilag is honorálja. Színvonalas tanári karunk, tehetséges diákjaink bevonásával a következő formákat működtetjük:*

## **Céljai:**

- minden diákunk tehetségének felismerése és felkarolása,
- tehetségfejlesztés, eredményes verseny-előkészítés,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása,
- a középiskolában tanult ismeretek szintézisének biztosítása.

## **Feladatai:**

- egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó órák, verseny-előkészítő foglalkozások,
- hátrányos helyzetű diákok számára szervezett felzárkóztató foglalkozások,
- szakköri foglalkozások.

Az ISZE Mentor Tehetségsegítő Tanács koordinálása alapján törekszünk a Tehetségponttá válásra, a szükséges képzések elvégzése az érintett kollégák részéről folyamatban van. Célunk ezzel a tehetségek minél tudatosabb azonosítása / felismerése, és célirányos gondozása.

#### **VI.5. Motiváció, támogatások rendszere**

A pedagógiai értékelés első visszajelentési körében a tanulókról, illetőleg a tanulás eredményeiről a tanuló felé áramlanak az információk. Az információk általában egy személy révén - a pedagógus révén - válnak *minősítő információvá*. Ezzel a pedagógus célja, hogy a tanulót, ha szükséges, korrekcióra szorítsa, illetve további tanulásra serkentsen, így **az értékelésnek fontos motiváló szerepe is van.**

A tanulók motiválásának **egyik fontos eszköze a versenyeztetés.** Különböző szintű és rangú versenyeket szervezünk, így elérhető, hogy a tanulók jelentős része valamely területen pozitív sikerélményhez jut.

- A legszélesebb tanulói réteget a *háziversenyek* érintik. Ezek a versenyek kiváló lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók el tudják helyezni önmagukat egy nagyobb tanulói közösségben. Fontos feladatuk a tanulói ismeretek bővítése.
- A legrangosabb versenyek a *szaktárgyi országos középiskolai tanulmányi versenyek* illetve egyéb országos szervezésű versenyek. Ezek a versenyek nemcsak a tanulót, hanem az iskola presztízsét is növelik.
- A versenyekre való felkészüléshez az iskola az SZMSZ-ben rögzített módon kedvezményeket nyújt. A kiemelkedő eredményt elért tanulókat az iskola vezetése elismerésben, jutalomban részesíti.
- A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért *iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.* E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:
- Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.
- A rossz anyagi helyzetben levő tanulók, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítségének formái:
- Ingyenes tankönyvellátás biztosítása a jogszabályok által meghatározott módon,
- Tankönyv-vásárlási támogatás biztosítása,
- Tanulmányi kirándulások anyagi támogatása,
- Kedvezményes ebéd biztosítása,
- Javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására.
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.

- Az életmód-program keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

## **VI.6. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.
- A rossz anyagi helyzetben levő tanulók, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:
  - javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására.
  - Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
  - A tanulók jogainak fokozott védelme.
  - Az életmód-program keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
  - Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához.
  - Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
  - A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

**A fenti feladatok összefogását az igazgató által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Feladatai közé tartozik az iskola egészségnevelési programjának segítése.**

Nevelési programunkban megjelennek a differenciált és az egyéni fejlődést biztosító módszertani eljárások. Intézményünk vezetése és tantestülete felvállalja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését és oktatását, számunkra személyre szabott értékelési és követési rendszert biztosítunk. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók középiskolai tanulmányainak elősegítését legnagyobb általános iskolai partnereinkkel kötött kétoldalú szerződésekkel segítjük elő. Nevelésük során az esélyegyenlőség feltétlen biztosítására fenntartónk esélyegyenlőségi intézkedési terve, illetve saját esélyegyenlőségi tervünk tartalmaz előírásokat.

Felvételi eljárásunk során a jogszabály által lehetővé tett maximális kedvezményeket biztosítunk a sajátos nevelési igényű felvételizők számára. A felvételi döntés során – azonos pontszám esetén – előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű tanulókat.

Iskolánk azoknak a tanulóknak az iskolája, akik elfogadják a katolikus hitet és erkölcsiséget, ugyanakkor szívesen látjuk a más felekezethez tartozó vagy felekezeten kívüli diákokat. Számukra is kötelező a hitoktatás és az iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel.

## VII. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozására – a jogszabályban meghatározott esetekben – a nevelőtestület jogosult. Az egyéb döntések meghozása az intézményvezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési folyamat befolyásolására. A döntési folyamat részét képező értekezletre a diákságot közvetlenül érintő témakörben meghívjuk a diákönkormányzat képviselőit.

Teljes körűen biztosítjuk a jogszabályok által a diákönkormányzat vonatkozásában deklarált véleményezési jogok érvényesítését, a véleményt minden alkalommal írásban szerezzük be.

A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége.

A fentiekben túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola igazgatójának.

### **Tanulóink részvételi jogai gyakorlásának rendje**

A tanár-diák párbeszédnek és a tanulók érdekvédelmének, a diákélet megszervezésének fóruma a diákönkormányzat, ennek rendjét és működését az intézmények SZMSZ-e tartalmazza.

Feladatunk, hogy segítsük tanulóinkban a helyes ítéletalkotás, az iskoláért és társaiért érzett felelősségtudat kialakulását. Iskolánkban jól működő diákönkormányzati munka folyik, az osztályfőnökök és a diákönkormányzatot segítő tanárok támogatásával. Minden évben jól szervezett programok alapján tervezik életüket, rendezvényeik a közösségfejlesztés fontos színterei.

## VIII. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

**Céljaink eléréséhez jó együttműködésre van szükség diákok, szülők, tantestületek tagjai között,** melyet alapvetően a Iskola vezetők és az osztályfőnökök koordinálnak.

Iskolánkban választott szülői szervezet működik, akik minden lehetséges eszközzel segíti az iskolákban folyó oktató, nevelő munkát. Az iskola és a szülők találkozásának legfőbb színterei: szülői értekezletek, fogadóórák, szülői szervezet választmányának ülése valamint az iskolák hagyományos rendezvényei, melyek lebonyolításában a szülők tevékenyen részt vesznek.

Fontos cél, hogy az osztályfőnöki munkaközösségek igyekezzenek jó munkakapcsolatot fenntartani a szülői szervezetekkel. A szülők véleményüknek a szülői szervezeten keresztül, valamint közvetlenül is hangot adhatnak.

A kapcsolattartás fő célja:

- egyfelől az iskola célkitűzésének tudatosítása a szülőkből,
- másfelől a szülői kontroll biztosítása a nevelőtestület tevékenységét illetően.

Céljaink megvalósítás érdekében szoros partneriegyüttműködést alakítottunk ki a térségünkben működő jelentős munkáltató szervezetekkel.

### **VIII.1 A diákokkal való kapcsolattartás formái**

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére illetve cséréjére a következő fórumokat működteti az iskola illetve a diákönkormányzat:

#### **Iskolagyűlés**

A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete rendszeresen tájékoztatják az iskolával kapcsolatos eseményekről, eredményekről, tervekről. A tájékoztatás elsődleges formája az iskolagyűlés.

#### **Diákközgyűlés**

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvehetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

#### **Infokommunikációs kapcsolattartás**

A tanulók a rájuk vonatkozó érdemjegyeket, dicséretet és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását a digitális naplón keresztül kísérhetik figyelemmel.

**Az iskola honlapjáról** fontos, őket érintő információkat szerezhetnek, űrlapokat tölthetnek le, információkhoz juthatnak a vizsgákról és más fontos eseményekről.

Az iskola **Facebook-profilján** keresztül is információkat ad a szülőknél, tanulóknál és az iskolánk iránt érdeklődő külső személyeknek, leendő tanítványainknak.

Aktívan közreműködünk az Intézmény Fenntartó által működtetett <https://premontrei-keszthely.hu/honlap> eseménnyel, adatokkal történő feltöltéséhez.

### **VIII.2. A szülővel való kapcsolattartás formái**

#### **Szülői értekezlet**

Az éves munkatervben ütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában

jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról.

Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

### **Fogadóóra**

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról.

A fogadóórákat évente legalább három alkalommal, minden pedagógus számára egységes késő délutáni időpontban tartjuk.

### **A szülők írásos tájékoztatása**

A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványunk előmeneteléről, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a digitális napló révén.

A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel a digitális napló révén, vagy egyéb szokásos írásos formában.

Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket.

A Köznevelési törvény hatályos előírása szerint a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a *tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről*, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

Tájékoztatjuk őket továbbá az iskolától *kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről* és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

### **A szülői munkaközösség**

*A szülői munkaközösség célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, amely átfogja az iskola működésének egészét.* A szülői munkaközösséget annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint épül föl és működik. Vezetőjét a szülői munkaközösség maga választja az intézménybe járó diákok szülői közül. A munka koordinálását a tantestület javaslatára az igazgató által megbízott pedagógus végzi. A szülői munkaközösség véleményt nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben. Feladata az iskola hagyományrendszerében szereplő események lebonyolításában való közreműködés is.

*A partnerszervezetekkel és a diákokkal való együttműködés fejlesztése* érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, a partnerszervezetek és a diákság jogainak gyakorlására. Amennyiben akár egyetlen területen a rendellenes működés, a kapcsolatok lazulásának jelei mutatkoznak, tárgyalásokat kell kezdeményezni az érintett partnerszervezettel az együttműködésben mutatkozó gondok feltárására, a szabályozó rendszer módosítására.

### **A szülői kapcsolattartás egyéb formái:**

- a digitális naplón (e-Kréta) keresztül üzeneteket, felhívásokat, kéréseket és értesítéseket küld az iskola, ugyanitt a szülő és a tanuló nyomon követheti a tanuló tanulmányi előmenetelét, hiányzásait, dicséreteit és az esetleges fegyelmező intézkedéseket.
- személyes kapcsolattartást biztosít egyéni esetekben
- az iskola honlapján keresztül
- Nyílt tanítási nap
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Szülők és a pedagógusok közös bálja
- Karácsonyi műsor
- Pályaválasztási tanácsadás

### **A szülők részéről elvárhatjuk**

- Mindenekelőtt a hiteles példamutatást gyermekeik részére. Ennek keretében megkívánjuk, hogy azonosuljanak az iskola nevelési céljaival, ismerjék meg azokat, hogy közös nevelésünk eredményes lehessen.
- Az iskoláért való felelősség (anyagi és szellemi értelemben) növelését gyermekeikben,
- Résztvételt az iskolai rendezvényeken.
- Ötletnyújtást az előadások (hitéleti, nevelési, stb.) témáihoz.
- Őszinte véleménynyilvánítást,
- Együttműködő magatartást,
- Nevelési problémák őszinte megbeszélését, a közös megoldásra való törekvést,
- Érdeklődő, segítő hozzáállást,
- Szponzori segítségnyújtást.

### **VIII.3 Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel**

A külső partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozása jelentős részben a szervezeti és működési szabályzat jogkörébe tartozik, így az iskolaegészségügyi ellátást biztosító szervezettel, a családsegítő szolgálattal, a pedagógiai-szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás további szabályozására nincsen lehetőség.

Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az írott és nyomtatott sajtóval. A sajtóval történő kapcsolattartás a szervezési igazgatóhelyettes feladatkörébe és felelősségi körébe tartozik.

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk továbbá az alábbi szervezetekkel, a felsorolásban megjelöljük a kapcsolattartásért felelős személyt.

A megfelelő szintű (vezető-vezető) egyeztetések után a megfelelő hatáskörrel rendelkező személyek további egyeztetése:

- Az Intézmény fenntartójával Csornai Premontrei Apátsággal - igazgató
- a város általános és középiskolaival, művészetoktatási intézményeivel – igazgató



- Keszthely Város Önkormányzatával – szervezési igazgatóhelyettes
- Pedagógiai Oktatási Központtal - igazgató
- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal– igazgató
- Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályával–igazgatóhelyettes

Tartalmukat tekintve, kapcsolatainkban megjelennek azok a kölcsönös igények, az iskolát támogató szellemi és anyagi erők, amelyeket az iskola szakmai programjának megvalósítását segítik. Kapcsolatainkat úgy építjük, hogy az messzemenően megőrizze az iskola vallási és kulturális autonómiáját. Partneri rendszer kialakítására és folyamatos ápolására törekszünk.

- Az iskola megállapodás keretében meghatározza a működését tartósan és kedvezően befolyásoló kapcsolatok és a viszonzás formáit.
- Az iskola valamennyi tevékenységének tervezése és azok megválasztása során tudatosan „figyel” arra, hogy egy-egy eseménye, illetve nevelési-oktatási munkájának általános hatása hogyan jelenik meg a szűkebb társadalmi közegben, a városban, illetve a megyében. Értékelése a tanévekhez kötődően történik.
- Figyelemmel követjük, hogy a város középiskolái milyen irányú, tartalmú szellemi erőt képviselnek, melyek gazdagítják a gyakorlatunkat.
- Nyitunk a nyilvánosság felé (média megjelenés, iskolai honlap, szakmai rendezvényeken, műhelymunkákon való részvétel)

#### **VIII.4 A közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatok**

A közösségi szolgálat jogszabályban előírt kötelezettsége elsőként a 2016-ban érettségizett tanulókat terhelte, a jogszabály előírja minden tanuló számára 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének kötelezettségét. Az a tanuló, aki az 50 óra közösségi szolgálatot nem teljesíti, nem kezdheti meg az érettségi vizsgát.

Az iskola vezetése minden partnerszervezettel együttműködési megállapodást köt a közösségi szolgálati feladatok közös szervezésére. A korábbi tanévekhez viszonyítva csökkent a választható helyszínek száma, mivel diákjaink egyre kevésbé választották azokat a lehetőségeket, amelyek nem biztosítottak folyamatos elfoglaltságot a számukra.

Az iskola igazgatója minden tanév elején megbízza az iskola egy tapasztalt tanárát, gyakorló osztályfőnökét azzal, hogy szervezze a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokat. Diákjainknak és az osztályfőnököknek azt javasoljuk, hogy a tanulók a 9-10. évfolyamon teljesítsék közösségi szolgálati kötelezettségük döntő többségét, és a 11. évfolyamon feltétlenül fejezzék be az 50 óra előírt teljesítését.

Az iskola gondoskodik a megfelelő számú közösségi szolgálati hely megszervezéséről, a partnerszervezetekkel való folyamatos kapcsolattartásról, a mentorok megbízásáról.

A közösségi szolgálat szervezéséért felelő pedagógus közreműködésével az intézmény vezetője minden tanévben beszámol a közösségi szolgálat adott évi szervezésének eredményeiről, összegzést készít az egyes osztályok által teljesített óraszámokról, valamint azoknak a tanulóknak a számáról és arányáról, akik már teljesítették a közösségi szolgálatot. Az osztályfőnökök vezetik tanítványaik közösségi szolgálati igazolólapját, figyelmeztetik a teljesítésben elmaradást mutató tanulókat. Az intézmény honlapján „Közösségi szolgálat” menüpontot működtet, amelyen tájékoztatást ad a közösségi szolgálat jogszabályi előírásairól, követelményeinek teljesítéséről, nyilvánosságra hozza szerződéses partnereink listáját és a végezhető tevékenységek körét.

## IX. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet

**A tanulmányok alatti vizsgák célja** azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

- akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jogszabályok és az intézmény nevelési programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít (pl. mulasztás miatt nem osztályozható, stb.),
- aki a nevelési programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozó vizsgára jelentkezik,
- aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír elő,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályait a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 64-78. §-a tartalmazza, többek között itt található meg a tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai is. A vizsga a tudás szintjéről való tájékozódás egyik módja. A tanulmányok alatti vizsgák funkciójuk szerint szummatívák, tehát lezáró, minősítő értékelésnek tekinthetők. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

---

### IX.1 OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

#### **Osztályozó vizsga:**

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- egy adott tantárgyból az éves mulasztása a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen,
- engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni (2014-től csak idegen nyelvből és informatikából), és a tantárgy tanítása a helyi tanterv szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be.

---

## IX.2 JAVÍTÓVIZSGA

### **Javítóvizsga:**

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból (igazolatlanul) távol marad, vagy engedély nélkül távozik, illetve az előírt időpontig nem tette le,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsga témaköreit tantárgyanként az iskola honlapján június 15-ig közzé tesszük.

---

## IX.3 KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

### **Különbözeti vizsga:**

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

- A 10. - 13. évfolyamra belépő tanulók esetében, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozást megelőző tanév végéig tanult tantárgyak éves óraszámja kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő óraszám, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie.
- Különbözeti vizsgát kell tenni az előző iskolában a nem tanult tantárgyakból is.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának, időpontjának meghatározása során mindig **egyéni** elbírálás alapján kell az intézmény vezetőjének **határozatot** hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

---

## IX.4 PÓTLÓ VIZSGA

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról *fel nem róható okból* (igazoltan) távol marad, illetve az elkezdett vizsgáról engedéllyel távozik mielőtt a válaszadást befejezné, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

Tanulmányok alatti vizsgát *független vizsgabizottság* előtt is lehet tenni.

---

## IX.5. A TANÉV RENDJÉBE ILLESZTETT VIZSGAIDŐSZAKOK

A tanulmányok alatti vizsgát az igazgató által meghatározott időszakokban, időben lehet teljesíteni. Osztályozó, különbözeti és pótló vizsga a tanítási év **szorgalmi idejében** (09.01 - a következő év 06.15.) az alábbi időszakokban szervezhető:

- *Őszi:* szeptember első két tanítási hete
- *Félévi:* a félévi osztályozó értekezlet napja előtti két tanítási hét,

- *Tavaszi:* az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszak első vizsganapját két héttel megelőző tíz tanítási nap,
- *Év végi:* az év végi osztályozó értekezlet előtti két tanítási hét,
- *Nyári:* augusztus 15-31. közötti **javítóvizsga időszak.**

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót írásban kell tájékoztatni.

### **IX.5.1. A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

*Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.*

### **IX.5.2. A vizsgaszabályzat célja**

***Vizsgaszabályzatunk célja*** a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. ***A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga*** (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- ***követelményeit,***
- ***részeit*** (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- ***és az értékelés rendjét***

***a nevelőtestület a nevelési program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.*** A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a köznevelési törvény végrehajtása érdekében készült 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 65-72.§-ainak rendelkezéseire.

*A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény nevelési programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.*

Az osztályozóvizsgaidőpontok kijelölése az iskola éves munkatervében történik az alábbiak szerint:

- az ősszel érettségizők részére szeptember második fele
- a félévi záráshoz szükséges minősítések megszerzéséhez január első fele
- a tavasszal érettségizők részére április második fele
- az év végi záráshoz szükséges minősítések megszerzéséhez június első fele
- minden tanévben augusztus második fele

A félévi illetve a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ha 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület engedélyezte az osztályozóvizsga letételét, ha magántanulónként folytatja tanulmányait, ha előrehozott érettségi

miatt igazgatói engedélye van, hogy a tanulmányi követelményeket, rövidebb idő alatt teljesítse.

Azoknak az előrehozott érettségit tevő tanulóknak is osztályozó vizsgát kell tenniük, akik az utolsó félévi előírt tananyagot az érettségi megkezdése időpontjáig tanórai oktatás keretében teljesíteni nem tudják. Ebben az esetben is az egész év anyagából vizsgáznak és ennek eredménye lesz az év végi minősítése, az év közben szerzett érdemjegyei nem kerülnek beszámításra, ha a szaktárgyi órák legalább 30 %-áról mulaszt, és a tanuló osztályában tanító tanárok közössége az osztályozó vizsgát lehetővé teszi, ha nem írta meg a szaktanár által év elején meghatározott kötelező dolgozatok legalább 50%-át, és a szaktanár osztályozó vizsgára kötelezi.

Az osztályozó vizsgára az iskola igazgatójának címzett kérelemben kell jelentkezni. Ha a tanuló – osztályzatának megállapítása céljából –független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni, kérelmét legkésőbb a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig kell benyújtani.

Ha az osztályozóvizsgától a tanuló igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, illetve az előírt időpontig nem teszi le, tanulmányait csak javítóvizsga letételével folytathatja.

A javítóvizsgák időpontja augusztus második fele, az éves munkarend kijelölésének megfelelően.

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató, illetve a független vizsgabizottság által kijelölt napon tehet vizsgát. A független vizsgabizottság előtti vizsgára a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül írásban jelentkezhet a tanuló az iskola igazgatóságán.

A javítóvizsga idejéről, a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a tanuló szülőjét az iskolaírásban értesíti, s tudatja, hogy ha a tanuló a javítóvizsgát indokolatlanul elmulasztja, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

A különbözeti vizsgák időpontja egybeesik az osztályozóvizsgáéval, de szükség esetén az iskola igazgatója ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

Szintfelmérő vizsgát tartunk, ha más csoportba történő átjelentkezés miatt erre szükség van.

A vizsgabizottság elnöke mindegyik vizsga esetében az iskola igazgatója vagy valamelyik helyettese. Az elnökön kívül a bizottságnak legalább két pedagógus tagja van, amennyiben ez lehetséges mindkettőjük végzettsége a vizsgatárgynak megfelelő legyen.

Vizsgatárgyanként a nevelési programban (a tanulmányi vizsgák rendjében) rögzítetteknek megfelelően tartunk írásbeli illetve szóbeli vizsgát.

A vizsgák szervezése 8:00 óra előtt nem kezdhető el (kivéve gyakorlati vizsgatevékenység), és legfeljebb 17:00 óráig tartható.

### **Az írásbeli vizsgákról:**

- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.
- Két vizsga között legalább 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Csak iskolai bélyegzővel ellátott papíron lehet dolgozni.
- A féléves, egész éves, több éves anyagból vizsgázók esetében az írásbeli ideje évenként 60 perc.
  
- Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli során szabálytalanságot észlel, elveszi a feladatlapot, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja munkáját

## **Szóbeli vizsgáról:**

- Egy vizsgázónak egy vizsganapon legfeljebb 3 tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A teremben egyidőben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat
- A vizsgázó önállóan felel, ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól kaphat segítséget.
- Vizsgatárgyanként 30 perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre (kivéve a nyelvi feleleteket)
- Egy-egy vizsgatárgyból a feleltetés időtartama 15 percnél több nem lehet.
- Teljes tájékozatlanság esetén az elnök 1 alkalommal póttételt húzat.
- A következő vizsgatárgy tétel húzása előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani a vizsgázó számára.
- Ha a vizsgázó a szóbelin szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti, de a vizsgát befejezheti.
- A jegyzőkönyvben a figyelmeztetést rögzíteni kell. A kivizsgálást követően a vizsgabizottság az eredményt megsemmisítheti.
- A vizsgák befejezése után a jegyzőkönyveket véglegesíteni, aláírásokkal lezárni szükséges.
- A vizsgabizottság, az érintett vizsgáztató tanár közreműködésével, a vizsgaeredményét legkésőbb a vizsgát követő első munkanapon hirdeti ki, lehetőséget biztosítva az írásbeli dolgozatok megtekintésére.

## **IX.5.3. Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje**

### **IX.5.3.1 A vizsgatantárgyak követelményrendszere**

**Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény nevelési programjában és helyi tanterveiben található követelményrendszerével.**

### **IX.5.3.2 Az értékelés rendje**

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

*Ha az írásbeli vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, az írásbeli maximális pontszáma – az idegen nyelv vizsgatantárgy kivételével – a teljes vizsgára kapható pontszám 60%–ával egyezik meg. Idegen nyelv esetében az írásbeli és a szóbeli vizsgarész arányosítása a mindenkori érettségi értékelés szabályaival összhangban történik.*

*Ha a gyakorlati vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, a gyakorlati vizsgarész maximális pontszáma a teljes vizsgára kapható pontszám legalább 40%–ával egyezik meg.*

**A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat a következők szerint kerül meghatározásra:**

- 89 -100 % = jeles
- 78 - 88 % = jó
- 63 - 77 % = közepes
- 51 - 62 % = elégséges
- 0 - 50 % = elégtelen

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

*Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.*

### **IX.5.3.3 A vizsgatárgyak részei és követelményei**

#### **Magyar nyelv és irodalom**

##### **Irodalom**

Írásbeli vizsga: szövegalkotási feladat 90 percben: adott szempontú műelemzés vagy összehasonlító elemzés írása. Értékelés az érettségi szempontok és útmutatók szerint.

Szóbeli vizsga, amely az adott évfolyam helyi tantervi tananyagát kéri számon. A szaktanárnak tíz tételből álló tételsort kell összeállítania. Minden tétel minimum három feladatból áll: stílustörténeti, alkotóval kapcsolatos és irodalomelméleti ismeretre kérdez rá. E kérdések nem feltétlenül egyetlen alkotóhoz kapcsolódnak, a vizsga során az adott évfolyam anyagában szereplő ismeretanyagról ad számot a vizsgázó.

Értékelés: a maximálisan elérhető pontszám 50 pont, ezen belül 10 pont stílustörténet, 10 pont irodalomelmélet, 20 pont az alkotóról adott felelet, 10 pont az előadásmód és forma értékelése. Az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

##### **Magyar nyelv**

Írásbeli vizsgaforma, amely egyrészt szövegértési feladatlap megoldását jelenti, másrészt egy érvelős rövid szövegalkotást. Az írásbeli időtartama: 60 perc.

Szóbeli vizsgaforma: az adott évfolyam tananyagát kéri számon. A szaktanárnak öt tételből álló tételsort kell összeállítania, amely tartalmazza az elmélet számonkérését, ugyanakkor ahhoz kapcsolódó feladatmegoldást is.

Értékelés: Az írásbelin és szóbelin is 50-50 pont szerezhető. A szóbelin 25 pont jár a tartalomért, 25 pont a nyelvi minőségért. Az összes elérhető pont tehát 100 pont, értékelés az érettségiben érvényes százalékok szerint.

## **Történelem**

*A történelem vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli és a szóbeli vizsga az érettségi vizsgaszabályzat történelem vizsgáztatására vonatkozó szabályainak megfelelő formában kéri számon a tanuló ismereteit az adott tanév tananyagát figyelembe véve.*

*Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és két röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati kérdéseket tartalmaznak. A két esszé közül az egyik egyetemes történeti, a másik magyar történelmi témát kell, hogy felöleljen. Az esszék formája és értékelése megegyezik az érettségi vizsga dolgozatainak formájával és értékelésével. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc.*

*A szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a tanulónak. A húzott tételekhez a tanuló forrásokat kap, amelyek felhasználásával kell kifejtenie a kapott tételt.*

A vizsga pontjainak megoszlása:

Írásbeli vizsgarész: 60 pont, ebből a rövid választ igénylő feladatokkal 30 pontot, a kifejtendő feladatokkal  $2 \times 15 = 30$  pontot lehet elérni. A szóbeli vizsgán elérhető pontszám 40 pont. Az összes elérhető pontszám 100 pont.

## **Idegen nyelvek**

*Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsga számon kéri a megfelelő tanév vagy tanévek tananyagát az érettségi vizsga követelményei és feladattípusai szerint, tetszőleges választás alapján, a hangsúlyt a nyelvhelyességi feladatokra helyezve. A tanuló – a fogalmazási feladat kivételével – nem használhat segédeszközt, a fogalmazási feladat megoldásakor szótár használata megengedett. Az írásbeli vizsga 60 perces, a vizsgafeladatok pontozásának arányosítása a mindenkori érettségi értékelési szabályok alapján történik.*

*A szóbeli vizsga három részből áll: kötetlen beszélgetés meghatározott témában, egy szituáció eljátszása és képleírás. Mindhárom feladatot tételhúzás alapján kapja a vizsgázó. A vizsgarész pontozásának arányosítása a mindenkori érettségi értékelési szabályok alapján történik.*

## **Matematika**

*A matematika vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsga egy 60 perces feladatlap megoldásából áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább öt, de legföljebb nyolc feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, legalább három (egy vagy több kérdésből álló) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül két feladat könnyebb (rutinfeladatok), legalább két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.*

A matematika szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétel tartalmazzon három egyszerű, az elméleti anyag elsajátítását számonkérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy ezek közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot) valamint három feladatot.



Értékelés: az írásbeli vizsgarészben 60 pontot, a szóbeli vizsgarészben 40 pontot lehet elérni, a maximálisan elérhető pontszám 100 pont.

### **Fizika**

*A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60%-át, a szóbeli vizsgára 40%-át lehet adni. Az írásbeli vizsga öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, törvényszerűségek, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, további három feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül egy feladat könnyebb (rutinfeladatok), két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.*

*A fizika szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétellap két részből áll, mindkét része egy-egy fizikai jelenség legfontosabb fogalmainak és az azzal kapcsolatos kísérleteknek az bemutatását, a témakörrel kapcsolatos összefüggések, tételek ismertetését tartalmazza.*

### **Biológia**

*A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni.*

*Az írásbeli vizsga öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:*

- ábraelemzés
- rövid válaszos feladatok
- feleletválasztós (teszt) feladatok.

*A szóbeli vizsgán a középszintű érettségi követelményeknek (fakultáció esetén az emelt szintűeknek) megfelelően összeállított tíz tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt biológiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható. A szóbelin elérhető pontszám 40 pont.*

### **Kémia**

*A kémia vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni.*

*Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:*

- rövid kiegészítendő típusú feladatok
- feleletválasztós (teszt) feladatok
- legalább két számítási feladat.

*A szóbeli vizsgán a középszintű érettségi követelményeknek (fakultáció esetén az emelt szintűeknek) megfelelően összeállított tíz tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt kémiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható. A szóbelin elérhető pontszám 40 pont.*

### **Földrajz**

*A földrajz vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60%-át, a szóbeli vizsgára 40%-át lehet adni.*

*Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti (általában fejezetenként két feladat félévi, egy feladat év végi számonkérés esetén). A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell:*

- alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző,
- alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó,
- természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos feladatok.

*A szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétellap két részből áll. Az egyik kérdés természetföldrajzi, a másik kérdés társadalom- és gazdaságföldrajzi vonatkozású, ha a tanuló már rendelkezik a megfelelő ismeretekkel. Ennek hiányában az adott tananyag két legfontosabb fejezetét érintik a kérdések. A kérdések minden esetben egy jelenség vagy folyamat legfontosabb fogalmaira, jellemzőire, működési mechanizmusára irányulnak.*

### **Testnevelés**

*A vizsga formája: írásbeli és gyakorlati vizsga. A teljes testnevelés vizsgából az írásbeli vizsga aránya 33% a gyakorlati vizsga 67%-ot tesz ki az elérhető pontszámokból. A vizsga testnevelés gyakorlatból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben, a tananyagban szereplő követelményeire épül. A tanulók – az úszás és a küzdősportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga sportágankénti bemutatásának teljes hossza 120 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, labdajátékok közül választhatóan egy sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgás közül.*

*Az írásbeli vizsga teszt jellegű, időtartama 60 perc. A kérdések legfontosabb fejezetei: olimpia történet, gimnasztika, torna, atlétika, labdajáték, úszás, küzdősport, természetben űzhető sportágak szerepelhetnek. A tesztben az adott sportág technikai elemeit, sportág taktikáját, sportág szabályait, történetét érinthetik a kérdések.*

### **Informatika**

*Az informatika vizsga írásbeli-gyakorlati és szóbeli részekből áll. Az informatika írásbeli-gyakorlati vizsga egy feladatlapon szereplő feladatok gyakorlati megoldásából áll. Időtartama 60 perc. A gyakorlati feladatlapon tartalmi jellemzői az alábbiak: Legalább két, de legföljebb három (egyenként esetleg több részből álló) feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül egy feladat egy*

összetett problémamegoldást ellenőriz. A másik (vagy másik két) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusaiból könnyebb feladat megoldását várja el (rutinfeladatok). A következő segédeszközöket lehet használni a gyakorlati vizsgán: számítógép, vonalzó. Az írásbeli-gyakorlati vizsgán elérhető pontszám 80 pont.

A szóbeli vizsga időtartama 10 perc. Feladatok összetétele a szóbeli vizsgán: a gyakorlati vizsgán nem szamon kérhető témaköröket érintő legalább 10 tétel közül kell választania, húznia egyet a vizsgázónak. Felkészülési idő 30 perc. A tételek témakörei megfelelnek a helyi tantervben leírt követelményeknek és ott megadott témaköröknek. A szóbeli vizsgán elérhető pontszám 20 pont.

### **Rajz és vizuális kultúra**

Az *írásbeli vizsga* öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb művészettörténeti ismeretét érinti. A feladatok közül négy feladat a művészettörténeti ismeretek, alapfogalmak, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, egy feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak építészeti, szobrászati, festészeti, vagy iparművészeti alkotásának elemző bemutatását kéri számon. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc, a kapható pontszám 40 pont.

A rajz és vizuális kultúra *gyakorlati vizsgán* hat tételből kell egyet húznia a vizsgázónak. A tétellap egy rekonstrukciós feladat szerkesztését (vetületi-axonometrikus-perspektivikus), vagy egy egyszerű tanulmányrajz elkészítését kéri látvány alapján. *A gyakorlati vizsga részét képezi egy minimum öt darabból álló portfólió benyújtása a tanuló éves (féléves) munkáiból.* A gyakorlati vizsgarészre a tanuló 60 pontot kaphat, ebből 20 pont a benyújtott portfólió maximális pontszáma. A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A4-es rajzlap, puha grafit, körző, egy derékszögű és egy bármilyen vonalzó.

### **Művészetek**

*A vizsga 60 perces írásbeli és egy 60 perces gyakorlati vizsgarészből áll.* Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60%-át, a gyakorlati vizsgára 40%-át lehet adni.

Az *írásbeli vizsga* legalább öt feladatból áll. A feladatok közül három feladat a mozgókép és médiaismeretek tantárgy, alapfogalmait, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, két feladat pedig kreatív alkotó munkát igényel. Képről újságcikk, illetve egyszerű jelenet forgatókönyvszerű feldolgozása.

A *gyakorlati vizsgán* három tételből kell egyet húznia a vizsgázónak. A tétellap egy tanulmányrajz elkészítését kéri látvány alapján, választott technikával. A gyakorlati vizsga időtartama 60 perc. A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A4-es, vagy A3-as rajzlap, továbbá a választott technikához szükséges eszközök.

### **Hittan**

A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. A vizsgán 100 pont szerzhető.

Az írásbeli vizsgarész tartalmaz egy rövid választ igénylő (teszt) elemet, valamint egy kifejtendő feladatot.

Az írásbeli vizsga tartalma illeszkedik az adott tanév és vallási felekezet hittan tantárgyához. A rövid választ igénylő feladatokra 20 pont, a kifejtendő (esszé) feladatra 30 pont adható. A szóbeli vizsgarész illeszkedik az adott tanév tananyagához. A szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a tanulónak. A tételek összeállítása során a hittan érettségi alapelveit és szerkezetét az adott évre vonatkozó anyagainak figyelembevételével kell összeállítani.

### Minden tétel két részből áll.

Az **A feladatok** egy-egy témakör átfogó anyagából jelöljenek ki 2 feladatot, amelyek alapján a vizsgázó bemutathatja alapvető hittani ismereteit, rendszerezési képességét, szövegelemzési készségét és hittani tudása alkalmazásának képességét. A **B feladatok** a tanévben tanult fogalmakat, rövidebb témákat tartalmaznak.

A szóbeli vizsga értékelése a hittan érettségi vizsga követelményei szerint történik. A szóbeli feleletre maximálisan 50 pont adható.

A feladat (40 pont)		B feladat (10 pont)	
<b>Tartalmi minőség</b>	<b>30 pont:</b>		10 pont
- tárgyi tudás	max. 8 pont	- tárgyi tudás	max. 5 pont
- szövegértelmezés	max. 8 pont	- teológiai fogalmak pontos használata	max. 5 pont
- teológiai fogalmak pontos használata	max. 7 pont		
- értelmezés, aktualizálás	max. 7 pont		
<b>Előadásmód</b>	<b>10 pont:</b>		
- világos, logikus szerkesztés	max. 5 pont		
- megfelelő szóhasználat	max. 5 pont		

## IX.6. FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG ELŐTT ZAJLÓ VIZSGA

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a tanuló joga, hogy kérelmére független vizsgabizottság előtt számot adjon tudásáról (*Nkt. 46. § (6) bekezdés m) pontja*). A tanulmányok alatti vizsgát ebben az esetben egy háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg (*Mük.r. 65. § (2), (4), (5) bekezdés*).

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll. (*Mük.r. 73. § (4) bekezdés*).

### IX.6.1. Az eljárást szabályozó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXC. törvény](#) (a továbbiakban: Nkt.) 38. § (7) bekezdés, 46. § (6) bekezdés m) pontja,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló [229/2012. \(VIII.28.\) Kormányrendelet](#) (a továbbiakban: Vhr.) 23. § (3) bekezdés h) pont, 34. § (1) bekezdés d) pont, 35. § (7) bekezdés,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#) (a továbbiakban: Mük.r. )

5. § (1) bekezdés h) pont, 51. § (7) bekezdés, 55. § (2) bekezdés, 64. §. (2) bekezdés d) pont, 65. §, 73. §, 74. §. (5) bekezdés, 1. melléklet I. Az iskolák által alkalmazott záradékok 25. pont)

### **IX.6.2. Milyen célból lehet jelentkezni független vizsgabizottság előtti vizsgára?**

A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő/gondviselő aláírásával) félévi, év végi **osztályozó, illetve a javítóvizsga osztályzatának megállapítása céljából** jelentheti be, hogy független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni valamely tantárgyból, ill. tantárgyakból. (*Műk.r. 64. § (2) bekezdés d) pontja, és 1. melléklet I. Az iskolák által alkalmazott záradékok 25. pont).*

### **IX.6.3. Ki és hová nyújthatja be a kérelmet?**

A kérelmet a **tanuló** (kiskorú tanuló esetében a **szülő/gondviselő/törvényes képviselő**) nyújthatja be a tantárgy(ak) és évfolyamának megjelölésével **annak az iskolának az igazgatójához, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll** (*Műk.r. 73. §. (2) és (3) bekezdés*).

### **IX.6.4. Mikor lehet/kell benyújtani a kérelmet?**

- **osztályozó vizsga** esetén: a **félév** vagy a **tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig** (*Műk.r. 73. § (2) bekezdés*),
- amennyiben a **tanuló teljesítménye – igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt - a tanítási év közben érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem volt minősíthető: a nevelőtestület engedélyének megadását követő öt napon belül** (*Műk.r. 51. § (7) bekezdés és 73. § (2) bekezdés*). Ez utóbbi esetben az iskolának a nevelőtestület engedélyét a kérelemhez csatolnia kell.
- független vizsgabizottság előtti osztályozó vizsga megszervezését akkor is lehet kérelmezni, ha a **bíróság a tanuló javára megváltoztatja a fegyelmi büntetést** (eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából), és a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, **lehetővé kell tenni, hogy a tanuló – választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen** (*Műk. r. 55. § (2) bekezdés*).
- **javítóvizsga** esetén (ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, azaz javítóvizsgára utasították) a **bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül** (*Műk. r. 73. § (3) bekezdése*).

**Független vizsgabizottság előtti vizsga** esetén a **kormányhivatal vezetője** engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát (*Műk.r. 65. § (3) bekezdés*).

---

## **IX.7. A VIZSGA LEBONYOLÍTÁSA**

A kérelmet - a megfelelő mellékletekkel - **az iskola igazgatója továbbítja a területileg illetékes megyei kormányhivatalba** (a továbbiakban: kormányhivatal). A vizsgákat a **kormányhivatal szervezi meg** (*Műk.r. 65. § (5) bekezdés*).

A vizsgabizottság tagjai:

- A kormányhivatal a **szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett szakközépiskolai ágazat vagy szakképesítés – szakképzési törvényben meghatározott – országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának** (Mük. r. 73. § (1) bekezdése).
- **Elnökét és tagjait** a területileg illetékes kormányhivatal vezetője bízza meg (Mük.r. 65. § (5) bekezdés).

A vizsgák időpontja:

- az adott tanév rendjében meghatározottak szerint, az **első félév, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében**, ill. a hivatalos **javító-pótló vizsgaidőszakban** (augusztus 15-31. között) kell megszervezni,
- **osztályozó vizsga esetén: a vizsgát megelőző három hónapon belül** kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a **tanítási év során bármikor** szervezhet. (Mük.r. 65. § (1) bekezdés).

A vizsgabeosztásokat követően a **kormányhivatal írásban értesíti a tanulót** (kiskorú tanuló esetén a szülőt/gondviselőt) és a **tanuló iskolájának igazgatóját a vizsga helyszínéről és idejéről.** (Mük. r. 65. §. (1) bekezdés).

**A vizsga részei:** a vizsgarészek a **tantárgy jellegétől függően** a következők lehetnek: **írásbeli, szóbeli, gyakorlati.**

**Értékelés a vizsgán:** ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, a vizsgabizottság a **tanuló osztályzatáról** a törzslapon történő bejegyzés céljából **három napon belül írásban értesíti azt az iskolát**, amelyekkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll (Mük.r. 74. § (5) bekezdés).

**A vizsga díja:** a független vizsga **térítési díj** ellenében vehető igénybe. Díját **tantárgyanként** kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a (Vh. 34.§ (1) bekezdés d) pont, és 35. § (7) bekezdés).

A nevelési-oktatási **intézmény házirendjében** kell szabályozni az **osztályozó vizsga** tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit (Mük.r. 5. § (1) bekezdés h) pont). A független vizsgát a vizsgabizottság a tanuló nevelési-oktatási intézménye szerinti, az **osztályozó vizsga** tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei alapján szervezi meg, **időpontjáról és helyéről a kormányhivatal dönt.**

Az **iskolai közzétételi lista** tartalmazza az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit (Vhr. 23. § (3) bekezdés h) pont).

### **Az eljárás menete**

A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő/gondviselő aláírásával) félévi, év végi, illetve a javítóvizsga osztályzatának megállapítása céljából jelentheti be, hogy független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni valamely tantárgyból, ill. tantárgyakból. **A Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya** a beérkező

kérelmek alapján megszervezi a független vizsgabizottságokat, és gondoskodik azok törvényes működéséről.

A kérelem benyújtása, vizsgaidőszakok, a vizsgabizottság összetétele

A tanuló (kiskorú tanuló a szülő/gondviselő aláírásával) kérelmét annak az iskolának az igazgatójához nyújthatja be, amely intézménnyel tanulói jogviszonyban áll. A kérelemben meg kell jelölni, hogy a tanuló melyik vizsgaidőszakban, milyen tantárgyból kíván független vizsgabizottság előtt vizsgázni.

A kérelmet osztályozó vizsga esetén a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig kell benyújtani az iskola igazgatójának, illetve amennyiben a tanuló teljesítménye – hiányzásai miatt – a tanítási évben érdemjeggyel nem volt értékelhető, a nevelőtestület engedélyének megadását követő öt napon belül.

Független vizsgabizottság előtti osztályozó vizsga megszervezését akkor is lehet kérelmezni, ha az eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, és a tanuló osztályzatait meg kell állapítani.

Javítóvizsga esetén (ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott) a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül lehet a kérelmet benyújtani.

A vizsgákat az adott tanév rendjében meghatározottak szerint az első félév, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, ill. a hivatalos javító - pótló vizsgaidőszakban (augusztus 15-31. között) kell megszervezni.

A **Zala Megyei Kormányhivatal** Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály vezetője engedélyezheti a kijelölt vizsgaidőszakoktól eltérő időpontban történő vizsgaszervezést is.

A vizsgabizottság három tagból áll: egy elnök, egy vizsgáztató tanár/tanító és egy bizottsági tag.

Az iskola igazgatójának intézkedései:

Az iskola igazgatója mind az osztályozó vizsga, mind pedig a javítóvizsga esetén nyolc napon belül továbbítja a kérelmet a **Zala Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálynak** (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10, [sali.zsofia@zala.gov.hu](mailto:sali.zsofia@zala.gov.hu), 92/507-786).

"Bejelentőlap"-ot küld az alábbi adatok feltüntetésével:

- az iskola neve, címe, OM azonosítója;
- a tanuló neve, címe, telefonszáma; születési ideje, anyja neve; oktatási azonosító száma;
- az iskola típusa, évfolyama; a kérelemben megjelölt tantárgy(ak);
- a vizsga jellege (osztályozó vagy javítóvizsga);
- javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételének időpontja;
- a tanulóval kapcsolatos egyéb közlendők (pl. magántanuló, mozgáskorlátozott, speciális feltételek igénye).

A "Bejelentőlap"-hoz csatolandó dokumentumok:

- a tanuló/szülő/gondviselő kérelme a postai cím, telefonszám feltüntetésével;
- a kért tantárgy(ak) adott évfolyamra vonatkozó, ténylegesen megtanított tananyaga (tanmenet vagy helyi tanterv-részlet, melyben a nem megtanított tananyagrészeket jelölni kell) és tantárgyi követelményei;
- a használt tankönyv címe, szerzője, megjelenési éve;
- a tantárgy heti óraszám;
- a köznevelési törvény 56. § (1) bekezdése hatálya alá eső tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye és az igazgató ennek alapján hozott határozata;
- a Rendelet 51. § (7) bekezdésének alkalmazása esetén a nevelőtestület engedélye

## Értesítés a vizsgáról

A **Zala Megyei Kormányhivatal** Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály a beérkezett kérelmek regisztrálása után visszaigazolást küld az iskolának, illetve előzetesen tájékoztatja a tanulót/szülőt/gondviselőt a kérelem beérkezéséről, a vizsga várható idejéről valamint a vizsgarészekről, melyekből a tanulónak vizsgát kell tennie (szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarész).

A független vizsga térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatás. A térítési díj összege tantárgyanként az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

A fizetendő térítési díj összegéről és megfizetésének módjáról a **Zala Megyei Kormányhivatal** Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály a tanulót/szülőt/gondviselőt a visszaigazoló levelében tájékoztatja.

A határidőn túl benyújtott kérelmet a Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály elutasítja, a végzést megküldi a tanulónak (kiskorú tanuló esetén a szülőnek/gondviselőnek) és az iskolának.

A vizsgabeosztást követően a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő) és a tanuló iskolájának igazgatója írásban értesül a vizsga helyszínéről és idejéről.

A vizsga helyét a **Zala Megyei Kormányhivatal** Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály jelöli ki.

Szakmai elméleti és szakmai- gyakorlati vizsgatantárgyak esetén a szakképesítésért felelős miniszter jelöli ki a vizsgaszervező intézményt.

## A vizsga értékelési szabályai

Az írásbeli/gyakorlati vizsga lebonyolítása után a javító tanár/tanító kijavítja a vizsgadolgozatot/értékeli a bemutatott gyakorlatot, és megállapítja az írásbeli/gyakorlati vizsgarész osztályzatát. A szóbeli vizsgarészt a bizottságban lévő, megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező tanárok/tanítók külön-külön osztályozzák, majd a bizottság közösen megállapítja a vizsgarész osztályzatát.

Ha a húzott tételből a vizsgázó teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök pótfeladatot biztosít részére, vagy póttételt húzat. Pótfeladat esetén a szóbeli vizsga ideje legfeljebb öt perccel meghosszabbítható. Póttétel húzása előtt a tanuló pihenőidőt kérhet, a tételhúzás után pedig a felkészülésre legalább húsz percet kell biztosítani. A feleltetés időtartama ebben az esetben sem lehet tíz percnél több

A vizsga végső osztályzatát –az egy vizsgarészből álló vizsgák kivételével –a következő számítási eljárás szerint kell megállapítani:

$$S\acute{A} = (\acute{I}/Gy * 2 + Sz)/3$$

S $\acute{A}$  = az osztályzatok súlyozott átlaga

$\acute{I}/Gy$  = az írásbeli/gyakorlati vizsgarész osztályzata

Sz = a szóbeli vizsgarész osztályzata

S $\acute{A}$  = az osztályzatok súlyozott átlaga

$\acute{I}/Gy$  = az írásbeli/gyakorlati vizsgarész osztályzata

Sz = a szóbeli vizsgarész osztályzata

A számítást egy tizedesjegyre kell elvégezni. A vizsga végső osztályzatát az S $\acute{A}$  egész számra kerekített értéke adja. Póttétel esetén a szóbeli vizsgarészre kapott pontszámot felezni kell az érdemjegy kialakításához.



## Eredményhirdetés

A vizsgabizottság elnöke a lefolytatott vizsgát követően a vizsgáról készült jegyzőkönyv egy példányának átadása mellett szóban ismerteti a tanulóval a vizsgabizottság döntését és a jogorvoslati lehetőségeket.

gimnázium, szakgimnázium 9-12. évfolyamon		
	írásbeli	szóbeli
Nemzetiségi nyelv és irodalom	x	x
Magyar nyelv	x	x
Magyar irodalom	x	x
Történelem és társadalmi ismeretek	x	x
Társadalomismeret és etika	x	x
Emberismeret, etika	x	x
Idegen nyelv	x	x
Matematika	x	x
Informatika	x	x
Bevezetés a filozófiába	x	x
Fizika	x	x
Biológia és egészségtan	x	x
Kémia	x	x
Földünk és környezetünk	x	x
Ének-zene	x	x
Rajz és vizuális kultúra	gyakorlati	x
Testnevelés és sport	gyakorlati	-
Társadalomismeret	x	x
Tánc és dráma	gyakorlati	x
Mozgóképkultúra és médiaismeret	x	x
Technika	x	x

## Jogorvoslat

A független vizsgabizottság döntése, intézkedése, vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: **döntés**) **ellen a szülő, illetve a tanuló az Oktatási Hivatalhoz a döntést követő öt napon belül jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be.**

A fellebbezést a hivatal **három munkanapon belül bírálja el.**

(Eljárására az Nkt. 38. § (1) és (3)–(6) bekezdést, valamint a 39. § (4) bekezdését kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a fellebbezés benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs (*Nkt.38. § (7) bekezdése*).

**Az Oktatási Hivatal elnöke** - jogszabály szerint - **a benyújtást követő három munkanapon belül meghozza a döntését**, és erről (a kézbesítéssel egyidejűleg) rövid úton (futár, telefax, telefon) értesíti a vizsgázót, az érintett vizsgabizottság elnökét, a tanuló iskoláját, valamint a kormányhivatalt.

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére.

Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

**Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg.**

Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyam ismétléssel egygel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák Az iskolába átvett tanulók osztályba vagy csoportba való az igazgató dönt.

**A középiskolában a tanuló beiratkozásához be kell mutatni a tanuló személyi igazolványát vagy születési anyakönyvi kivonatát, és az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.**

#### **A felvételi eljárás különös szabályai**

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga eredménye alapján történik az iskola honlapján, valamint a KIFIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon. **Az iskola felvételi eljárása során szóbeli vizsgát nem tart.**

A felvételi kérelmek elbírálása során az azonos teljesítményt elérő tanulók között – a jogszabály előírásainak megfelelően – a rangsor elkészítésekor előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár vagy itt érettségizett, ha szülője az iskola alkalmazottja, ha a keresztény vallás iránt elkötelezett.

A felvételi eljárást az Iskola vezetői szervezik a jogszabályban meghatározottak szerint.

Az Iskola a törvényi lehetőségek keretén belül valósítja meg az átjárhatóság biztosítását, a jelentkező tanulók felvételét, így a szakmán belüli váltás esetében a kerettanterv adta lehetőség szerint tud beiratkozni az átvételt kérő tanuló. A szakmaváltás esetén az átiratkozó a kilencedik évfolyamra becsatlakozva kezdhet új szakmát.

A Szakképzési törvény értelmében a szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése a szakgimnázium és technikum pedagógiai és szakmai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról a kerettantervben meghatározottak figyelembevételével az Iskola vezetője határoz meg.

Iskolánkban a szakképző intézményeknek mindkét fő típusa képviselt: az 5 éves, érettségire és szakmai vizsgára felkészítő technikum, valamint a szakgimnázium is.

A képzés első időszakában a rokon szakmákban közös ágazati alapismereteket lehet majd elsajátítani. Az alapozó képzés után, a technikumban a 10. osztály végén, egy ágazati alapvizsga letételét követően kell a tanulóknak választaniuk a tanulható rokonszakmák közül.

A technikum a megszerzhető technikus szakképzettség középvezetői szintű ismereteket biztosít, a képzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. Matematikából, magyarból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat kell elsajátítani, mint a gimnáziumban, és ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás. A technikumban érettségizőnek a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tantárgy, ami emelt szintű tantárgyi érettséginek minősül. A technikumi képzésben szakmai gyakorlati képzés is előírt, amit diákjaink lehetőleg vállalkozásoknál, duális képzésben teljesítenek. Az 5 év elvégzése után a diákok érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet kapnak.

A közismereti képzés alapvetően egységes kerettanterv alapján történik, de a szakképzési irányok alapján egyes tantárgyak óraszámát eltérő az ágazatok szerint.

### **A szakképző évfolyamra való felvétel**

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő tovább haladással kezdődik. A felvételtől a vezető dönt.

### **A szakképző évfolyamra való felvétel, illetve a szakképző évfolyamon a továbbhaladás feltétele:**

- **Egészségügyi alkalmasság:** annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.
- **Előírt gyakorlat:** a szakképesítés megszerzéséhez szükséges meghatározott összefüggő szakmai gyakorlat, amelynek időtartamát a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye tartalmazza.
- **Iskolai előképzettség:** a szakképzés megkezdéséhez szükséges iskolai végzettség (Pl. sikeres érettségi vizsga).
- **A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb az első szakképzési évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.**
- **A szakmacsoportos tárgyak beszámíthatóságáról a törvényi szabályozás előírásai alapján az Iskola vezetője dönt.**

**A jogszabályoknak megfelelően, ha tanuló huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet.**

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 62. §. a pontja alapján a szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe a szakképző iskola szakmai programjában meghatározottak szerint be kell számítani.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes

tanulmányokról és teljesített követelményekről a Iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján az (1) bekezdésben meghatározottak szerint - beszámítható.

**Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.**

## XI. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy tanulóink vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák. Az elsősegély nyújtási ismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, testnevelés) és délutáni foglalkozásokon valósul meg.

A cél, hogy tanulóink sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély nyújtási módokat, ismerjék a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményét.

Az elméleti ismeretek szaktantárgyak keretében, míg a gyakorlati ismereteket védőnői segítséggel szerzik meg a tanulók.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása** tanórán belül (osztályfőnöki-, biológia óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg tanfolyam formájában. Ezt a feladatot az ifjúsági védőnő látja el, aki ifjúsági védőnői szakdiplomával és egészségfejlesztő, mentálhigiénikus szakdiplomával is rendelkezik.

**Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:**

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok - egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:**

a) *Szervezetten, a biológia tanmenet részeként*

b) *Osztályfőnökök által választható módon (a védőnő által meghirdetett „Tanórán belüli, életkorhoz kötött egészségfejlesztés” fejezetben foglaltak alapján).*

c) *Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.*

Iskolánk kapcsolatot tart a *Magyar Vöröskereszt* helyi szervezetével, amelynek munkatársai a felmenő rendszerű elsősegély-nyújtó versenyek megszervezésében, a versenyekre való utazás lebonyolításában és diákjaink társadalmi elsősegély-nyújtásba való bevonásával segítik a közösségi munkát. A fentebb említett alapismeretek elősegítik diákjaink számára a jogosítvány megszerzéséhez szükséges "Közúti járművezetők elsősegély-nyújtási ismereteinek" készségszintű elsajátítását, a Magyar Vöröskereszt által szervezett és kontrollált tanfolyam elvégzését, a sikeres vizsga letételét is.

A társadalmi elsősegély-nyújtás az Európai Unióban évtizedek óta nagy hangsúlyt kap. A Magyar Vöröskereszt szervezésében a társadalom széles rétegeit elérve jelentős eredményeket

lehet elérni. Önkéntes diákjaink a helyi szervezettel karöltve szívesen osztják meg tudásukat az alábbi közösségi szintereken:

- elsősegély-nyújtó bemutatók tartása a környező települések általános-, és középiskoláiban, idősök otthonában,
- biometriai mérések végzése egészségnap rendezvényeken,
- a laikus elsősegély-nyújtás oktatása kortársaknak,
- „Balaton Elsősegély-nyújtó Szolgálat” munkatársaiként nyári szezonban – komoly szakmai felkészítést követően - 10 napos turnusokban erősítik a parti elsősegély-nyújtást.

Kapcsolatot tartunk az Országos Mentőszolgálat helyi állomásával, amely szakmai háttérrel nyújt a versenyekre való felkészüléshez és eszközöket biztosít iskolánk valamennyi elsősegély-nyújtó tevékenységéhez (oktatás, verseny, bemutató). Munkánkat ezen a területen szaktudásával és gyakorlati tapasztalatával mentőtiszt segíti. Elérendő cél, hogy az iskolai rendszerbe épített oktatás a gyakorlatban is tetten érhető, kellő alkalommal megjelenő és készség szintű elsősegély-nyújtó beavatkozást eredményezzen, ezen felül a segélynyújtói mentalításra nevelés első eleme legyen.

## EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

### Jogszályi háttér:

Az egészségnevelési- és fejlesztési program az alábbi jogszályok és dokumentumok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról →  
<https://net.jogtar.hu/getpdf?docid=a1500123.tv&targetdate=&printTitle=2015.+%C3%A9vi+CXXIII.+t%C3%B6rv%C3%A9ny>
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI X. fejezete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- az 5/2020.(I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(IV.4.) Korm. rendelet módosításáról →  
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/3288b6548a740b9c8daf918a399a0bed1985db0f/megtekintes>
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról →  
<https://net.jogtar.hu/getpdf?docid=99700026.nm&targetdate=&printTitle=26/1997.+%28IX.+3.%29+NM+rendelet>
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet. a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról →  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2000012.KOR&searchUrl=/gyorskeres%3Fkeyword%3Dkerettanterv>
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 1997. évi CLIV. törvény 42.§.1. bekezdése az egészségügyről →  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700154.tv>
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról <https://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100041.TV>
- 51/1997. (XII.18.) NM rendelet az egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 323/2010 (XII. 27) Korm.rendelet az ÁNTSZ-ről, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről
- 1886/2016. (XII.28.) Korm határozat az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia
- 46/2003. (IV.16.) OGY határozat az „Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programja”
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 174/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet az egészség és élet megóvása, valamint a nemzetgazdaság helyreállítása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedésekről szóló 81/2020. (IV. 1.) Korm. rendelet módosításáról
- 21/2018.(VII.9) EMMI rendelet az
- Magyarország átfogó egészségvédelmi szűrőprogram 2010-2020-2030 →  
[www.egeszsegprogram.eu](http://www.egeszsegprogram.eu)

## Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Intézményi egészségfejlesztési programunkat nevelési programunk I.3. pontja tartalmazza.

Iskolánk az teljeskörű egészségnevelési- és fejlesztési program készítésekor figyelembe veszi a WHO definícióját, mely szerint: „*az egészség a testi, lelki és szociális jóllét állapota, és nem csupán a betegség hiánya*”.

A WHO meghatározása szerint „*az egészségfejlesztő iskola elősegíti, hogy az iskola, az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen*”.

Az egészségnevelés célja az egészség megőrzése, mely értelemszerűen jelenti az adott három komponens egyensúlyának fenntartását. Az egészségnevelés születéstől a halálig tartó komplex feladat, mely az egészséges életmód kialakítását célozza meg.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségnevelő módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az öngondoskodás feladatait, módszereit.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű, nem szűkül le egy beavatkozási területre, hanem figyel az egészségkockázati tényezőkre, azok befolyásolhatóságára. Az iskola mindennapos életében folyamatosan és rendszeresen jelen kell lennie, melyben minden tanulónak, szülőnek, és a teljes tantestületnek részt kell vennie.

### A program célkitűzései

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

Az iskola egészségnevelési- és fejlesztési programjában kiemelt szerepet szánunk a TIE (teljeskörű iskolai egészségfejlesztés) koncepcióban megfogalmazott négy fő alaptevékenységnek:

- Egészséges táplálkozás
- Mindennapos testnevelés és egyéb testmozgás
- A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése
- Az egészségismeretek széles köre készség szintű elsajátításának elősegítése

A négy alappillér mellett, körül kell járni az iskola helyi sajátosságaiból adódó esetleges egyéb problematikus pontokat is.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,



- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

#### **További egészségnevelési feladatok:**

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megővására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

#### **A program megvalósításának feltételei**

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Ifjúságvédelmi felelős,
- Drogprevenciós koordinátor,
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- Egészségtan-tanárok

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat
- Szülői munkaközösség,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztetőforumok (drogambulancia)
- Egészségfejlesztési Iroda munkatársai

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt, világos osztályterem,
- Audiovizuális eszközök,
- Rendezett udvar

## A program megvalósításának szinterei

Tanórai keretek:

- természettudományos órák (különösen biológia, fizika)
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra
- szakmai órák

Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, rendezvények, vetélkedők),
- mindennapos testmozgás
- természetjárás
- DÖK által szervezett programok

## A program megvalósítása

Konkrét állapotfelmérés.

- a) Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőinek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése. A nevelőtestületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje.
- b) Tanulóknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-11. évfolyamokon,
- c) Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,
- d) Évente egyszer, tavasszal fizikai állapotfelmérés testnevelésórán,
- e) A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontosítjuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos preventív feladatokat és módszereket.

Az egyes szintereken tervezett módszerek

### *Egészségnevelés tanórán*

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak szintere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos, az idegen nyelvi és a szakmai órák.

### *Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében*

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is.

### *Egészségnevelés a testnevelésórán*

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óra vezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten:

- legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Netfit teszt felmérések során

### *Prevenció*

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a preventív munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

#### *Táplálkozás:*

- Egészséges étkezési; reformétkezésről szóló előadások szervezése.
- Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

#### *Szexualitás és az AIDS:*

- Biológia oktatásán és az osztályfőnöki óra keretein belül

#### *Dohányzás:*

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.
- Előadások szervezése meghívott előadókkal
- Audiovizuális eszközök használata
- Sportverseny szervezés.

#### *Tanári példamutatás:*

Biológia, kémia és fizika és szakmai órákon, ahol a légzés élet- és egészségtana a tanóra szerves része a tantárgyak közötti kooperáció keretében az egészségnevelés.

#### *Drog-prevenció:*

A program koordinátoraként tevékenykedő kolléga előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében.

#### *Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: Alkohol, energiatital és kávé*

A kávé és az energiatital legális drognak számít, nem lehet a diákok mindennapi itala! Az iskolán belül nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen a szülők, sőt mi tanárok is élünk ezekkel az anyagokkal. Ezért tanórákon - elsősorban biológia, szakmai órákon - a kollégák feladata felhívni a figyelmet az izgatószeres használatának „mellékhatásaira”.

#### *Alkohol:*

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidőjükben élnek vele. Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli. A tanórai

munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

A megvalósítás időintervallumai

*Rövid távú ( 1 év ):*

A program elindítása felméréssel. Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében. Kulturált, izléses évszaknak megfelelő öltözködés. A betegséggel szembeni immunitás növekedjen – a tanári-tanulói hiányzások csökkenjenek!

*Középtávú ( 3- 4 év ):*

A mindennapos testnevelés vagy sport bevezetése minden osztályra vonatkozóan. Tanári továbbképzések. A dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése. Alkohol problémák számának csökkentése, drog megelőzés.

*Hosszú távú ( 8-10 év )*

Átfogó szemléletváltozás

Összehasonlító értékelés:

*Folyamatértékelés:*

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.

*Átfogó éves értékelés:*

Az éves munka értékelésekor. Újabb célkitűzések meghatározása: Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

Tanulóink személyiségfejlődése, és későbbi sikeres életútjának segítése érdekében hangsúlyos feladatunknak tekintjük kulcskompetenciáik-, képességeik-készségeik fejlesztését, de legalább ennyire fontosnak tekintjük az iskolánk egészséget támogató környezetének, az egészségesebb választási lehetőségek bővülésének, valamint az egyéni ismeretek, tudás, készségek, jártasságok, szemléletmód fejlődésének aktív támogatását. Tanulóink egészségének védelme és fejlesztése érdekében iskolánk folyamatosan keresi azokat a külső forrásokat is, amelyekkel szakmailag megfelelő, a szükségletekre szélesebb körben reagáló programokkal bővíthető az egészségfejlesztési kínálat.

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe vesszük tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális hátterét is.

Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 14-19 éves korcsoportból kerülnek ki, többségük rendezett családi háttérrel rendelkezik. Alacsony számban vannak ugyan, de kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat és külön figyelmet kell szentelni az esetleges SNI-s és BTM-es diákokra is. Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érniük a szülőket is.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Sajátos helyzetéből adódóan intézményünk (szociális, pedagógia és 2020/2021-es tanévtől egészségügyi ágazat) az egészségfejlesztés, a prevenciós tevékenység kitüntetett terepének tekinthető, mivel tanulóink jelentős időt töltenek el növekedésük, fejlődésük alatt a közoktatás színterén, így az itt kialakult élet-és viselkedésmód meghatározó az egészségük szempontjából.

Kiemelt egészségfejlesztési feladatai közé tartozik az ismeretátadás, attitűdformálás, a magatartás alakítása, valamint az öntevékenységre ösztönzés. A középfokú iskolai élet különösen fontos helyet foglal el az oktatási intézmények hierarchiájában, hiszen ennek időtartama alatt rögzülnek véglegesen a beállítódások, amelyek módosítása későbbi életkorban már nem, vagy nehezen lehetséges. Ugyanakkor sok középiskolai tanuló esetében ez az időszak gyakorlatilag utolsó „szervezett” beavatkozási lehetőség, mivel számukra a középiskola a formális képzésben való részvétel utolsó állomása.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink az egészségüket segítő, támogató környezetben töltsék tanulmányi idejüket. Az iskola többek között az épített és természeti környezetével, atmoszférájával, a benne élők kapcsolatrendszerével, a betartható és elfogadható társas szabályokkal, az egészségnevelési pedagógiai programmal támogatja az egészségfejlesztést.

### Egészségnevelési program

Az intézményes (iskolai) nevelés egyik részterülete az egészségnevelés. Az ez irányú nevelés a mindennapok nevelőmunkájának szerves része, a tanulók személyiségének fejlesztése érdekében.

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, a tantestület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnökök, a testnevelők és a szakmai tanárok tagjaira, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősre és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusra.

Célunk, hogy az egészségnevelés ne csak egy kampány formájában jelenjen meg, hanem az egész oktató-nevelő munkát hassa át.

Az intézményünkben az iskolaorvosi és védőnői ellátás rendszeresen igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, valamint a kóros elváltozások korai felismerését, de e mellett bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe.

Iskolánkban sajnos iskolapszichológus nincs, de a Család- és Gyermejjóléti Központ egyik munkatársa heti egy napon a problémával küzdő tanulóknak tud tanácsot, és segítséget adni.

A teljeskörű egészségnevelés nem képzelhető el a szülői munkaközösség bevonása nélkül.

A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg, ekkor gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen – szülők, pedagógusok, diákok és más szakemberek együttműködésével

- oldhatjuk meg.

Iskolánk kapcsolatban áll több az egészségnevelés és a prevenció területén dolgozó, abban részt vállaló szervezettel:

- BRFK Bűnmegelőzési osztály
- Magyar Vöröskereszt
- Városi Kórház – Egészségfejlesztési Iroda
- Mentőszolgálat
- Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egészségnevelési program célja, hogy a tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt területeit, melyek a következők:

- Az életkorral járó biológiai, pszichohigiénés, életmódbeli tennivalók
- A társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései
- Az egészségre káros szokások
- Antihumánus szenvedélyek
- Az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségei
- Az egészségérték tudatosítása

A személyiségfejlődésre nagy hatást gyakorol a családon, szülőkön kívül a közoktatási rendszeren keresztül a pedagógus társadalom is. A pedagógus szerepe a megelőzés terén jelentős: fontos a kiváltó okok felismerése, kiküszöbölése, a következetes és preventív pedagógiai odafordulás, a személyiségfejlesztés. A nevelés érték közvetítést, értékteremtést, értékválasztásra való felkészítést, személyiségformálást jelent.

Az, hogy a diákok mit tartanak értéknek, attól függ, hogy a család, a kortárs csoport és az iskola milyen értékeket közvetít a gyermekek felé. Az is fontos, hogy ezek az értékek milyen összhangban állnak egymással. Az iskola integráló szerepet tölt be a különböző, sokszor ellentétes értékek között. Ennek fontos színterei lehetnek az osztályfőnöki órák, előadások, a témával kapcsolatos szülői értekezletek (figyelemfelhívás, tanácsadás) összehívása, családlátogatás, stb. Alapvetően fontos a tanárok előzetes felkészítése erre a feladatra, amely rendkívüli odafordulást, tapintatot igényel.

A fiataloknak 12 és 18 éves koruk között kell megbirkózniuk a testüket és lelküket érintő legjelentősebb változásokkal. A fejlődépszichológia szerint ezek a következők:

- kivívni az elismerést a hasonló korúak között
- elérni a szülőktől és más felnőttektől való érzelmi függetlenséget és felkészülni a családtól való elszakadásra
- perspektívát találni a hivatást illetően
- a férfi vagy női szerepet elsajátítani
- felkészülni és alkalmassá válni a partnerkapcsolat megkezdésére, kialakítására
- felelősségteljes szociális magatartást kialakítani
- irányelvként egy értékrendet és etikai tudatot kialakítani

A serdülők emberismereti képessége és önismereti érzékenysége ugrásszerűen megnövekszik. Meg akarják ismerni képességeiket, lehetőségeiket, cselekvéseik motívumait. A fejlődési periódus alatt a gyermek viselkedése megváltozik a szülőkkel szemben, bíráló szemmel nézi őket. A serdülés középpontjában az érzelmi függetlenedés, akarati önállósulás, az énkép és az egész személyiségstruktúra nagyarányú átalakulása áll. Ki kell alakítani az önálló célkitűzés és döntés képességét, a kudarcátírás és az önkritika, a reális önértékelés képességét. Mindezek kialakításához kell az iskolában is megfelelő háttérrel, lehetőségekkel és segítséget biztosítani.

A közösséghez tartozás érzése meglévő hagyományok ápolásával és újak teremtésével elősegíthető. A személyiségfejlődésben jelentős szerepet játszanak a közösen megélt hitéleti események is. A személyiség fejlődését alapvetően meghatározza a szociális identifikáció, vagyis az egyén közösségekkel való azonosulása. Egy adott közösséghez való tartozás tudata jelentősen hozzájárul az önmagunkról alkotott kép kialakításához. Kiemelkedően fontos a család, a lakóhelyi környezet és az ifjúsági kortárs csoportok. Az ifjúsági kortárs csoportok a családtól és az iskolától független terepen működnek, sokszor az általuk képviselt normákkal ellentétes hatásokat közvetítenek.

A szülők és a pedagógusok kiemelten fontos feladata, hogy a fiatalok kapcsolatairól, tevékenységéről folyamatosan tájékozódjanak, szükség esetén közbelépjenek. Olyan lehetőségeket kell biztosítani a fiataloknak, hogy megtanulják az önálló választás és döntés képességét – a formális csoportok mellett, illetve azokon belül lehetőséget kell teremteni a különböző informális csoportok kialakítására is.

Iskolánk elsődleges célja a tanulók egészségesen fejlett személyiségének kialakítása. Meg kell tanítani a gyerekeket, hogy elfogadják önmagukat, nyitottak legyenek az emberi kapcsolatokra, döntéseikért és tetteikért felelősséget tudjanak vállalni. Fontos, hogy a tanulás önként vállalt, érdeklődéssel és teljes figyelem ráfordítással végzett tevékenység legyen. A pedagógus szerepe, hogy mindezek megvalósításában segítse a tanulókat megfelelő motiválással, elismeréssel, kudarc esetén segítségnyújtással, feltétel nélküli pozitív odafordulással, empátikus megértéssel. A tanár személye, személyisége és egész tevékenysége, élete mintául szolgálhat a gyerekek számára.

A személyiség egészére ható nevelés egyre hangsúlyozottabbá válik. Fontos számunkra, hogy ne „tananyagot” tanítsunk, hanem „gyerekeket”. A gyerek ne váljon csupán eszközzé egy oktatási cél elérése érdekében. Mindezek kiemelten fontosak ahhoz, hogy a gyermek megtalálja helyét a világban, tartozzon valahová, megtanuljon bizonyos viselkedésmintákat, egészséges önképe alakuljon ki (önképünk a környezeti visszajelzések hatására alakul folyamatosan), kialakuljon a bizalmon alapuló emberi kapcsolatokra való képesség, mások elfogadása, empátia, másokhoz való odafordulás, az önkontroll, konfliktusmegoldás és együttműködés képessége.

#### Kiemelt egészségnevelési területek

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, melyhez kiemelten fontosak az iskolai szintek. Ezek a következők:

- osztályfőnöki órák
- testnevelési órák

- szaktantárgyi és szakmai órák
- osztálykirándulások
- iskolai sportrendezvények
- szabadidős tevékenységek, sportkörök
- kiemelt rendezvények (Szakmák éjszakája, Nyílt nap, Egészségnap, Téma7 stb.)
- iskolai rendezvények (Mazsola buli, Szalagavató, Adventi udvar stb.)
- délutáni foglalkozások, szakkörök
- DÖK szervezésű rendezvények

## Drogprevenció

A drogok (alkohol, cigaretta, gyógyszerek, stb.) közül kiemelten kezelendő a kábítószer probléma, amely évről-évre veszélyesebb méreteket ölt és komoly pedagógiai nehézségeket okozhat. 2013-ban hatályba lépett a *Nemzeti Drogellenes Stratégia* alapvető szemléleti kerete, mely kimondja, hogy *„az egészség, az egészséges életmód, mint érték és erőforrás minél több ember számára váljon követhető és követendő mintává.”*

A Stratégia a prevencióval kapcsolatban 10 szintéren határozza meg a feladatokat, melynek egyik színtere a köznevelési rendszer, ezért iskolánk működésének is szerves részét képezi.

Az iskolai drogstratégia kialakításának önmagában elsődlegesen megelőző szerepe van és lehet (primer prevenció). Sajnos statisztikai adatokból kiderül, hogy minden 5. diák már kipróbált tiltott szert, minden 6. vett be gyógyszert orvosi javaslat nélkül, és minden 10. kipróbált már valamilyen a piacon újonnan megjelenő desinger drogot.

Pozitívum, hogy bár iskolánkban ilyen helyzettel nem, vagy csak gyanú szintjén találkoztunk, azért ennek ismeretében iskolánk munkája során szem előtt tartjuk a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott - az iskolai TIE keretein belül feladatot adó – prioritásokat.

Iskolánkban a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényeinek keretén belül – amellet, hogy szermentes és biztonságos környezetet biztosítunk - törekszünk a jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani. Iskolánk pedagógia programja gazdag olyan programokban (sport-, szakmai- és diákrendezvények, kirándulások stb.) melyek szerhasználat nélkül is az egészséges izgalmakhoz, élményekhez juttatják a tanulóinkat. Szemléletes és testközelű élményekkel (egészségnapok, előadások, filmek és színházi előadások, lelki napok stb. ) szeretnénk elérni, hogy a szert kipróbálók száma csökkenjen, esetleg meg se valósuljon.

Próbálunk olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, kialakítani valamint nyílt és elfogadó légkört biztosítani diákjaink számára, amivel a problémák hamar felszínre kerülnek. A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján fontosnak tartjuk a szülőkkel való szorosabb együttműködést. A szülők bevonása (szülőértekezlet, fogadóórák, rendezvények stb.) alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek.

A tantestület ifjúságvédelmi felelőse folyamatos továbbképzéseken, előadásokon, megbeszéléseken vesz részt, aki tájékoztatja a kollégákat a lehetőségekről, szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújság, honlap, könyvtár, értekezletek stb.) és formában megvalósítjuk.



## **Dohányzás**

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjaink körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem. Életkori sajtáságnak tekinthető, hogy a tizenévesek elsősorban szabadidős tevékenységeik keretén belül fogyasztanak dohányipari termékeket. Az országos statisztikai adatok szerint 15–18 éves lányok 14 %-a, a fiúknak viszont csaknem a negyede dohányzik. A rendszeres, napi fogyasztók száma a felsőbb évfolyamokon emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi.

Egészségnevelési célunk ennek az arálynak, illetve a rászokás kockázatának csökkentése.

A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni. A dohányzás témakörét szakmai tanórák, osztályfőnöki órák, egyéb rendezvények során járjuk körbe.

Iskolánk pozitívuma, hogy nevelőtestületünk és az összes technikai dolgozók közül egy sem dohányzik, ezzel is példát mutatva tanulóinknak.

## **Alkoholfogyasztás**

A WHO korábbi jelentése szerint, globálisan a 15 évnél idősebb személyek átlagosan 6,2 liter tiszta alkoholnak megfelelő szeszesitalt fogyasztanak évente. A 15 éves, vagy annál idősebb magyar népesség ennek a kétszeresét fogyasztja. A hazai elkeserítő adatok még inkább szükségessé teszik, hogy tanulóink körében széleskörű egészségnevelési intézkedéseket tegyünk annak érdekében, hogy az alkoholfogyasztás és az abból származó egészségügyi következmények, ártalmak mértéke csökkenjen a fiatalok körében.

Célunk, hogy diákjaink sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

## **Iskolai terv az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításához**

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére, vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzetben átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;

- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

## Felhasznált jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 13/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény hatálybalépésével összefüggő módosító és hatályon kívül helyező rendelkezésekről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 229/2019. (IX.30.) Korm. rendelet Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. Rendelet módosításáról
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. Rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (IV. 4.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- A nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV.5.) NGM rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 12/2013. (III. 28.) NGM rendelet

### I.1 KERETTANTERVEK KIVÁLASZTÁSA

Az intézmény az alapelvek alapján elsődlegesen a humánus és tanulóközpontú helyi tantervi értékelés tekintetében a hatályos kerettantervi és az éppen aktuális kimeneti – érettségi vizsga, szakmai vizsga – szabályozását követi.

A hatályos szabályozások értelmében a technikumban a gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni.

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervekre épül:

#### VÁLASZTOTT KERETTANTERV

Az iskola valamennyi tantárgyra vonatkozóan az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettanterveket választotta:

- *Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása (NAT 2020)*
- *26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet* A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- *51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet módosításában kiadásra kerülő kerettantervek.\**
  
- *A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet*
  - 14. mellékleteként megjelent „Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára"
  - 15. mellékleteként megjelent „Kerettanterv a szakközépiskolák 9-13. évfolyama számára"



**SZAKGIMNÁZIUM - PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS - PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS**

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen	
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	556	-	-	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	556	4	124	
Matematika		3	3	3	3	417	-	-	
Történelem		2	2	3	3	345	-	-	
Digitális kultúra		2	1	1	-	144	-	-	
**Művészetek		1	1	1	-	108	-	-	
***Testnevelés		5	5	5	5	695	-	-	
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)		1	1	1	1	139	-	-	
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-
	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
		Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet	-	2	1	2	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A		2	2	2	4	340			
<b>Szabadon tervezhető órakeret B</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>340</b>			
Szakmai tantárgy óraszámai		8	9	8	8	1148	31	961	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34		35		
Tanítási hetek száma		36	36	36	31		31		
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>4726</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>	

A kifutó képzések órakeretei az 1. sz. mellékletben található.

#### II.2.4 TANTÁRGYANKÉNTI SZABAD ÓRAKERET

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a 90%-át fedik le, a fennmaradó tíz százalék felhasználása az ismeretanyag elmélyítésére szolgál.

A szabadon tervezhető közismereti órakeret alakulása:  
TECHNIKUM - INFORMATIKA

Évfolyam	Törvény által engedélyezett szabadsáv	Tantárgy	Plusz óra
9.	3	HITTAN INFORMATIKAI MATEMATIKA ALAPJAI	2 1
10.	1	HITTAN	1 +1
11.	1	HITTAN	1 +1
12.	2	HITTAN	2
13.	6	HITTAN IDEGEN NYELV DIGITÁLIS KULTÚRA	2 1 3

### TECHNIKUM - EGÉSZSÉGÜGY

Évfolyam	Törvény által engedélyezett szabadsáv	Tantárgy	Plusz óra
9.	3	HITTAN EGÉSZSÉGÜGYI TERMINOLÓGIA EGÉSZSÉGÜGYI INFORMATIKA	2 0,5 0,5
10.	1	HITTAN	1 +1
11.	1	HITTAN	1 +1
12.	2	HITTAN	2
13.	6	HITTAN IDEGEN NYELV KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY	2 1 3

### SZAKGIMNÁZIUM – PEDAGÓGIA

Évfolyam	Törvény által engedélyezett szabadsáv	Tantárgy	Plusz óra
9.	1	HITTAN	1
10.	2	HITTAN	2
11.	3	HITTAN 1. IDEGEN NYELV	2 1
12.	4	HITTAN MATEMATIKA TÖRTÉNELEM	2 1 1

A kifutó képzések szabad órakereteinek elosztását illetve közismereti órakereteit a 2.sz. melléklet tartalmazza.

## II.3 TANKÖNYVEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

### II.3.1 TANKÖNYVIGÉNYEK ELŐZETES FELMÉRÉSE

*A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. Évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (iii. 8.) Korm. Határozat* eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel **az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket, megszűnik a fizetős tanulói státusz.**

### AZ INGYENESEN BIZTOSÍTOTT TANKÖNYVEK FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA

A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően az ingyenes tankönyvellátás finanszírozása valamennyi köznevelési intézmény esetében, fenntartótól függetlenül az EMMI és a KELLO közötti közvetlen elszámolással valósul meg. Az iskola által megrendelt tankönyvek vonatkozásában a KELLO a számlát az iskola/fenntartó részére – állami forrásból finanszírozott, pénzügyi teljesítést nem igényel megjelöléssel – kiállítja és megküldi az iskola/fenntartó részére, annak ellenértékét a KELLO-nak az EMMI téríti meg.

### II.3.2 TANKÖNYVEK KIVÁLASZTÁSA

A pedagógusoknak a tankönyvek kiválasztását az igazgató által meghatározott határidőig meg kell tenniük. Csak olyan tankönyvet, munkafüzetet, segédeszközt használunk, amelynek alkalmazásával a szakmai munkaközösség egyetért. Az igazgató által megbízott tanár, tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést. Csak olyan tankönyveket rendelünk, amelyeket az év során rendszeresen használunk. A tankönyvválasztást tervezni kell, melyről a szülők tájékoztatása a tanévek megkezdése előtt megtörténik. Azonban továbbra is érvényben tartjuk a tanári tankönyvválasztás szabadságát, lehetőség szerint előtérbe helyezve a mindenkori hivatalos tankönyvjegyzéken szereplő tankönyveket. A gimnázium oktatói a tankönyvek kiválasztásakor a következőket veszik figyelembe:

- Helyi tantervekhez való igazodás
- Megfelelés a NAT-nak és a kerettantervi elvárásoknak
- Életkori sajátosságok
- Tankönyv nyelvezete, fogalomhasználata, tetszetőssége
- A fogalmakat ne csak megismertesse a tanulókkal, hanem a gondolkodás és megértés örömét biztosítva számukra „megalkossa” azokat.
- Az önálló ismeretszerzést segítő, a diákok tanulási metodikájának megfelelő legyen.



- Feleljen meg az egyes szaktárgyak tudományos elvárásainak (szakmailag korrekt legyen).
- Fejlessze az érettségien elvárt kompetenciákat.
- Biztosítsa az évfolyamok között az egymásra épültséget, összehangoltságot (lehetőleg egy tankönyvcsaládból tanuljon a diák tanulmányai alatt).
- Elérhető és elfogadható ár
- Többszöri felhasználhatóság
- Hosszabb távra alkalmazható (ne évenkénti csere) legyen, - könyvtári, kölcsönözhető állomány kialakítását tegye lehetővé.

***Tilos indokolatlanul drága taneszközt a tanulókkal beszereztetni!***

A tankönyvek és segédletek tantárgyakhoz kötődő részletes leírását, illetve a hozzá tartozó megjegyzéseket a mellékletben szereplő helyi tantervek tartalmazzák

- Olyan tankönyveket választunk, amelyek a tanulók számára könnyen használhatók, jól tanulhatók.
- Az ingyenes (normatív) tankönyvellátást az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk.
- Az iskola lehetőségei függvényében támogatást nyújt a tankönyvvásárláshoz. A tankönyvi támogatás alapja a diákok szociális helyzete. A szülői kérelmek elbírálását az igazgató végzi.
- A szükséges tankönyveket, segédanyagokat, kötelező olvasmányokat mindenkor elérhetővé tesszük a tanulók számára az iskolai könyvtárban.
- Folyamatosan figyelmet fordítunk az iskolai könyvtárban elérhető tartós tankönyvek kínálatának és állományának bővítésére.

A tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága. Lehetőség szerint állandó tankönyveket használunk, biztosítva ezzel a tankönyvkölcsönzés megoldását.

Tanári példány rendelésére is van lehetőség akkor, ha a diákok új könyvet használnak. Egy könyv használati ideje 3 év és ez könyvtári állományba kerül.

Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

A szülők minden évben jelezhetik, hogy a lista alapján, mely könyvekre tartanak igényt.

A tankönyvrendelés alapján a nevelőtestület meghatározza, hogy a tartós tankönyv-, segédkönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget melyik tankönyv, segédkönyv vásárlására fordítsák.

Az osztályfőnökök javaslatot tesznek az évi állami támogatás és a helyi támogatások elosztására.

---

### II.3.3 TANESZKÖZÖK

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van (pl. matematika, testnevelés és a szakmai tantárgyak).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk.

A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

## II.4 A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása a helyi tanterv tantárgyankénti mellékletében található.

### A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A Nemzeti Alaptanterv a köznevelés szemléleti alapjainak meghatározásával kiegészíti a gyermekek, tanulók családban megvalósuló nevelését, erősíti ezzel a hazához és a nemzet történelméhez való kötődést, a generációk közötti kapcsolatot, a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv használatát. Így rögzíti azt a minden magyar emberben közös tudást, amely megalapozza a nemzeti identitást.

A köznevelés feladatai alapvetően:

- *a nemzeti műveltség átadása,*
- *a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése,*
- *az egyetemes kultúra közvetítése,*
- *az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése*
- a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése,
- az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése,
- a közjóra való törekvés megalapozása,
- a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Iskolánkban az általános műveltséget kiterjesztő és elmélyítő, a magasabb műveltség megszerzését megalapozó nevelő-oktató tevékenység folyik.

Alapfeladatunk az érettségi vizsgára, **továbbtanulásra, munkába állásra való felkészítés.**

A nevelés-oktatás tantárgyi és tantárgyközi tartalmak és tevékenységek révén elsajátítható tudást közvetít, tovább fejleszti a kommunikációs és a tanulási képességeket.

Folyamatosan neveljük tanulóinkat az anyanyelv igényes használatára, a természeti és az épített környezet védelmére, az egészséges életmód értékeinek elfogadására a kötelező és a szabadon tervezhető órákon. A tantárgyi képzésben előnyben részesítjük a képességfejlesztést, ezért törekszünk az elméleti ismeretek és a pragmatikus, alkalmazott tudás összekapcsolására.

Szaktanáraink munkájuk során figyelembe veszik a tantárgyak metszéspontjában elhelyezkedő közös tartalmakat és fejlesztési feladatokat.

Vállaljuk multidiszciplináris órák, azaz olyan foglalkozások szervezését, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg; illetve alkalmazzuk a teamtanítás módszerét, amely a több

tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg.

Az óraterv elkészítésekor fő szempontunk volt, hogy intézményünk a maga arculatával, egész programjával, helyi sajátosságaival (pl.: hitélet, nyelv, matematika), a tanulás szervezésének változatos módjaival biztosítsa, hogy diákjaink érdeklődésüknek, képességeiknek, eredményeiknek, pályaválasztási szándékuknak megfelelően tanulhassanak (ágazat választás, 9 - 12. évfolyamokon szabadon választható tantárgyak skálája).

Az iskola tehát arra vállalkozik, hogy a fentiek alapján határozza meg a nevelés-oktatás tartalmát, szervezi működését és biztosítja a személyi-dologi feltételeket.

### **2.4.1. Pedagógiai feladatok**

#### **1. Erkölcsi nevelés (legyen életszerű)**

- erkölcsi érzék fejlesztése,
- felelősségtudat elmélyítése,
- igazságérzet kibontakoztatása,
- önálló, felelős életvitelre felkészítés,
- értékkonfliktus kezelésére felkészítés,
- munka megbecsülése,
- mértéktartás, együttérzés, segítőkészség, tisztelet és tisztesség, türelem, megértés és elfogadás
- önfegyelem kialakítása,
- kötelességtudat.

#### **2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

- nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományainak megismerése
- magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságának megismerése,
- otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerése,
- hazaszeretet, a haza védelme minden állampolgár kötelessége,
- Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét,

#### **3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

- cselekvő állampolgári magatartás kialakítása,
- állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése,
- részvétel a közügyekben.

#### **4. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

- énképük gazdagítása,
- egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani,
- kulturált egyéni és közösségi élet fontossága.

#### **5. A családi életre nevelés**

- a család kiemelkedő jelentősége,
- harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése,
- felkészítés a családi életre, a felelős párkapcsolatok kialakítására,
- a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére felkészítés.

## **6. A testi és lelki egészségre nevelés**

- egészséges életmódra nevelés
- helyes táplálkozás, a rendszeres testmozgás, a stresszkezelés módszereinek megismerése,
- káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése.

## **7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

- a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása,
- saját élményű tanuláson keresztül ismerjék meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

## **8. Fenntarthatóság, környezettudatosság**

- az erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes használata,
- fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása,
- környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok megismerése és gyakorlása.

## **9. Pályaorientáció**

- képességeik megismerése és kipróbálása,
- elmélyüljenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálják hivatásukat, kiválasszák a nekik megfelelő foglalkozást és pályát,
- ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket

## **10. Gazdasági és pénzügyi nevelés**

- a világgazdasággal kapcsolatos ismeretek átadása,
- a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézmények és folyamatok megismerése,
- biztosítani a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

## **11. Médiatudatosságra nevelés**

- értelmező, kritikai beállítódás kialakítása,
- a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására legyen képes,
- a média működésének, hatásmechanizmusainak, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolat megismerése.

## **12. A tanulás tanítása**

- felkelteni az érdeklődést, és útbaigazítást adni tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban,
- megtanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek,
- a tanulás eredményességének, a testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

**KIEMELT FELADAT: Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés.**

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a **kulcskompetenciák** fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra e változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához. Ezért lett az iskolai műveltség tartalmának irányadó kánonja a kulcskompetenciák meghatározott rendszere.

Az oktatásnak – mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt – alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

**A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.**

Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az **élethosszig tartó tanulás** folyamatában formálódik.

Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik: az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik terület kompetenciáit. Hasonló egymásra építettség jellemzi a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonyát. A műveltségterületek fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákat összetett rendszerben jelenítik meg. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

A nemzeti alaptanterv az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, azokra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat. (A táblázatban összevetési lehetőséget kínálva szerepeltetjük az előző Nat kulcskompetenciáit is.)

<b>Az új kompetenciák, 2020</b>	<b>A korábbi kompetenciák, 2012</b>
<b>A tanulás kompetenciái</b>	A hatékony önálló tanulás kompetenciája
<b>Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi</b>	Anyanyelvi kommunikáció Idegen nyelvi kommunikáció
<b>Digitális kompetenciák</b>	Digitális kompetenciák
<b>Matematikai gondolkodási kompetencia</b>	Matematikai kompetenciák

<b>Személyes és társas kapcsolati komp.</b>	Szociális és állampolgári kompetenciák
<b>Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság</b>	Esztétikai, művészeti tudatosság komp.
<b>Munkavállalói, vállalkozói kompetencia</b>	Kezdeményezőképeség és vállalkozói k.
<b>?</b>	Természettudományos és technikai komp.

Kiemelten fontosnak tartjuk a digitális kompetenciák fejlesztését, és a modern IKT eszközök alkalmazását, valamint a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek bevonását.

A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége. Ezek olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak a pedagógus-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus. Iskolánknak alkalmazzuk a blended learning által nyújtott lehetőségeket.

A blended learning olyan oktatási technológia, mely a képzéshez változatos, tanulási környezeti elemek (módszerek és eszközök), hagyományos és virtuális tantermi tanulási formák, személyes és távolsági konzultáció biztosításával, nyomtatott és elektronikus tananyagok segítségével infokommunikációs eszközök révén a tananyagot kooperatívan, változatos módszerekkel, illetve egyénre szabott formában teszi hozzáférhetővé, biztosítja a tanulók előrehaladási ütemének ellenőrzését, értékelését.”[Forgó Sándor: Tanulás tér- és időkorlátok nélkül. In: Iskolakultúra. 2004/12. 123–139. o.)

A blended learning kevert módszer, mivel az e-learninget kombinálja a hagyományos tantermi oktatási formával. Ebből kifolyólag hatékonysága és „népszerűsége” magasabb, mivel nem a puszta önképzést helyezi fókuszba, hanem a közvetlen, személyes konzultációnak is helyt ad. A blended learning lehetővé teszi az elméleti és gyakorlati oktatást egyaránt, korszerű eszközök bevonásával.

Iskolánk rendelkezik tanulást segítő moodle szerverrel, virtuális tanulási környezettel (VTK). Ennek elérhetősége: <https://vtk.premontrei-keszthely.hu/moodle/>

A Moodle egy igen elterjedt, nagy népszerűségnek örvendő, ingyenes, nyílt forráskódú e-learning rendszer., mely egyszerre alkalmas a tartalom (tananyagok) tárolására, szerkesztésére, összeállítására (Learning Content Management System, LCMS); a diákok „kezelésére”, azaz az egyes diákok haladásának, tevékenységének nyomon követésére, munkájuk értékelésére (Learning Management System, LMS); úgy, hogy mindeközben a klasszikus tanulási folyamat részleteit virtuálisan is megjeleníti, azaz osztályok vannak, házi feladatok adhatók, a résztvevők kommunikálhatnak, ... (Virtual Learning Environment, VLE).

Ennek az oktatási rendszernek a segítségével saját oktatási környezetünket úgy alakítottuk ki, hogy egy-egy pedagógus adott tantárgyai csoportonkénti bontásban kurzusokként jelennek meg a felületen, az adott kurzushoz mindig az adott csoport diákjai férnek hozzá. A kurzusok az adott tantárgy témaköreit/ leckéit dolgozzák fel, biztosítanak hozzájuk e-learning eszközöket (online tananyagok, online dolgozatok stb).

A rendszer nyilvántartja a tanulókat és eredményeiket, hozzáférést biztosít a kurzusok különböző anyagaihoz, elemeihez; naplózza a felhasználók: tanárok, tanulók tevékenységét; kommunikációs felületet biztosít; támogatja a tanári értékelést (formatív és szummatív értékelést egyaránt); önértékelő és számonkérő elemeket tartalmaz; támogatja a virtuális csoportmunkát, kollaboratív felületet biztosít. Ennek kezeléséhez, használatához kiemelten fontos a diákok digitális kompetenciájának fejlesztése. A mindenkori 9. évfolyamosok már tanévkezdéskor megismerkednek a rendszer alapjaival, és az a tanulmányaik során egyre inkább része lesz a mindennapi tanulási folyamataiknak.

A VTK (virtuális tanulási környezet) hagyományos, iskolán belüli oktatás esetén a Blended-learning módszert segíti, míg iskolán kívüli digitális oktatás esetén teljeskörű támogatási rendszert nyújt. (Részletek az Eljárásrend a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére c. részben)

#### **2.4.2. Pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai**

- Különböző általános iskolákból érkező tanulók között tapasztalható egyéni eltérések, ismeretek szintjének, különbségeiknek pedagógiai kezelése.

Az iskolánk iránt érdeklődő általános iskola 8. osztályos tanulók részére felvételi előkészítő foglalkozások tartása, a fenti eltérések kiegyensúlyozására. A foglalkozások magyar nyelv és irodalom, matematika, valamint igény szerint informatika és egyéb szakmai jellegű tantárgyakból zajlanak.

- Az iskolában megfogalmazott teljesítményelvárások szerint kívánatos tanítási-tanulási folyamatok, belső motivációk, teljesítménynövelés lehetőségének kialakítása.
- A változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben a kulcskompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
- Nagy hangsúlyt fektetni a pályaválasztásra, pályaaorientációra.
- Mintákat adni az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, segíteni a tanulók egyéni tanulási módszereinek kialakítását. Tanulási stratégiák kialakítása személyre szólóan
- Értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával. Az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egyenletes terhelése.
- Személyre szóló, fejlesztő értékelés.
- Együttműködés értékeinek tudatosítása.
- Közösségi szolgálat kereteinek, tevékenységi területeinek biztosítása.

## **II.5 MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS**

Iskolánkban a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása teljes egészében a Nemzeti Köznevelési törvény 27. § (11) bekezdése szerint történik.



Ennek alapján az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében az órarendbe építve, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a helyi tanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján - sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel - sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással. Ezt a tanulók egyrészt szülői kérelemre, illetve a sportegyesület vagy a kulturális egyesület igazolásával tehetik meg.

## II.6 A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, és tájékoztatást ad az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A vizsgázó - függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel - dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatantárgyakból.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt vizsgatantárgyból kell - legalább középszinten - vizsgát tennie. A 100/1997. (VI.13.) Korm. Rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzata alapján.

**Az érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatantárgyakból áll.**

A vizsgázó - függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel - dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatantárgyakból.

**Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt - négy kötelező és legalább egy általa választott (kötelezően választott) - vizsgatantárgyból kell - legalább középszinten - vizsgát tennie. Technikumi tanulók esetén az ötödik vizsgatantárgy kötelezően a szakmai tárgy, mely emelt szintű érettséginek felel meg.**

A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatantárgy mellett további vizsgatantárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatantárgyak).

A kötelező vizsgatantárgyak az általános és a részletes vizsgakövetelményekre épülnek (központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatantárgy).

Az általános vizsgakövetelmények határozzák meg, hogy a vizsgatárgy milyen vizsgarészekből áll.

**A vizsgarészek a következők: szóbeli, írásbeli, gyakorlati.**

- Ha az érettségi vizsgaszabályzat másképp nem rendelkezik, az érettségi vizsgán a következő vizsgatárgyból **kötelező** vizsgát tenni:
- **magyar nyelv és irodalom,**
- **történelem,**
- **matematika,**
- **idegen nyelv**

Az érettségi vizsgára jelentkező - függetlenül attól, hogy milyen szintű érettségi vizsgára készült fel a középiskolában - szabadon választhatja meg a vizsga szintjét.

A tanuló 10. évfolyam **május 20-áig jelentheti** be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását. Az adott vizsgaidőszak érettségijére való jelentkezés határidejéig szintén módosíthat rajta. Azonban a szülőnek és a diáknak egyaránt tisztában kell lenni azzal, hogy ezek a változtatások az iskola által biztosított felkészítések és a tantárgy érettségi vizsgájának rovására mehetnek.

A tanulóknak 10. osztályban írásban nyilatkozni kell, hogy melyik szabadon választott tantárgyból kívánnak érettségi vizsgát tenni, illetve arról, hogy 11. évfolyamon milyen érettségi felkészítő foglalkozáson (fakultáció / emelt felkészítő) kívánnak részt venni. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Az iskolában a pedagógusválasztás a választható érettségi tantárgy megjelölésének keretében valósul meg.

## II.7 VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK

Az érettségi bizonyítvány kiadásához minimum 5 tantárgyból szükséges sikeres érettségi vizsgát tenni, az ágazati érettségi vizsga bevezetésével ezek egyben kötelező tantárgyak is.

A szakgimnáziumban (iskolánk Pedagógia szakja) a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelem és a választott idegen nyelv mellett az alábbi ágazati szakmai vizsgatárgyak találhatóak:

- egészségügyi ismeretek,

- informatikai ismeretek,
- pedagógiai ismeretek,
- szociális ismeretek,

A technikumi osztályokban az 5. vizsgatárgyat a technikus vizsga váltja ki, mely emelt szintű vizsgának felel meg.

Aki valamely kötelező érettségi tantárgyból felmentett, vagy további tantárgyakból kíván érettségizni, annak teljesítenie kell a tantárgyankénti helyi tanterv mellékletében megadott tantárgyi követelményeket. Iskolánk biológiából, fizikából, kémiából, hittanból, testnevelésből és informatika tantárgyakból készít fel érettségi vizsgára.

## II.8 A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

*Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.*

**Az egyes tantárgyak követelményeit lásd a helyi tantervekben.**

### *A választható (nem tanórai) foglalkozások szervezésének elvei*

Intézményünkben tanórán kívüli foglalkozások a szakkörök és a sportköri foglalkozások, melyek a tanulók képességeinek fejlesztését szolgálják. Szakkörök indítására a tanulói igények figyelembevételével van lehetőség. A csoportok kialakítása a tanév elején az igények felméréseivel, majd szeptember 15-ig a tényleges jelentkezések számbavételével történik. A választás önkéntes, ami a foglalkozások elindulásával véglegessé válik.

A délutáni sportfoglalkozások közül sportköri keretek között kosárlabdára, röplabdára, frizbire lehet jelentkezni.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk (14 fő felett) az idegen nyelvet, és a gyakorlati tárgyakat.

Célunk ezzel az, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő és energia jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésre.

Az igények előzetes felmérése után hirdetjük meg a választható foglalkozásokat. **A csoport indításához szükséges minimális létszám 10 fő.**

## II.9 EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI

### *A 11-12. évfolyamon választható emelt szintű érettségire felkészítő tantárgyak (heti 2 óra)*

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés fejlesztési feladatai és követelményei megegyeznek a középszintű érettségihez szükséges fejlesztési feladatokkal, csak néhány témakörben mélyebb, átfogóbb ismeretekre van szükség.

## II.10. ÉRETTSÉGI VIZSGA A SZAKISKOLÁT VÉGZETTEK KÖZÉPISKOLÁJA SZÁMÁRA

A szakiskolát végzettek középiskolája a szakiskolát (korábban szakmunkásképzőt) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Esti tagozaton nincs korhatár.

A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő képzése a szakközépiskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát / szakmunkásképző intézetet) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést, 2 év alatt.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül. A képzés célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét.

[A szakiskolát végzettek középiskolája a tanulók a négy kötelező vizsgatárgy érettségijére készíti fel. Ötödik tantárgyat nem kell választani, mert a szakiskolában szerzett államilag elismert szakképesítést középszintű szakmai érettségi vizsgának kell elismerni.](#)

### Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	3	3+1
Idegen nyelv	3+2	3+2
Matematika	3+2	3+2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3
Természetismeret	1	–
Informatika	1	1
Testnevelés és sport	–	–
Osztályközösség-építő program	–	–
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Összesen (közműveltségi óraszámok)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

## II.11 A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az iskola magasabb évfolyamára az a tanuló léphet, aki az előző évfolyamot az iskolában elvégezte, és tanulói jogviszonya folyamatos. (Tanulói jogviszonya annak szünetel, aki tanulmányait valamilyen okból saját kérésére az igazgató engedélyével megszakította, illetve akit jogerős fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak. 62. § 5. Megszűnik a tanuló jogviszonya –ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott. 75. § 3.)

A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről a tanév végi osztályozó értekezleten a nevelőtestület dönt, igazolva ezzel, hogy a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Aki az előírt követelményeket 1-2 tárgyból elégtelenül teljesítette, a következő tanév előtt javítóvizsgát tehet.

Azzal a lehetőséggel, hogy kettőnél több elégtelen osztályzat esetén is dönthet a nevelőtestület a tanuló javítóvizsgára bocsátásáról, csak a legkivételesebb, különleges méltánylást érdemlő esetekben kívánunk élni.

Ilyenkor az osztályfőnöknek, az ifjúságvédelmi felelős tanárnak kell az előzményeket feltárnia, a méltányosság indokait előterjesztenie.

**A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az évfolyam helyi tanterv által előírt tanulmányi követelményeit sikeresen teljesítette.** A tanulmányi követelmények teljesíthetők a szorgalmi időszak alatt, valamint a javítóvizsgán.

Az iskola pedagógiai programja meghatározhatja azokat a tananyagokat, tantárgyakat, amelyekből a tanuló teljesítményét nem kell értékelni, illetve minősíteni. A magasabb évfolyamba lépésről a nevelőtestület az év végi osztályozó konferencián dönt.

## II.12 A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével végezzük.

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja.

A 9. évfolyamra belépő diákok esetében az előzetes tudás felmérésére diagnosztikai célú méréseket végzünk. E diagnosztikus mérések eredményeképpen jönnek létre az egyes osztályokon belüli csoportbontások pl. idegen nyelvből. A 9. év elején végzett mérés jó

viszonyítási alap a későbbi mérések során, hogy a diákok fejlődésének ívét nyomon tudjuk követni.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét a pedagógus a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A tanulók folyamatos beszámoltatása, az ismeretek és azok alkalmazásának számonkérése biztosítja a pedagógus, a diák és a szülők számára azt, hogy

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását,
- időben észrevegyék a problémákat,
- a jól teljesítők megerősítést nyerjenek,
- a lemaradó tanulók segítséget kaphassanak.

A 11. évfolyamon a továbbhaladás feltétele az érettségi tárgyakból kis/próbaérettségi vizsga teljesítése, melynek végeredménye 300%-os érdemjegy. A vizsga az addig tanult érettségi témakörökre és nyelvtani szerkezetekre épül; a feladatok jellege, az értékelés százalékos határai és a rendelkezésre álló időkeret megegyezik a középszintű érettségire vonatkozó hivatalos szabályozásában megadottakkal.

Értékelés (írásbeli és szóbeli vizsgarészek összpontszáma alapján):

- **1–24%** – **elégtelen**
- **25–39%** – **elégséges**
- **40–59%** – **közepes**
- **60–79%** – **jó**
- **80–100%** – **jeles**

---

## II.12.1 A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSÉNEK ELVEI

Az értékelés, minősítés mindig előremutató legyen, soha ne megbélyegző.

Az ellenőrzés és értékelés legyen szinkronban a tanítás minőségével, a tanárok és diákok együttműködésével.

Motiváljon folyamatos tanulásra, egyben az értékelés alapjául szolgáló elsajátítandó tananyag tanulására fordítandó idő legyen arányban a diákok életkori sajátosságaival.

Adjon visszajelzést a tanulóknak, a szülőknek, a pedagógusoknak a követelmények teljesítéséről, a munka minőségéről.

Járuljon hozzá a tanulás, a pozitív teljesítmény rangjának erősítéséhez, a tanulók személyiségének formálásához, értékrendjük alakításához.

Törekedjen objektivitásra, kiszámíthatóságra.

---

## II.12.2 TÍPUSAI

**Diagnosztikus:** szintfelmérő a bejövő 9. osztályokban, tanóra eleji ráhangoló beszélgetés

**Fejlesztő:** szóbeli felelet, írásbeli dolgozat, témazáró dolgozat, gyakorlati feladat

**Szummatív:** félévi és év végi minősítések

---

## II.12.3 MÓDJAI

A tanulók teljesítményének ellenőrzése során mind az írásbeli, mind a szóbeli formának jelen kell lennie. Az értékelésnek mind a három formája alkalmazható, vagyis a formatív, a szummatív és a diagnosztikus értékelés is megjelenik iskolánkban. A számonkérés különböző formái tantárgyfüggők is, mivel vannak olyan tantárgyak, ahol a formatív osztályozásnak nagyobb a szerepe (pl. állampolgári ismeretek, emberismeret, mozgóképkultúra), de a félévi és az év végi minősítésnek elsősorban a szummatív osztályzatokra kell épülnie, hiszen ezek mutatják meg legjobban, hogy a tananyagot milyen szinten, illetve kellő mértékben elsajátította-e a tanuló. Minden téma befejezése után történjen - a tantervek előírásainak megfelelően - átfogó számonkérés.

### **Az írásbeli munka és a szóbeli számonkérés formái**

#### a. Az írásbeli munka formái

- írásos felelet
- röpdolgozat
- teszt
- témazáró dolgozat
- házi feladat
- házi dolgozat

#### b. A szóbeli számonkérés formái:

- szóbeli felelet (egy órai tananyag + kapcsolódó ismétlés)
- nagyobb témát tételszerűen ismertető felelet
- kiselőadás
- memoriter

---

## II.12.4 A TANULÓ MINŐSÍTÉSE

A Köznevelési Törvény 54. §-a alapján az osztályzatok, minősítések a következők:

- A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen;
- Magatartásának értékelésénél példás, jó, változó, rossz;



➤ Szorgalmának értékelésénél példás, jó, változó, hanyag megnevezést kell alkalmazni. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

---

## II.12.5 AZ ÉRTÉKELÉS GYAKORLATA

A tantárgyi jegyek félévenkénti minimális száma az adott tárgy heti óraszámánál legalább eggyel több, gyakorlatok esetében legalább három legyen.

A jegyek különböző témakörökből és időpontokban szülessenek.

A jegyeket heti rendszerességgel kell bevezetni az elektronikus naplóba.

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

A kötelező érettségi tárgyakból a témazáró dolgozatok (nagydolgozatok) minimális száma félévente az adott tárgy heti óraszámával egyenlő, de legalább kettő.

A tanulónak a témazáró dolgozat (nagydolgozat) időpontját jogában áll előre ismernie, ezért a szaktanárnak ezt legkésőbb 5 tanítási nappal megelőzően közölnie kell.

Az előre bejelentett témazáró dolgozatokat minden tanulónak meg kell írnia. A hiányzó tanuló a dolgozatot pótolni köteles a szaktanárral egyeztetett időpontban. A pótlás az eredetihez hasonló nehézségű dolgozat megírásával történhet.

A sikertelen dolgozatot követő javítódolgozat lehetősége, illetve az eredeti jegy esetleges beszámítása a szaktanár belátásától függ.

Célszerű elkerülni, hogy a tanuló egy tanítási órán egyazon témából (anyagból) több jegyet szerezzen.

A félévi és az év végi minősítések megállapításakor a tanév során kapott érdemjegyek nem feltétlenül egyenértékűek. Az érdemjegyek súlyozásáról, fajtáiról a szaktanár dönt, és erről a tanév elején tájékoztatja a tanulókat. A pedagógusoknak joga van 1,51 – 1,74 között eldönteni, hogy a jobb, vagy a rosszabb érdemjegyet kívánják a tanulónak adni. 1,75-ös tanulmányi átlagtól kötelező a jobb jegyet megadni.

Az év végi osztályzatok kialakításánál, ha lényeges eltérés tapasztalható a két félév teljesítménye között, akkor mérlegeljen a szaktanár, és vegye figyelembe a diák szorgalmát, fejlődését, tendenciáját és egész éves hozzáállását!

**A tantárgyi jegyek kialakítása a szaktanár feladata.** Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. **Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér** a tanév során szerzett osztályzatok átlagától, a nevelőtestület és az osztályfőnök felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról és indokolt esetben változtassa meg a döntését. Ha a

pedagógus nem változtatja meg a döntését és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, akkor a nevelőtestület az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 54.§ (1) (5-6))" (Ped. program 2.9.1, 114 oldal)"

---

## II.12.6 A SZÁMONKÉRÉS ÉRTÉKELÉSE, TÁJÉKOZTATÁS AZ EREDMÉNYEKRŐL

**A tanuló joga, hogy dolgozatának eredményét tíz tanítási napon belül megismerhesse, a javításra vonatkozóan érdemi információt, választ kapjon.**

Ha a tanuló bármely dolgozatának értékelését tizenöt tanítási napon belül sem ismerheti meg, kérheti, hogy érdemjegye ne kerüljön be a naplóba és ne számítson bele a félévi, év végi osztályzatába. A tanuló kérésére a dolgozat újra megíratható.

A tanuló joga, hogy valamennyi jegyét megismerhesse, beleértve a félévi és a tanév végi osztályzatait is.

Az év végi minősítések (osztályzatok) az egész évi teljesítményt értékelik.

Amennyiben a tanuló bukásra áll a félév vagy a tanév lezárása előtt harminc nappal, úgy az osztályfőnök a szülőt írásban és az elektronikus napló útján tájékoztatja.

Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz.

A témazáró dolgozatot az iskola egy évig köteles megőrizni, azt a szülő fogadóórákon megtekintheti.

## II.13 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, VALAMINT MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK MINŐSÍTÉSI ELVEI

### **A tanulók magatartásának, szorgalmának értékeléséhez és minősítéséhez kapcsolódó elvek**

A magatartás és szorgalom minősítésének javasolt értékét az osztályozó értekezlet kitűzött időpontja előtt két héttel az osztályfőnök az elektronikus naplóba tervezetként bejegyzi. Az osztályban tanító szaktanárok ezeket a javaslatokat véleményezik. A vitatott esetekben az osztályfőnök és a szaktanár a konszenzus szándékával beszélgetést folytatnak le. Ha az osztályozó konferenciáig nem születik megállapodás, az igazgató az osztályfőnök javaslatát a nevelőtestület döntésére bízta.

A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanulók magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek a következők.

#### ***A magatartás értékelésének elvei***

A magatartás osztályzásakor elsődlegesen tekintettel vagyunk a tanuló személyiségére, a magatartását befolyásoló körülményekre.

**Példás magatartású** a diák, ha munkájával, jó kezdeményezéseivel hozzájárul a közösség előre haladásához. Magatartásával, kulturált viselkedésével jó példát mutat.

- fegyelmezett, az oktató-nevelő munkát nem zavarja, hanem segíti,
- tisztelettel viselkedik pedagógusaival, iskolatársaival,
- tiszta, ápoltság, öltözködése megfelel az iskolai elvárásoknak,
- káros szenvedélye nincsen,
- **szívesen vállal közösségi feladatokat,**
- **kezdeményező, aktív, példamutató,**
- választott szakmáját szereti, szakmai gyakorlaton a munkavégzése jeles,
- **igazolatlan mulasztása nincs,**
- **nem bukik.**

**Jó magatartású** az a diák, aki a rábízott feladatokat kifogástalanul látja el, ő maga azonban felkérés nélkül nem vállal feladatokat. Iskolai viselkedése általában kifogástalan.

- többnyire fegyelmezett, az oktató-nevelő munkát nem zavarja,
- tisztelettel viselkedik pedagógusaival, iskolatársaival,
- tiszta, ápoltság, öltözködése megfelel az iskolai elvárásoknak,
- **félévente csak egyszer-egyszer vállal közösségi feladatot,**
- választott szakmáját szereti, szakmai gyakorlaton a munkavégzése jó,
- **legfeljebb szaktanári szintű fegyelmi büntetése van,**
- **legfeljebb két óra igazolatlan hiányzása van.**

**Változó magatartású** a diák magatartása, ha a házirendben leírtakat nem mindig tartja be, magatartásával zavarja az órákat.

- fegyelmezetlen, az oktató-nevelő munkát zavarja,
- tiszteletlenül viselkedik pedagógusaival, iskolatársaival,
- a közösségi munkában nem vesz részt,
- legfeljebb osztályfőnöki szintű fegyelmi büntetése van,
- legfeljebb tíz óra igazolatlan hiányzása van.

**Rossz magatartású** az a diák, aki fegyelmezetlenségével rossz példát mutat a társainak. Többször kapott osztályfőnöki intőt, megrovást, igazgatói megrovást intést.

- fegyelmezetlen, az oktató-nevelő munkát zavarja,
- tiszteletlenül viselkedik pedagógusaival, iskolatársaival,
- viselkedése a közösségre káros hatással van,
- igazgatói vagy fegyelmi bizottsági szintű büntetése van,
- tíz óránál több igazolatlan hiányzása van.

További szempontok a magatartás értékeléséhez:

- A követelményeket nem teljesítő tanuló ne legyen példás magatartású!
- Minél többször éljünk a tanuló megdicséérének vagy figyelmeztetésének a lehetőségével!
- Ha a tanulónak jutalmazó és fegyelmező bejegyzései is vannak, magatartás érdemjegyét feltétlenül mérlegeljük az értekezleten!

## **A SZORGALOMJEGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az értékelést a tanulmányi átlaghoz igazodóan, de az egyéni képességeket, hozzáállást is figyelembe véve végezzük.

**Példás szorgalmú** az a diák, aki

- a tanulmányi munkában képességeinek megfelelő (egyenletesen jó vagy fejlődő) teljesítményt nyújt,
- a tanórákra rendszeresen, jól felkészül, azokon aktívan közreműködik,
- önműveléssel fejleszti tudását, műveli adottságait,
- ha alkalma adódik, versenyeken öregbíti iskolája hírnevét, ~ jó eredmények elérésére törekszik.
- (Jeles tanulmányi átlag: 4,71-től.)

**Jó a szorgalma** annak a diáknak, aki a képességeihez mérten általában szorgalmas, a tanórákra rendszeresen felkészül, azokon aktívan részt vesz,

- a tanulmányaihoz kapcsolódó tanórán kívüli programokban szívesen részt vesz,
- nem bukik.
- (Jó tanulmányi átlag: 3,71 - 4,7.)

### **Változó szorgalmú** az a diák, aki

- a képességei alatt teljesít,
- munkájában, feladatvégzésében felületes,
- a tanulmányaihoz kapcsolódó tanórán kívüli programokban nem vesz részt,
- legfeljebb egy tantárgyból bukik.
- (Közepes tanulmányi átlag: 2,71 - 3,7.)

### **Hanyag szorgalmú** az a diák, aki

- nagyon keveset tesz tanulmányi fejlődésének érdekében,
- a feladatokat nem, vagy csak felületesen végzi el,
- több tantárgyból bukik.

További szempontok:

- **Példás** annak tanulónak a szorgalma, akinek a tanítási órákra való felkészültsége képességeihez képest kifogástalan, továbbá a tanórákon aktív.
- **Jó** annak a tanulónak a szorgalma, aki iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi.
- **Változó** annak a tanulónak a szorgalma, aki a munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.
- **Hanyag** annak a tanulónak a szorgalma, aki képességeihez mérten keveset tesz a tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

---

## II.13.1 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI

A tanulók és tanulócsoportok példamutató magatartásukért, a közösségért végzett tevékenységükért, a diákmozgalomban végzett munkájukért, tanulmányi téren elért eredményükért, valamint különböző szintű és rangú versenyeken elért eredményükért dicséretben, jutalomban, illetve kitüntetésben részesíthetők.

### II.13.1.1 A DICSÉRET ELVEI, FORMÁI, ALKALMAI

#### 1. A szorgalmi időszak folyamán adható dicsérek

a) **Szaktanári dicséret:** szakirányú városi vetélkedőkön, pályázatokon, rendezvényeken való részvételért adható.

b) **Osztályfőnöki dicséret:** az osztályközösségért végzett példamutató tevékenységért, az iskolai rendezvényeken, vetélkedőkön való sikeres részvételért, esetleg ezek megrendezésében, lebonyolításában vállalt nélkülözhetetlen közreműködésért, véradásért adható.

c) **Igazgatói dicséret:** iskolánk hírnevét jelentősen növelő tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységért, eredményért és minden iskolánkért végzett, a diákság egésze elé példaként állítható tevékenységért adható.

#### 2. A félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet alkalmával adható dicsérek

a) Tantárgyi dicséret: kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható a szaktanár döntése alapján.

b) Általános dicséret: a mindegyik tantárgyból jeles, legalább jó magatartású, példás szorgalmú tanulónak adható a nevelőtestület döntése alapján. (Az általános dicséret nem zárja ki a tantárgyi dicséretet.)

### 3. Az érettségi és szakmai vizsgán adható dicsérek

a) Tantárgyi dicséret: az érettségi és szakmai vizsga során kiemelkedő szaktárgyi teljesítményt nyújtó tanulót a szaktanár tantárgyi dicséretben részesítheti.

b) Általános dicséret: A mindegyik vizsgatárgyból jeles teljesítményt nyújtó tanulót a vizsgabizottság általános dicséretben részesítheti.

---

#### II.13.1.2 A JUTALMAZÁS ELVEI, FORMÁI, ALKALMAI

##### 1. A ballagáson adható könyvjutalom

Azok a végzős tanulók, akik középiskolai évek során éveik alatt mindvégig kiemelkedő tanulmányi, vagy sportteljesítményt értek, vagy kiemelkedő közösségi munkát végeztek, eredményt értek el, könyvjutalmat kaphatnak.

##### 2. Az év végi bizonyítványosztáskor adható könyvjutalom

Az osztályfőnökök azoknak a tanulóknak, akik a tanév folyamán jelentős tanulmányi, sport vagy művészeti sikert értek el, vagy kiemelkedő közösségi munkát végeztek könyvjutalmat adhatnak.

##### 3. Versenyek, rendezvények alkalmával adható könyvjutalom vagy tárgyjutalom

#### II.14 AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

##### **Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határozzunk meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek.

A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük.

**A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozzunk meg,** amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük.

Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, amelyek hosszabb előkészületeket igényelhetnek, pl. olvasónapló írása, fél oldalt meghaladó idegen nyelvi fordítási feladat, alkotómunkát igénylő művészeti alkotás elkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam.

**A hétfégi időszakra is jelölünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapiakon is szokásos mértéket.**

### **A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:**

- egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi – átlagos diákjaink képességét és munkabírását, koncentráció képességét figyelembe véve – nem haladja meg a 30 perces munkaidő-igényt
- a hosszabb idő-ráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (olvasónapló, házi dolgozat, stb.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük
- a tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot
- minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell

Elsőrendűen fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai tanítási órákon való aktív vagy passzív részvétel. ***Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló otthoni felkészülésre alkalmas írásbeli és szóbeli feladatokat határozzunk meg.***

Azt valljuk, hogy a házi feladat nem nélkülözhető a középiskolai gyakorlatból. Célja különböző lehet:

- Az alapfogalmak, alapismeretek, összefüggések gyakoroltatása. Így tudjuk elérni, hogy a legfontosabb ismeretek megszilárduljanak, alapvető tudáselemek készséggé álljanak a tanulók rendelkezésére.
- A tanult ismereteket a tanulók önálló feladatmegoldásban tudják alkalmazni, egyrészt olyan feladat formájában, amelynél az órán megoldottra ráismernek a diákok, másrészt új szituációkban is meg tudják a problémát oldani.
- Az órán feldolgozásra kerülő témákhoz szükséges alapismeretek feleleveníttetése (ismétlés, tankönyvhasználat).

**Általános elvei:** Az otthoni felkészülés alapja egyik tanórától a másikra az órán elhangzott tanári magyarázat, a közösen elvégzett feladatok, elemzések, gyakorlatok, a kijelölt tankönyvi szöveg ábra, grafikon, térkép. A tananyaghoz kapcsolódó kötelező vagy ajánlott irodalom, forrásmunka elolvasására, feldolgozására megfelelő időt kell adni, a feladatot időben kell közölni. Tisztázni szükséges, hogy az innen szerzett ismereteket milyen szinten kéri számon a tanár.

Korlátai:

- Büntető jellegű házi feladatot nem adható.
- Az iskolai szünetekre, hétvégekre nem tűzünk ki a szokásosnál több otthoni írásbeli feladatot.

---

#### **II.14.1 ÍRÁSBELI HÁZI FELADATOK**

- A nagyobb lélegzetű feladatok (házi dolgozatok, kiselőadások, projektek, prezentációk, önálló kísérletek, vizsgálatok) teljesítésének határidejét előre rögzítjük, de legalább egy hétvége áll rendelkezésre. Arra törekedünk, hogy a határidő a tanulók számára is elfogadható, reális legyen. Ha több hasonló feladat elvégzése esik egy osztályban

ugyanarra az időpontra, akkor a diákok jelzéseit figyelembe véve az érintett szaktanárok egyeztetnek a teljesíthető ütemezéseket illetően.

- A tanár az otthoni feladatokhoz konkrét útmutatást ad.
- Kreatív, a tanulók érdeklődéséhez igazodó, aktualitásra építő feladatok kitűzésére törekedünk, újszerű házi feladatokkal is motiváljuk a tanulóinkat (projektmunkák, prezentációk, stb.)
- A feladatok benyújtásának formáját a tanár határozza meg. Kívánatos a jövőben az elektronikus formájú rögzítés széles körű elterjesztése. A forma nem járhat szokatlan anyagi teherrel.
- A házi feladatok elvégzését rendszeresen ellenőrizzük. Értékelésekor az iskola értékelési elveihez igazodunk, a kiemelkedőket jutalmazzuk.

## II.14.2 SZÓBELI HÁZI FELADATOK

A szóbeli feleletek formai és tartalmi kritériumai tantárgyanként eltérőek. Az elvárásokat a szaktanárnak fokozatosan kell kialakítania úgy, hogy azok feleljenek meg a vonatkozó vizsgakövetelményeknek. Az aktuális követelményeket a tanulókkal ismertetni kell.

## II.15 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

### II.15.1 CSOPORTBONTÁS

Az iskolában csoportbontásban tanítjuk az alábbi tantárgyakat:

- Idegen nyelv
- IT gyakorlat
- Programozás gyakorlat
- Pedagógia gyakorlat

Idegen nyelv tantárgykból 18 fő felett csoportbontást tartunk szükségesnek a kommunikatív nyelvoktatást figyelembe véve.

### II.15.2 TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Intézményünkben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozások léteznek:

Szakkörök, diákkörök, korrepetálás, tanulmányi-, szakmai- és sportversenyek, kollégiumi tanulószoba, könyvtár, kulturális rendezvények, tanfolyamok.

A fenti foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettes rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A szakkörbe való jelentkezés egész tanévre szól.

A kollégiumi tanulószobai foglalkozások a tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színterei. Működésük rendje a kollégiumi munkatervben, illetve házirendben megtalálható.



Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően a munkaközösségvezetők és a szaktanárok javaslata alapján indít az intézmény.

A szakkörök vezetőit az igazgató bízta meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért.

A szakköröket fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban.

A tanulók öntevékeny diákköröket (önképzőköröket) hozhatnak létre, melyek működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozzon a kreatív tanuló aktivitására, önfejlesztő tevékenységére. A diákkörök szakmai irányítását - a tanulók kérése alapján - kimagasló felkészültségű pedagógusok vagy külső szakemberek végzik az igazgató engedélyével, a működés feltételeinek intézményi támogatásával.

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. A korrepetálások órarendben illesztett időpontban - az osztályfőnök javaslatára - kötelező jelleggel is működhhetnek.

A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, városi, megyei és az országos meghirdetésű versenyeken szaktanári felkészítést igénybe véve vehetnek részt.

Az intézmény könyvtára tanítási napokon, valamint a könyvtári órákon áll az érdeklődők rendelkezésére. Használatát a könyvtári rend szabályozza.

Tanfolyamokat az intézmény a tanuló érdeklődésének és a szaktanárok vállalkozásának függvényében indít. Az intézmény által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kéri a tanfolyamvezetőtől.

Az intézmény tanulói közösségei (osztályok, diákkörök, szakkörök) egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Az ilyen jellegű rendezvényeket - engedélyezési céllal - be kell jelenteni az intézmény vezetőségének, és az engedélyezett összejöveteleken biztosítani kell a pedagógusi részvételt, felügyeletet.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások: táborok, természetjárás, túrák.

## II.16 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

Az iskola a tanév rendje szerint meghatározott időintervallumban megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, melynek elvégzésével a testnevelés tantárgyat tanító pedagógust bízta meg. Az ő feladata a mérés megszervezése, eredményeinek rögzítése és az iskolaorvossal, valamint a védőnővel a közös értékelés után az a tanulók fizikai fejlődése szempontjából fontos intézkedések meghozása.

A tanulók általános fizikai állapotának mérésére a NETFIT fittségi tesztet alkalmazzuk, amely a tanulók alap motoros képességeinek - gyorsaság, erő, állóképesség - mérésére szolgál.

A teljesítmény mérése a következő sportági mozgásformákban történik: 60 m-es és 400 m-es síkfutás, magasugrás, távolugrás, súlylökés, kislabda-hajítás, úszás.

A pszicho-motoros képességek mérése olyan speciális, az életkornak és a pedagógiai programnak megfelelő összetett mozgássorozatok bemutatása, amely alkalmas a tanulók koordinációs képességeinek, mozgásügyességének és mozgásismereteinek felmérésére.

Tartalmazza: talaj, szekrényugrás, korlát, gyűrű - a fiúknál; talaj, szekrényugrás, gerenda - a lányoknál; ezen szerek összefüggő gyakorlatainak bemutatását.

Emellett tartalmaz olyan sportági labdás - labdarúgás, kosárlabdázás, röplabdázás, kézilabdázás - összetett feladatokat, amelyekben megtalálhatóak az adott sportág alapmozgási ismeretei és a sportjáték végrehajtásához szükséges koordinációs képességek. Azaz a tanuló mozgás közben hogyan alkalmazkodik a változó irányból és változó erővel érkező labdához, hogyan alkalmazkodik a társhoz, a tanult elemeket hogyan hajtja végre változó körülmények között.

## **A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

### **A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:**

- az **iskolaorvosi vizsgálatok** jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a **testnevelési órákon** az alábbiakban ismertetett módon.
- A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérésének kötelezettségét. A mérést évi gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a **NetFit** rendszer alkalmazásával. A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt „NetFit” (fizikai fittség mérése) alapmérései az alábbiak:
  - Aerob vagy alap-állóképesség mérése: 2000 m-es síkfutással.
  - Izomerő mérése és dinamikus ugróerő mérése helyből távolugrással páros lábbal.
  - Dinamikus dobóerő mérése: kétkezes labdadobás hátra fej fölött, tömött labdával.
  - Kar-, törzs-, és lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: egykezes labda-lökés helyből az ügyesebb kézzel, tömött labdával.
  - Dinamikus erő-állóképesség mérése: vállövi- és karizmok erő-állóképességének mérése: mellsőfekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan kifáradásig.

- Csípőhajlító és a hasizom erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan.
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék.

**A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak.** A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelési munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik. **A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév március és április hónapjában bonyolítjuk le.**

## II.17 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS A KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI

### II.17.1 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ELVEI

Intézményi egészségfejlesztési programunkat nevelési programunk I.3. pontja tartalmazza.

A program összeállítása során az alábbi elveket követtük:

- Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi - lelki képességeket hangsúlyozza.

Az egészségnevelés

- feladata egyenrangú az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az önsegítés feladataival,
- célja a tanulók képessé tétele arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák,
- az iskola teljes tanulóközösségére irányul,
- komplex hatásra törekedik: a hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás mellett az érzelmi nevelést is elsődlegesnek tartja,
- épít a kortársak befolyásának szerepére (kortárssegítők),
- végrehajtása során együttműködünk az egészségnevelés helyi szereplőivel.

### AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni – elsősorban osztályfőnöki órákon, másrészt a szociálisan hátrányos helyzetű diákokkal való egyéni foglalkozás alkalmával – az alábbi képességeket és készségeket:

- érzelmek alkotó kezelése,
- a stressz kezelés,
- az önismeret, önbecsülés megerősítése,
- a célok megfogalmazása és kivitelezése,
- a konfliktuskezelés,
- a problémamegoldás, a döntéshozás,
- a kortárs csoport nyomásának kezelése,
- a segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- az elutasítási készségek fejlesztése.

Az elkövetkező időszakban szeretnénk a drogmegelőzési tevékenységünket hosszabb távon előre megszervezni és még szakszerűbben végezni. Ehhez alapvetően szükséges, hogy több kollégánk ilyen irányú továbbképzésben részesüljön. Alapvető feladatunknak tekintjük a legális és illegális szerek fogyasztásának visszaszorítását. Ennek érdekében megismertetjük a tanulókat e szerek fogyasztásának következményeivel, valamint rendszeres tájékoztatást nyújtunk a szülők számára is. Kialakított drogstratégiánkat szisztematikusan fejlesztjük, elkerüljük a drogfogyasztás mint társadalmi probléma kampányszerű kezelésének veszélyeit.

Az egészségfejlesztési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás,
- a higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A helyes táplálkozás ismérvei a rendszeresség, az ebéd megfelelő minősége, a zöldség és gyümölcsfogyasztás, valamint a megfelelő étkezési körülmények. Az elméleti ismereteket tanulóink elsajátítják a 9-11. évfolyam biológia óráin, vagy a 9. évfolyam komplex természettudományos tantárgy óráin összekötve a táplálkozási zavarokról tartott védőnői órával. Iskolánk technikai dolgozói sokat tesznek a megfelelő minőségű (rostokban, vitaminokban és fehérjékben gazdag) reggelivel, a rendszeres zöldség- és gyümölcsfogyasztás és a sószegény táplálkozás biztosításával a feladat megvalósításához. Az iskola vezetése a megfelelő étkezési körülmények, az ebédlő működését biztosítja.

A rendszeres testmozgás az egészséges embereknek is elengedhetetlenül fontos, elsősorban kedvező élettani hatásai miatt, de egyéb előnyökkel is jár: megfelelő erőnlét, mentális kiegyensúlyozottság, fittség, de nem utolsósorban kiváló szórakozás és hasznos időtöltés is.

Ezeket az elveket tantestületünk magáénak vallja, és a napi rendszeres testmozgást igyekszik biztosítani diákjaink számára.

Több kollégánk is havi-kéthavi gyakorisággal szervez túrákat és kirándulásokat, kihasználva a kötetlen tevékenység közösségformáló hatásait is.

Az iskolában a diákok szabadon használhatnak ping-pong asztalokat, csocsóasztalt, időnként versenyeket szerveznek kollégáink.

**A higiéniai magatartás fogalma nagyon széleskörű.** Az iskolai egészségfejlesztésben a legfontosabbnak tartott területei a személyi-, környezet-, szexuál- és mentálhigiénia.

A személyi higiénia területét a biológia és komplex természettudomány tantárgy oktatása során többször említjük, a tanulók ismereteit fokozatosan bővítve. Ilyenkor gyakran a védőnő is órákat tart, pl. élősködők vagy tetoválások és piercingek témájában. A rendszeres kézmosás feltételeinek biztosításáért a takarítószemélyzet felelős, folyékony szappanok, WC papír minden diákunk számára elérhető. A tevékenység megelőző jellegében szerepet játszik az évenkénti iskolaafogászati szűrés is.

A környezethigiénia része a fent említett higiéniai eszközök hozzáférhetővé tétele az iskolában a diákok számára, az iskola padlózatának rendszeres tisztítása és fertőtlenítése, valamint a szennyfogó szőnyegek használata. Iskolánkban ennek felelősei a takarító személyzet tagjai, valamint a portás(ok).

A szexuálhigiénia és mentálhigiénia témájával a diákok osztályfőnöki órákon az ifjúsági védőnő segítségével önismereti foglalkozások formájában találkoznak, hittan és etika órákon az emberi érzelmekről esik szó, biológia és komplex természettudomány órák keretében pedig elméleti áttekintést kapnak a nemi működésről, születésszabályozásról, betegségekről. Az ide vonatkozó ismeretek, érzelmi beállítódások nagyon átgondoltak, az órák tartói folyamatos kapcsolatot tartanak az egyházi vezetőkkel. Természetesen az ismeretek bővítése folyamatos, minden évfolyamon foglalkozunk a témával.

**Az egészségkultúra lényeges eleme a tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.** A véletlenszerű mérgezéseket az iskolában kizárja a technikai dolgozók pontos és jól átgondolt, a szabályoknak mindenben megfelelő működése, valamint a vegyszert is tartalmazó szertárak zárhatósága, és a személyi felelősök rendszere. Az egészségkárosító anyagok tudatos használatának megelőzése már komolyabb feladat. Az alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozásának ellentmondásos jelensége a társadalmi gyakorlat és az iskolai élet különbözősége. Kiemelt figyelmet fordítunk a napjainkban könnyen és olcsón elérhető szintetikus drogok veszélyességének és kiszámíthatatlanságának megtanítására, valamint arra, hogy diákjaink képesek legyenek felismerni a drogok hatása alatt álló embert, valamint megtenni a legszükségesebb és a legsürgetőbb teendőket az adott helyzet kezelésére.

A megelőző órákat megtartjuk mind osztályfőnöki, mind biológia, mind komplex természettudományos tantárgy, mind osztályfőnöki órán, és a tantestület pedig pozitív mintát ad a kérdésben, amely rendkívül fontos eleme egészségnevelési elveinknek.

## II.17.2 A KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI

**A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései az alábbiak:**

- szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása
- ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés
- helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás
- fenntartható fejlődés előmozdítása

A környezeti nevelés tartalma és tanulási módszerei között hangsúlyos a jövővel való foglalkozás (lokális és globális jövő – személyi jövőkép). Ennek érdekében a mentálhigiénés szakemberünk önismereti órákat tart, a biológia tantárgy keretein belül 12. évfolyamon sor kerül az ökológiai alapfogalmak és rendszerek megismertetésére, valamint hittan és etika órákon fontos kérdéskört – „én és a többiek”, „én és a közösségem”, „én és az egyház” – járnak körbe tanulóink.

#### ***Környezeti nevelésünk szempontjai az alábbiak:***

- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi megközelítés) - nemcsak komplex természettudomány, fizika és biológia órán téma a környezeti nevelés, hanem idegen nyelvi is.
- Legyen egyszerre „lokális” és „globális”
- Legyen egyszerre „aktuális” és „jövő orientált”
- Legyen rendszerszemléletű, neveljen együttműködésre
- Neveljen problémamegoldásra- fontos értéknek tekinti tantestületünk. Fejlesztésére szakköri rendszert működtetünk, így a tehetséges tanulók jobban elmélyülhetnek az adott szakterület problémáiban, a lemaradó tanulók pedig segítséget kaphatnak a felzárkózáshoz akár társaiktól is.

Neveljen új értékrendszerre – sokszor kell tudatosítanunk: „az egészség érték”, „fontos a tiszta levegő, talaj, ivóvíz”, „az emberi értékek védelme”– tulajdonképpen ez a teljes nevelési munkánk célja. Legyen multikulturális – nemzetközi kapcsolataink fejlesztésével, idegen nyelvi tantárgyi versenyekkel, és az idegen nyelvek magas szintű közvetítésével, valamint a sérülteket befogadó attitűdünkkel ezen dolgozunk.

Szándékunk a folyamatosan változó oktatási-nevelési feltételekhez való preventív és konstruktív alkalmazkodás is, amely nemcsak a megfelelést tűzi ki célul a folyton alakuló körülményekhez és szabályrendszerekhez, hanem pozitív módon kívánjuk felhasználni a kínálkozó új lehetőségeket is. Ilyen például az iskolai közösségi szolgálat, amely felmenő rendszerben minden érettségire készülő diák életében egyre hangsúlyosabb szerepet kap. Az eddigi jó gyakorlatot folytatva szeretnénk, ha minél több diák aktív tevékenységével is bekapcsolódna az öko-iskolai tevékenységek fenntartó folyamataiba. Ehhez szeretnénk mind szélesebb körben kibontakozási lehetőséget biztosítani a tanulóifjúság számára.

---

#### **II.17.2.1 AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ TEVÉKENYSÉGÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**

Iskolánkban kiemelt helyet foglal el a környezeti nevelés, a környezettudatosság kialakítása, következményeként a környezet védelme, tudatos használata, amely maga után vonja a fenntarthatóságot is.

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a tanulókat felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

**Alapelve: A teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése.**

**Célja: A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása.** Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása. Tanítványaink alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak formálása. Épüljön a hagyományok védelmére.

Az alábbi területek szolgálják **környezeti nevelésünk gyakorlati megvalósítását:**

- **Környezetkultúra:** művészetek, kézművesség, mikrokörnyezet (iskola, tanterem, iskolaudvar) kialakítása.
- **Környezetvédelem:** hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés.

Iskolánk tanulói alkalmanként hétvégeken költségmentes természetismereti kirándulásokon, gyalogtúrákon, kerékpártúrákon, táborokban vehetnek részt. Megismerkedhetnek a legkorszerűbb hulladékkezelési módokkal a keszthelyi HUSZ Kft-nél. Részt vesznek a Te Szedd mozgalomban, illetve egyéb városi környezetvédő, környezet szépítő rendezvényeken.

---

## II.17.2.2 KÖRNYEZETI NEVELÉSI CÉLJAINK

A környezeti nevelés általános céljai:

- Az emberben eredendően benne rejlő természetes erények kibontakoztatása.
- Természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása és elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által.
- A belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása.
- Mindezeknek eredményeképpen az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet kialakulása.

Életkori sajátosságokhoz kötött célok:

- Fenntarthatóságra való nevelés az ökológiai szemléletmód segítségével.
- Rendszerszemléletre való nevelés.
- Tolerancia és segítő életmód, az állampolgári - egyéb közösségi - felelősség felébresztése.
- A környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása.
- A fogyasztói társadalom értékein túlra mutató alkotóinak keresése, megismerése, ehhez szükséges viselkedési normák kialakítása.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata.
- Helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése, globális összefüggések megértése.

Helyi célok, értékek:

- Természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése.
- Helyi értékek és problémák feltérképezése, helyi célok megfogalmazása.
- Lakóhely megismerése.
- Hagyományok és értékek védelmének elősegítése: családi - iskolai - települési - nemzet szinteken is.
- Pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény alakítása.
- A nevelés és képzés összhangjának megteremtése.

Iskolánk környezeti nevelési hitvallása:

- A szemléletformáló, alapozó környezeti ismereteket a szakképzés minden területe tekintse feladatának.
- Az intézmény helyi adottságait kihasználva a természeti értékek a minél alaposabb megismerése szervesen épüljön be a helyi tantervbe.
- Az iskolánkban meglévő környezetvédelmi képzés segítse a többi szak környezettudatos szemléletének kialakítását.
- Az ismereti háttér átadása mellett a környezeti nevelés főként személyiségfejlesztő feladat az értékrendszer és magatartás fejlesztésén keresztül.

---

### II.17.2.3 INTÉZMÉNYI FELADATOK A KÖRNYEZETI NEVELÉSBEN

Általános feladatok:

- Az iskolavezetés és a tantestület bevonásával, aktív közreműködésével tudatosítani a tanulóifjúságban a fenntarthatóság fontosságát,
- követendő és követhető értékrendet kialakítani diákjainkban,
- környezettudatosságra nevelés példamutatással,
- az iskola életében részt vállalókkal közösen programok kidolgozása, megvalósítása a fenntarthatóság értékrendjének helyi alkalmazhatósága, tudatosítása érdekében.

Intézményi munka- és feladatszerzés:

- Az intézmény által szelektíven gyűjtött hulladékfajták számának növelése, tudatos szervezés, a gyűjtés hatékonyságának növelése, népszerűsítése.
- Az elektromos készülékekben az egyszer használatos elemek használatának kiváltása akkumulátorokkal.
- A csapok és WC-tartályok rendszeres ellenőrzése, a csepegések, szivárgások azonnali megszüntetése.
- Az intézmény takarítása, csúszásmentesítése során környezetbarát termékek, eljárások használata.
- Az intézmény mindennapos tevékenységébe önkéntes (pl.: szülők) segítők bevonása.
- Környezeti szempontból előnyösebb eszközök, termékek (pl.: környezetbarát védjegy) előnyben részesítése a beszerzéseknél, helyi beszállítóktól.
- A vagy A+ energiahatékonysági minősítéssel bíró eszközök előnyben részesítése a beszerzéseknél.



- Újrahasznosított papír használata az irodai és nyomdai munkák során.

Iskolaudvarral kapcsolatos feladatok:

- Fák, cserjék gondozása az intézmény területén.
- Dísznövények telepítése az udvarra, azok gondozása.
- Konyhakert működtetése.
- Komposztáló működtetése.
- A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajok, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése.

Információs bázis:

- Az intézmény fenntarthatósággal kapcsolatos információs bázisának nyomon követése (könyvek, újságok, CD-k). Folyamatos könyvtárfejlesztés e területen.

Belső, közösségi terek:

- Az intézmény dekorációja összhangban legyen a fenntarthatóságra nevelés céljaival, arculatával (folyosók, osztályterem, szakterem).
- Intézményünkben a diákok személyes tereinek kialakítását segítjük lehetőségeinkhez mérten. (saját asztal, öltözőszekrény stb.) kialakítására.
- Az osztályközösségek számára biztosítsa az iskola saját terek kialakításának lehetőségét (osztályterem, folyosószakasz).
- Beltéri növényzet elhelyezése és gondozása az intézmény területén.
- Az intézmény adjon lehetőséget a diákoknak az intézményi környezet (osztályterem, folyosók, közösségi terek berendezése, dekorálása, udvar) alakításában való részvételre a tervezés és a megvalósítás során egyaránt.
- Az intézmény lehetőségeihez mérten biztosítson helyet kulturált, kötetlen szabadidő-eltöltésre is.
- A belső rendezvények szervezésénél környezeti szempontok figyelembevételét tartsuk szem előtt (pl.: eldobható eszközök mellőzése, hulladékmennyiség minimalizálása stb.).

Közlekedés az iskolába:

- Célunk az intézménybe gyalog, kerékpárral, tömegközlekedéssel érkező intézményi dolgozók, tanulók arányának növelése, nyomon követése, ennek elősegítésére biztonságos kerékpártároló vagy kerékpár tárolására alkalmas egyéb hely kialakítása, fenntartása.

## II.18 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Az Esélyegyenlőségi törvény

(2003. évi CXXV. törvény) az Európai Unió előírásaival összhangban rendelkezik az egyenlő bánásmód elveinek érvényesítéséről, az esélyegyenlőség előmozdításáról. Ennek gyakorlati megvalósítását célozza az Esélyegyenlőségi terv.

Az intézmény esélyegyenlőségi intézkedési tervének alapvető célja, hogy biztosítsa az iskolán belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését minden tanulója számára.

Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűzi az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása, a tehetséges tanulók további fejlesztése terén az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél
- tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- az értékelés gyakorlatában
- tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a továbbtanulásban, pályaorientációban
- a humán erőforrás -fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében
- a partnerség - építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

A gyermekek védelme érdekében tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés nemhez, nemzethez, etnikai csoporthoz való tartozás, vallás, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága, gyermekvédelmi alapján. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

#### **Az esélyteremtés lehetőségei:**

- A pályázatokon való részvétel, a nevelők aktivitása.
- A differenciált tanulásszervezés szélesebb körben való alkalmazása a tanórákon.
- Alapítványok működtetése, szabadidős programok, táborozások, kirándulások szervezése.
- Az infokommunikációs kultúra elterjesztésének szélesítése, az informatikai eszközök biztosítása.

#### **Az esélyegyenlőséghez biztosított feltételek:**

- A pedagógiai munkához biztosítottak a tárgyi és működési feltételek: megfelelő számú osztályterem és szaktanterem, tanműhely, korszerű eszközök, megfelelő körülmények.
- Csoportbontás: idegen nyelv, informatika, emelt szintű érettségire való felkészítés kisebb csoportban.
- A közismereti tantárgyak csoportbontásának elvei:
  - Idegen nyelv, informatika tantárgyakból szakközépiskola, szakgimnázium évfolyamain lehet csoportbontás.
  - Matematika és magyar nyelvtan tantárgyak tekintetében a szakközépiskola 9. évfolyamán, szakgimnázium 11., 12.évfolyamain lehet csoportbontás.

- Felzárkóztató foglalkozás lehetséges más közismereti tantárgyból is heti 1-2 órában, több osztályból szervezett tanulócsoporthoz.
- Minimális csoport létszám: 12 fő.
- A tanítási órákon alkalmazott oktatási módszerek tekintetében a pedagógusok éljenek a csoportbontás nyújtotta lehetőségekkel.
- Számítógép, internet használata: tantermekben minden tanulónak elérhető.
- A tornaterem: testnevelés órán és sportfoglalkozásokon minden tanulónak biztosított.
- Szakember, szakos ellátottság: a törvényi előírásoknak megfelelő, a nevelőtestület módszertani felkészítése a korszerű oktatási módszerek alkalmazására folyamatos.
- Szociálpedagógus, fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus szakember tevékenykedik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított a korszerűen felszerelt fejlesztő helyiség.
- A felvilágosító munkáról és az egészséges életmódra nevelésről a védőnő és az iskolaorvos gondoskodik.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik.
- Az iskolai dokumentumok: a törvényi előírásoknak megfelelőek, felülvizsgálatuk folyamatos (Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, Házi rend)
- Kiemelt feladat: tehetséggondozás, a szociálisan hátrányos helyzetű diákok támogatása, a gyenge tanulmányi eredményeket elért tanulók felzárkóztatása.
- Egyéb feltételek: szabadidős tevékenységek szervezése, külső kapcsolatok ápolása, rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.

A tantestület tagjai felelősek azért, hogy tisztában legyenek az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsák a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen.

A tantestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje az intézkedési tervben foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának

Kiemelt esélyegyenlőségi feladatokat a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében végzünk.

Célunk, hogy iskolánkban biztosítsuk a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

Olyan oktatási helyzet kialakítására törekszünk, amely megakadályozza a szegregáció kialakulását, megszünteti, illetve csökkenti a létező különbségeket, és a hátrányos helyzetű tanulók számára is biztosítja a munkaerőpiacon való megfelelést.

A sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében végzett tevékenységünket nevelési programunk 1.6. pontja tartalmazza.

## II.19 A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FEJLESZTŐ PROGRAMJA

Iskolánk az Alapító okiratában foglaltaknak megfelelően integráltan, a többi tanulótól nem elkülönítve nevel és oktat a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az autizmus spektrum zavarral és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavar) küzdő, sajátos nevelési igényű tanulókat. A velük kapcsolatos

intézményi feladatainkat Nevelési programunk 1.6.1. fejezete tartalmazza. A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte.

A pedagógus a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait.

Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz, egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres.

Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többlétszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez való hozzáférés.

A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó helyi tanterv készítésénél figyelembe vesszük:

- a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét,
- egyéb jogszabályban foglalt előírásokat,
- a szülők elvárásait és
- az általunk nevelt tanulók sajátosságait.

---

## II.19.1 EGYÉB PSZICHÉS FEJLŐDÉSI ZAVARRAL KÜZDŐ TANULÓK ISKOLAI FEJLESZTÉSE

Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális - szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók alapproblémája, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia), a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkulia) kapcsolatban az iskolai oktatás során feltűnő nehézségek jelentkeznek, általános értelmi képességeik és tanulási teljesítményeik között alulteljesítés formájában lényeges különbség áll fenn. Ennek az eltérésnek a hátterében a megismerési képességek különböző zavarai állnak, amelyek az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló, (körülírt) vagy kevert típusú zavar (együtt járás) formájában jelenhetnek meg.

Mint ahogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki. Ezek a sajátosságok az életkor előrehaladásával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének jelei a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében abban is megmutatkozik, hogy:

- a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek,
- az átlagnál nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárási okozta feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak,
- gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, esetleg egyedüllétre, támasznyújtásra,
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat, valamint
- a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

Kiemelt feladat:

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarc-tűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

---

### II.19.1.1 DISZLEXIA

Az olvasási képesség zavara, a specifikus tanulási zavarok leggyakoribb formája, amely önmagában és más jelenségekkel kombinálódva fordulhat elő.

Jellemzői:

- A hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége,
- hiányos fonológiai tudatosság: nehezített a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége,
- értelmes és értelmetlen szavak helyes, hibás olvasásának különbözősége,
- gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása,
- rendhagyó szavak szabályosítása olvasásnál,
- írott szavak felbontása a szavakat alkotó hangelemekre,
- vizuális felismerési zavarok, vizuálisan hasonló betűalakok esetén.

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- A betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság,
- a rövid távú emlékezet,
- az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése,
- az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- idegen nyelv oktatása auditív megközelítéssel,
- az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

---

### II.19.1.2 DISZORTOGRÁFIA

A helyesírási képesség zavara, nagy gyakorisággal társul diszgráfiával, de az együtt járástól függetlenül egyik önálló megjelenési formája a specifikus tanulási zavaroknak.

Jellemzői:

- A centrális auditív feldolgozás, a fonémafeldolgozás zavara,
- beszédhangok nehezített megkülönböztetése a fonetikai, fonológiai jellemzők pl. (időtartam, zöngéesség mentén),
- helyesírási hibák halmozódása,
- a tollbamondás utáni írás hibái.

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus helyesírászavar esetén alakítsa ki a tanuló osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását.

A fejlesztés feladata:

- a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség,
- a rövidtávú emlékezet fejlesztése,
- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása,
- a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése.

---

### II.19.1.3 DISZGRÁFIA

Az írás grafomotoros jellemzőinek zavara.

Jellemzői:

- Csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép,
- szaggatott betűalakítás és betűkötések,
- rossz csukló-, kéz-, ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség,
- egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák,
- kialakulatlan kézdominancia,
- lassú tempójú írás, központosítás, hiánya, nagybetűk használata és betoldása a kisbetűk közé,
- továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondat szerkezet, helyesírás).

A fejlesztés célja:

A specifikus írászavar javításának feladata, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő íráskészséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

A fejlesztés feladatai:

- a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
  - a testséma biztonságának kialakítása,
  - a vizuomotoros koordináció fejlesztése,
  - az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló íráskivitelezés),
  - a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése,
  - sikertudat kialakítása.
-

#### 11.19.1.4 DISZKALKULIA

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

Jellemzői:

- A szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei,
- a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai,
- a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara,
- a téri és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai,
- helyiérték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei,
- szerialitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya,
- számértékek szimbolikus funkciójának értelmezési nehézségei,
- mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége,
- számjegyekre vonatkozó lexikai hibák,
- komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái,
- gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége,
- figyelemzavar.

A fejlesztés célja:

A tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak. A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés feladatai:

- a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- matematikai törvények és szabályok készség szintű ismerete és alkalmazása,
- a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése,
- a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,
- a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
- a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,



- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
  - a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
  - a diszkalkulia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása,
  - az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.
- 

### II.19.1.5 HIPERAKTIVITÁS ÉS FIGYELEMZAVAROK

Az egyéb pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás vagy a figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, szülői és tanári kérdőívek kitöltését, közvetlen megfigyelést, speciális differenciáldiagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően.

Jellemzői:

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- énbizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

A fejlesztés célja:

A figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése.

A fejlesztés feladatai:

- Teammunka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelemtréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

Sajátos viselkedési szabályok:

- Ha nagyon zavaró a tanulók viselkedése és ezzel tanuló társaikat korlátozzák a tanuláshoz való jogaikban, a vezetőség és a titkárság munkatársainak bevonásával felügyeletet biztosítunk számukra.

- Amennyiben a pedagógus figyelmezteti, rendre utasítja a tanulót, egyben határozottan meg is fogalmazza a helyzetre vonatkozó elvárásait, az elvárt tevékenységet.
  - A problémás helyzetek nyomán jóvátétel aktív jóvátétel kérhető a tanulótól.
- 

#### II.19.1.6 VISELKEDÉSSZERVEZÉSI PROBLÉMÁK

Az egyéb pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocioadaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az énszabályozás gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

Mint hogy a magatartásjellemzőkben hasonlóság figyelhető meg, szükséges hangsúlyozni, hogy ezeknek háttérében elsődlegesen idegrendszer működési zavar, az ún. végrehajtó funkciók zavara és nem környezeti ártalom húzódik meg.

A fejlesztés célja:

A közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

A fejlesztés feladata a fejlesztési cél alá rendelt szempontok figyelembevételével történik.

Eszközei lehetnek:

- kognitív viselkedésterápiás eljárások alkalmazása,
- pszichoterápia,
- a figyelem és egyéb kognitív képességek fejlesztése,
- a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása,
- önértékelési képesség fejlesztése,
- sikerélmény biztosítása, pozitív megerősítés, jutalmazási technikák bevonása,
- együttműködés a családdal és más szakemberekkel,
- a fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

---

#### II.19.2 AUTIZMUS SPEKTRUMZAVAR

Az autizmus szociális, kommunikációs kognitív készségek minőségi fejlődési zavara, melynek tünetei a viselkedésben, gondolkodásban, szociális és kommunikációs készségek területén megjelenő fejlődési elmaradásokban mutatkozhatnak meg.

Az autizmus-spektrumzavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és sajátos gondolkodási képességek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az autisztikus gyermekre legjellemzőbb a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képesség sajátos hiányosságai, a

beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmas viselkedés, a szervezés és kivitelezés képességének minőségi sérülése és az egyenetlen képességprofil.

Egyetlen más fogyatékoság típushoz sem hasonlítható, spektrális jellegéből adódóan szinte egyénekenkénti változatosságot eredményez az autizmus súlyossága és a társult tünetek – pl. értelmi képességek sérülése – területén. Az egyénekenként változó képet tovább árnyalják az érzékelési, inger feldolgozási problémák, a sokszor súlyos viselkedésproblémák. Az autizmussal élő tanulók ellátása egyetlen más fogyatékoság típusra sem jellemző speciális megközelítést igényel, amely az egyén aktuális szükségleteire, állapotára épít, tartalmazza azokat a specifikus módszertani elemeket, amelyek bizonyítottan hatékonyak az autizmus spektrumzavarral élő tanulók esetében függetlenül attól, hogy milyen értelmi képességekkel rendelkeznek. Az egyéni különbségek és szükségletek miatt az autizmus spektrumzavarral élő tanulók autizmus specifikus oktatása, nevelése jellemzően egyéni felmérésre, egyéni tervezésre és egyéni fejlesztésre épül – a tantárgyi tartalmakon kívüli ismeretek átadása esetében is.

A fejlesztés célja:

A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, fejlettség mellett elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése: Ennek alapja a szociális, kommunikációs és gondolkodási készségek hiányának speciális módszerekkel történő kompenzálása és a meglévő készségek fejlesztése.

A fejlesztés feladatai:

- A hiányzó készségeket pótló, helyettesítő kompenzációs-habilitációs kezelése a fejlődési elmaradás, a másodlagos (pl. viselkedés-) problémák leküzdése érdekében.
  - A fogyatékos készségek kompenzálása különös jelentőségű a tanulási, szociális és munkahelyzetekbe való beilleszkedés és viselkedés elsajátításához.
  - Az iskolai és a mindennapi gyakorlati életre felkészítő tananyag speciális módszerek segítségével történő elsajátítása.
  - A jellegzetes gondolkodási nehézségek, rugalmatlanság miatt - a továbblépés előtt - külön kiemelt fejlesztési feladat az elsajátított ismeretek alkalmazásának, általánosításának tanítása, az ismeretek folyamatos használata a fenntartás biztosítására, valamint a változatos problémamegoldási módszerek tanítása.
  - A tananyag kiválasztásának legfontosabb szempontja a tanított képesség egész életen át megfelelő alkalmazhatósága.
  - A tanuló túlterheltségének elkerülése érdekében a felesleges információkat szűrni kell, mert az egészséges gyermek által spontán, ösztönösen elsajátított nagy mennyiségű információ és készség az autisztikus gyermek számára nehéz tananyagot jelent.
  - A kognitív viselkedésterápiás, fejlesztési és tanítási célokat a fenti szempontok alapján fontossági sorrendben kell értelmezni, és e szerint kell a tervekbe iktatni.
-

### II.19.3 TANTÁRGYI FEJLESZTÉSI FELADATOK

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése során kiemelten kezeljük az önismeret, a reális önértékelés kialakítását, a kommunikáció fejlesztését. E feladatok minden műveltségterületen meg jelennek.

Célzott fejlesztési feladatok az egyes műveltségi területeken:

- Magyar nyelv és irodalom: a beszédészlelés és beszédmegértés, a verbális figyelem és emlékezet intenzív fejlesztése, az olvasásértés fejlesztése.
- Idegen nyelvek: tanításuknál a nyelvoktatás auditív módszereinek előtérbe helyezése javasolt.
- Matematika: a kompenzációs lehetőségek, speciális módszerek alkalmazása segíti az eredményes fejlesztést.

---

### II.19.4 A PEDAGÓGUSOK ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖK IRÁNTI ELVÁRÁSOK

A pedagógus

- ismerje a részképesség-zavar, autizmus tünetegyüttesét,
- tudjon differenciáltan oktatni,
- semmiféle hátrányos megkülönböztetés, degradáció nem érheti részéről a tanulót,
- értékelésnél vegye figyelembe a tanuló eltérő képességeit; a szakértői véleményt,
- erősítse a tanuló kiemelkedési lehetőségeit ott, ahol nem érvényesül a hátrány,
- a teljesítmény mérésénél önmagához képest is nézze a fejlődést,
- nevelje az osztályközösséget a különböző képességzavarok tolerálására.

Az osztályfőnök

- a szülővel való kommunikációjában kiemelten figyelmesen és tapintatosan fogalmazzon,
- a tanuló problémáit értesse meg a szaktanárokkal,
- szükség esetén forduljon szakemberhez a tanuló ügyében,
- kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának, felülvizsgálatának folyamatát, eredményességét,
- szükség esetén a tanuló magatartásáról, teljesítményéről adjon írásban véleményt,
- tájékoztassa az iskolavezetést a vizsgálatokról, kérjen intézkedést, ha szükséges,
- munkáját szakmai hozzáértéssel, empátiával, segítőkész módon, tapintatosan végezze.

## II.20 A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZERVEZÉSÉNEK INTÉZMÉNYI ELVEI

2016-tól az érettségi vizsgára jelentkezés előfeltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.

A közösségi szolgálat olyan tevékenység, melyet a diákok értékeik mentén választanak, anyagi ellenszolgáltatás nélkül végeznek, azzal a helyi közösség érdekeit szolgálják, és mellyel saját személyiségüket, különféle készségeiket fejlesztik.

Közösségi szolgálatot sokféle motivációból végezhet valaki:

- hogy megismerjen egy foglalkozást,
- hogy mások érdekeit szolgálja, közösséghez tartozzon,
- hogy elérjen egy fontos célt, például a környezet szépülését,
- hogy bizonyos tulajdonságainak fejlődését elősegítse,
- hogy hasznos módon töltsen az idejét, bajba jutottakon segítsen,
- védje a környezetet
- vagy gyakorlatot szerezzen egy számára fontos területen.

A közösségi szolgálat végzése során az egyén nem csak a helyi közösség javát szolgálja, megold egy társadalmi, környezeti stb. problémát és ezzel értéket teremt, hanem egyúttal együttműködő készsége, empátiája, kreativitása, felelősségvállalása, projektismerete is fejlődik. Számos tulajdonság, a későbbi munkavállaláshoz szükséges készség igazán a gyakorlatban tud fejlődni, valódi élethelyzetekben, a tevékeny munka során.

A közösségi szolgálat egy olyan gyakorlati terep, ahol az iskolában elsajátított számos elméleti ismeret és tanulási teljesítmény mellett az életvezetési készségek is fejlődhetnek, a gyerekek tapasztalatot szerezhetnek különféle szervezetek működésével, munkakörökkel, társadalmi problémákkal kapcsolatban, és kipróbálhatják magukat aktív, cselekvő, szolgálatot teljesítő egyénekként is.

Iskolánk tanulói a törvényben meghatározott valamennyi területén végezhetnek közösségi szolgálatot. E szerint végezhetnek:

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) bűn és balesetmegelőzési,
- h) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenységet.

Tanítási napokon legfeljebb három órában végezhető, tanítási napokon kívül legfeljebb ötórás időkeretben végezhető a közösségi szolgálat.

A technikum osztályaiban 9-12. évfolyamon szervezzük meg a közösségi szolgálatot, lehetőséget biztosítva, hogy már 9. évfolyamon megkezdjék a szükséges óraszám gyűjtését.

## II.21. A FOGYASZTÓVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS ISMERETEK

A fogyasztásközpontú világban természetes igényként jelenik meg, hogy az iskola készítse fel a tanulókat az ésszerű fogyasztói magatartásra.

A fogyasztóvédelem tanítása, az ésszerű fogyasztásra nevelés akkor hatékony, ha nem egyetlen tantárgyban, hanem sok tantárgy együttesen közvetíti azt az összetett tudást, amely lehetővé teszi, hogy tanulmányaik végére érve a tanulók *tudatos fogyasztóként* képesek legyenek ellenállni a fogyasztói társadalom különféle veszélyeinek.

Fogyasztói magatartásunk sokféle hatás mentén, a szociális tanulás útján alakul, fejlődik.

A tudatos fogyasztóvá válás és az ennek megfelelő magatartás kialakítása hosszú, sokoldalú folyamat. Ennek során az egyén megismeri a fogyasztási javakat és szolgáltatásokat, megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között, hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett. Ismereteket kell elsajátíttatni, készségeket, hozzáállást, értékrendet kell formálni a fenntartható fogyasztás érdekében emellett megjelenik a jogérzék, kellő fejlesztés esetén a jogismeret, a szolgáltatásismeret, a fogyasztói értékrend és a vállalkozásismeret is.

Az iskolai programokban a pszichológiai mozgatókra, és a helyes értékrend alakítására kell a hangsúlyt fektetni.

A fenntartható fogyasztás nem annyira tudományos vagy technikai kérdés, hanem inkább az értékek választásával, a tudatos beállítódással kapcsolatos viszony.

Az értékek formálásában lényeges például:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,
- a természeti értékek védelme.

Fontos továbbá a fogyasztás során:

- a tájékozódás képessége,
- a döntési helyzet felismerése és
- a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a **piac**, a **marketing** és a **reklám** szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a **minőség** és a **biztonság** szerepét a fogyasztás során, valamint a **gazdaságosságot** és a **takarékosságot**.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- **Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás:** Olyan viselkedés, melyet a szuggesztív marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelése, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képessége és készsége jellemez.
- **Ökológiai fogyasztóvédelem:** Az elmúlt években sokan felismerték, hogy a környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere a mai fogyasztói társadalmunkban keresendő. Mind a javak pazarló előállítási technológiája, mind pedig fogyasztásunk gyakran ön- vagy csupán vállalati profitcélú volta, mennyisége, valamint annak összetétele hozzájárul erőforrásaink feléléséhez és természeti környezetünk elszennyezéséhez. E szemlélet a környezet szempontjait is figyelembe veszi, ökológiailag tudatos fogyasztókat nevel, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására törekednek.
- **Környezettudatos fogyasztás:** kiegyensúlyozottan dinamikus középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és a környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztás között.
- **Fenntartható fogyasztás:** A szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek olyan módon történő felhasználása, amely a jelenleginél jobb általános társadalmi életminőséget eredményez, de közben minimálisra csökkenti a természeti források és a mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását az adott szolgáltatás, illetve termék teljes életciklusa során, annak érdekében, hogy a jövő nemzedékek szükségletei – és egészsége – ne kerüljenek veszélybe.
- **Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem:** Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági

## A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei

1. Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

**Matematika** – banki, biztosítási vagy üzemanyag- fogyasztási számítások

**Fizika** – mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz mérőórák);

**Magyar:** reklámszöveg, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái

**Biológia:** – génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg egy élelmiszer a boltba kerül, táplálkozás kiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás

**Informatika:** – elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia

**Történelem:** – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története stb.

2. Tanórán kívüli tevékenységek (meghívott előadók, vetélkedők, versenyek, rendezvények)

3. Iskolán kívüli helyszínek (bankok látogatása)

4. Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)

5. Az iskola fogyasztóvédelmi működése (az iskola, mint fogyasztó, és mint piac), az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

## III. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

### III.1 BEVEZETÉS

#### III.1.1 A MŰKÖDÉSÜNKET MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

Jogsabályok:

- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nat)
- alapidokumentumaink: Alapító okirat, Pedagógiai program, éves munkaterv; SZMSZ; Házi rend.

#### III.1.2 HELYZETELEMZÉS

Kollégiumunk az iskola épületében található, jelenleg az első emeleten. Elsősorban az iskola lány és fiú tanulóit fogadjuk, de üres férőhely esetén a szomszédos épületben található gimnázium tanulóinak is biztosítunk kollégiumi ellátást.

Jelenleg 36 férőhellyel rendelkezünk. Az első emeleten 7 szoba 34 ágygal, 34 lánynak, a második emeleten 1 (2 ágyas) háló 2 fiúnak biztosított, kulturált elhelyezést. Minden szoba az előírt felszerelések nagy részével rendelkezik.

### III.2 MŰKÖDÉSÜNK BELSŐ FELTÉTELRENDSZERE

#### III.2.1 A SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A kollégium vezetését kollégiumvezető látja el. Az 1 tanulócsoporthoz 1 főállású nevelőtanár, 1 főállású pedagógiai felügyelő és 1 félállású kollégiumi ápoló dolgozik. A kollégiumi tanár képzettsége a törvényben előírtaknak megfelelő, felsőfokú képesítéssel rendelkezik és tanulócsoporthoz vezet. A nevelő-oktató munkát segítő kollégák munkáját is a gyermekközpontúság, az eredményes nevelés támogatása jellemzi. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük is nevelési tényező. Együttműködő munkájuk a nevelőtanárokkal elengedhetetlen.

##### III.2.1.1 ELVÁRÁSOK A NEVELŐTANÁRRAL SZEMBEN:

- Legyen képes a nevelési folyamat megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére;
- legyen jártas a különböző pedagógiai eljárások alkalmazásában;
- műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgáljon a kollégisták számára;
- megfelelő empátiával rendelkezzen;
- nevelői eljárásait, pedagógiai kommunikációját a tanulók iránti tisztelettel, a bizalom és szeretettel jellemezze;
- személyes jelenlétével folyamatosan működjön együtt a tanulók közösségeivel, a nevelésükben résztvevő személyekkel, intézményekkel, szakmai tevékenysége során pedig a kollégiumi nevelőtestület vezetőjével és tagjaival;



A nem pedagógus munkakörben alkalmazottaktól azt várjuk el, hogy gyermekszeretők és a pedagógusokkal együttműködők legyenek.

---

### III.2.2 A TÁRGYI, KÖRNYEZETI FELTÉTELEINK

Az épületünk műemlék rendház. A kollégium teljes felújítás előtt áll. Belső terét, a hálósobákat a vizesblokkokat, nyílászárókat, 2021-ig folyamatosan korszerűsítjük. Terveink között szerepel egy konditerem kialakítása, melyet kollégistáink is igénybe tudnak venni. Kollégiumunk és egyben iskolánk legnagyobb hiányossága az, hogy nem rendelkezünk előadások, rendezvények tartására alkalmas nagyobb közösségi térrel, esetleg aulával (szükség esetén ezekre a programokra a tornaterem használható). Az iskola valamennyi helyiségét, - tornaterem, belső udvar, informatikaterem, iskolai könyvtár - a kollégium diákjai is használhatják. A kollégium szintjén is rendelkezésre álló korszerű wi-fi hálózat és tanulószoba segítik az intézmény oktató-nevelő munkáját. A fenntartó egyéb rendelkezéséig az iskola területén lévő vagyontárgyakkal, ingóságokkal, berendezésekkel az iskola igazgatója rendelkezik.

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, szolgálja a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit. A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről. A katolikus kollégium fontosnak tartja a vallási vizuális környezetet, az egyházi könyvekhez való hozzáférés biztosítását.

---

### III.2.3 A KOLLÉGIUMI ÉLET SZERVEZETTSÉGE

A nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket jellegük szerint egyéni és csoportos keretek között szervezzük. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségük gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez. A kollégiumban felkészítő, speciális ismereteket adó, a szabadidő eltöltését szolgáló és egyéni törődést biztosító foglalkozásokat tartunk. (pályázati források függvényében) A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet kötelező, illetve szabadon választható.

---

### III.2.4 KAPCSOLATRENDSZERÜNK

Tevékenységünk során kapcsolatot tartunk az iskolával, a fenntartóval, a szülői házzal, gondviselővel, gyámmal, katolikus plébániákkal, a város közművelődési intézményeivel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint karitatív és szakmai szervezetekkel.

A katolikus kollégiumok nyitottak az önkormányzati kollégiumok felé, törekszenek a plébánosok meghívására a kollégiumokba, a szülőkkel lehetőség szerint személyes kapcsolatot tartanak. Nagyra értékeli a fenntartóval való személyes kapcsolatot és az egyházi kollégiumokkal való kapcsolattartást.

### III.3 A KOLLÉGIUM CÉLJAI, ALAPELVEI

Küldetésünk az, hogy megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket biztosítsunk a felvett diákok számára, továbbá a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésnek segítése, keresztény személyiségnek fejlesztése, kibontakoztatása.

---

#### III.3.1 ALAPELVEINK, CÉLJAINK

- Alapelvünk a tanulóközpontú tevékenységrendszer működtetése.
- Célunk, hogy segítsük a tanulók szocializációját, egészséges fejlődését, a sikeres életpályára való felkészítését, a személyiségük fejlesztését,
- mindehhez garantáljuk az állampolgári, a szabadság- és a gyermekjogok érvényesülését.
- Fontos célunknak tekintjük a demokráciára, a humanizmusra és a nemzeti és európai önazonosságra nevelést a NAT és a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának elveivel és fejlesztési feladataival összhangban.
- Nevelőmunkánk során olyan módszereket, elvárásokat alkalmazunk, amelyek a diákok egyéniségének mindenkor harmonikus fejlődését biztosítják.
- Arra törekszünk, hogy a felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség és tapintat hassa át tevékenységünket.
- Fenntartjuk és fejlesztjük a tanulók aktivitását, érdeklődését,
- elősegítjük és támogatjuk a diákok öntevékenységét, önszerveződését,
- folyamatosan együttműködünk az iskolával és a szülőkkel,
- a nevelési folyamatban résztvevőkkel közösen elfogadott, a rendszerességre és következetességre épülő egységes norma- és követelményrendszert alkalmazunk.
- Az egyéni és az életkori sajátosságokon alapuló integrált nevelést alkalmazzuk úgy, hogy közben az egyéni bánásmód elvét is követjük, különösen a sajátos nevelési igényű tanulók tekintetében, illetve az általános iskolásaink esetében.
- Ápoljuk a nemzeti-, keresztény- és az iskolai hagyományainkat, tiszteletben tartjuk az etnikai kisebbségi azonosságtudatot.

---

### III.3.2 A TANULÓK ÉLETRENDJE, TANULÁSA, SZABADIDEJE

A diákok életrendjét az egészséges életmód, a környezettudatos magatartás jellemezze:

- El kell érni azt, hogy a testi és a mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez nélkülözhetetlen, egészséges életritmus kialakuljon, továbbá azt, hogy az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás-testápolás és a rendszeret belső igénnyé váljon.
- Segítsük a diákokat a testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében vagy megváltoztatásában, az egészséges életvitel, életmód iránti igény kialakulásában,
- a sajátos nevelési igényű tanulók kapjanak külön figyelmet e tekintetben is.
- Ügyeljenek a diákok a környezetük állapotára, magatartásuk legyen környezettudatos, értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, az életvitelükbe épüljön be a környezetkímélő viselkedés.
- Feladatunknak tekintjük a családi életre, a családtagi szerepre, a párkapcsolat kulturált kialakítására, a takarékos gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelést.

Fejlődjön a tanulási és gondolkodási kultúra:

- Ismerjék meg a tanulók a helyes tanulási módszereket,
- erősítsük a tanulási motívumokat,
- törekedjünk a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok eredményes kezelésére,
- segítsük hozzá a tanulókat a sikeres záróvizsgákhoz.

A diákok a szabad idejüket töltsék hasznosan, tartalmasan:

- Arra kell törekedni, hogy mindenki találjon a zömében sport- és kulturális lehetőségek közül neki megfelelőt.

A keresztény nevelés speciális gyakorlatai a kollégiumban:

- A vallási nevelés,
- a szeretet és összetartozás légkörének kialakítása.
- Szilárd és kiegyensúlyozott hitbeli ismeretek átadása, rendszeres és módszeres minden helyzetben és lehetőséget megragadva, beszélgetések és megbeszélések által is.
- „Hitoktatva” a tanári-nevelői példamutatás fontos alap.
- Segítjük növendékeinket a liturgikus élet és szentségi élet gyakorlásában, hitük kibontakoztatásában, az Istennel való mélyebb kapcsolat kialakításában, az Evangélium életre váltásában.
- Rendszeres Szentmise látogatásra való igény felkeltése.
- A Napi Szentmise látogatás és áldozás szorgalmazása, az erre való nevelés.
- Tiszta lelkiismeret az élet alapja – havonta többször is lehetőség teremtése a szentgyónásra- lelkiismeretre nevelés (szoktatás is).

- Vallásos ünnepeken való részvétel és azok méltó megünneplése, tanulói közreműködése (aktív szereplők)
- Szorgalmazzuk a rendszeres és folyamatos imaéletet, napi imák a napszakoknak megfelelően, étkezéskor illetve egyéb közös alkalmakon, rózsafüzér, keresztút, szentek példái, ünnepek, szentségimádás és sok más imaalkalom, lehetőség kihasználása.
- Közös lelki gyakorlattal készülünk karácsony és húsvét ünnepére.
- A Szentírás olvasására nevelés, az egyházi zene és énektár ismerete,
- keresztény tartalmat hordozó játékfilmek és dokumentum filmek megtekintése.
- Közös alkalmak keresése és találása, Krisztus tanításának megélésére (pl. ima halottainkért, temetőlátogatás, sírgondozás, stb.)
- Az irgalmasság testi-lelki cselekedeteinek gyakorlása és más szeretetgyakorlatok.
- Családi életre nevelés katolikus szemmel.
- A keresztény erkölcs mélyebb ismerete, az ismeretek gazdagítása, gyakorlása.
- A másik nemmel kialakítandó keresztény erkölcsű kapcsolat szépsége, nemessége, (szentírási példák), tisztasága, jellemzői.

---

### III.3.3 A TANULÓK FEJLŐDÉSÉT, TEHETSÉGGONDOZÁSÁT, FELZÁRKÓZTATÁSÁT, PÁLYAVÁLASZTÁSÁT ÉS ÖNÁLLÓ ÉLETKEZDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Kiemelt feladatunk az énkép, az önismeret, a szociális képességek fejlesztése:

- Segítsük a diákok sikeres beilleszkedését,
- fejlesszük a szociális tájékozódás készségét,
- védjük meg a közösségi értékrendet és kerüljön egyensúlyba az egyéni érdekekkel,
- alakítsuk ki tanítványainkban a helyes önismeretet.
- El kell sajátítani a közösségi együttélés szabályait és folyamatosan fejlesztenünk kell a szociális készségeket: empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség.
- Kapjon kiemelt szerepet a diákönkormányzat.

A felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaorientáció segítése:

- Fontos alapfeladat a tanulók képességeinek a megismerése, illetve a műveltségi, képesség- és felkészültségbeli különbségek hatékony kezelése.
- Minden segítséget meg kell adni a tanulási kudarcot átélt diákoknak abban, hogy eredményesebben tanuljanak.
- Támogatni kell a tehetségeseket is képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében.
- Az iskolával együttműködve segítjük a választott szakmák megismerését, a pályaválasztást.

A társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése:

- Ismeretekkel látjuk el a diákokat az önálló életvitel kialakulásához, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezéséhez, a tudatos fogyasztóvá váláshoz, segítünk eligazodni a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.
- A diákönkormányzati tevékenység segítse az autonóm, felelős, a közösség érdekeit figyelembe vevő magatartás és a megfontolt döntéshozás képességének kialakulásában.

---

### III.3.4 A KOLLÉGIUMI KÖZÖSSÉGI ÉLET FEJLESZTÉSÉNEK MÓDSZEREI, ESZKÖZEI, A MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTOLÁSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

---

#### III.3.4.1 A KOLLÉGIUMI CSOPORTFOGLALKOZÁSOK TÉMÁI

A kollégium sajátos helyzetéhez, tanulók szükségleteihez alakítva életkori sajátosságokat figyelembe véve a kollégiumban egy csoport működik. I. csoport 9-13. évfolyam.

<p>Szeptember 1-4 heti óra 1 óra</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Az első évesek köszöntése, elhelyezése. Napirend és házirend ismertetése. A felelősi rendszer beindítása. Kimenő füzetek rendszeresítése. Hazautazások- visszautazások pontosítása. A beköltözés első napján a 9. osztályosok köszöntése, ahol a 10., 11., 12., évfolyam is jelen van. A napirend és házirend ismertetése, megbeszélése, elfogadása a tanulók részéről. Kimenő füzet pontos, naprakész vezetése. A felelősi rendszer: szoba takarítók, naposok, tisztasági felelősök, társalgó takarítása, személyek kijelölése. Az első éves mellé magasabb évfolyamon tanulót osztunk be, aki segíti munkáját. Hazautazásoknál a buszok, vonatok indulásának - érkezésének megbeszélése, pontosítása.</li><li>2. Órarend összegyűjtése A 9., 10., 11., 12. osztálynál, az órarend alapján a különböző évfolyamokon tanulók kimenőjének megbeszélése.</li><li>3. Különböző tanulási módszerek a kollégiumban</li></ol>
--	--

	<p>Tanulás a kollégiumi közösségben. Pontos megjelenés a tanulószobán, tanári felügyelettel történik a tanulás. A gyenge eredményt elérő tanulók segítése: szóban kikérdezés, írásbeli házi feladat ellenőrzése. Kötelességtudat, rendszeret, szorgalom, fegyelem, tanulási kedv, érdeklődés felkeltése.</p> <p>A tanulási szokások tudatos kialakítása. Az eredményes tanulás feltételei: gondolkodás, emlékezetfejlesztés, koncentráció, bevésés, ismétlés, gyakorlás.</p> <p>A tanulás egyéb feltételeiről beszélgetés: tanulási sorrend, időterv készítése, motiváltság. A feltételek fontossága, kipróbálása a gyakorlatban, ezek megbeszélése. Az önművelés igényének a kialakítása. A szakmai vizsgákra való elkészülés módszerei: jegyzetkészítés, tételvázlat, teszt ismerete, szóbeli feleletek.</p> <p>4. Segítő tanulás. Tanulópárok kialakítása a 9; 10; 11; 12 osztályban.</p> <p>A tanulási szokások tudatos kialakítása, korrekciója. Gondolkodás, emlékezetfejlesztés, koncentráció, bevésés, ismétlés, gyakorlás.</p> <p>Tanulószobán tanári segítséggel, korrepetálás lehetőségei tantárgyanként. Megfelelő tanulási idő biztosítása a tanulószobán kívül is. Magasabb évfolyamon tanuló diák segítése a tanulásban, kikérdezésben.</p> <p>Gyakoroljuk a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, mondanivalók szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását csoportban. Tanulópárok kialakítása a tanulásban. Szobában történő tanulás, aki 4 átlagot elérte, szabad tanulókörös lehet. Igény szerint a leckék felmondása, írásbeli házi feladat ellenőrzése.</p>
<p>Október 5-8 óra heti 1 óra</p>	<p>5. Emlékezés Szent Norbertre, a Premontrei rend alapítójára.</p> <p>Szent Norbert kép elhelyezése, gyertyagyújtás, életútjának ismertetése, imádkozás, éneklés.</p>

Beszélgetés a szerzetesi életről.  
Beszélgetés a felebaráti szeretetről,  
segítségnyújtásról.

Mit jelent jótékonykodni?

Mit jelent ma szerzetesnek lenni?

6. Tanulási technikák megismerése, elsajátítása  
/lényegkiemelés, jegyzetkészítés/

Szövegértő olvasás gyakorlása. A lényegkiemelés  
elsajátítása. A tanulni valók között tudjon fontossági  
sorrendet felállítani. Az egyénre szabott tanulási  
módszere, eljárások kiépítése.

Az önálló tanulás és önképzés hatékony módszerei,  
az ehhez szükséges tulajdonságok kialakítása.:  
kötelességtudat, rendszeretet fejlesztése. A tanulás  
motiváltságának felmérése, alakítása „Megtanulok  
tanulni.”

7. Ki vagyok Én? Reális énkép. Személyiségjellemzők:  
jellem, megjelenés, magatartás, viselkedés.  
Kapcsolatok: család, barátság, egyéb kapcsolatok és  
a kapcsolódás formái és módjai. /pl. rokonszenv,  
ellenszenv, őszinteség - hazugság, gyávaság –  
bátorság/

A legfontosabb közösség a család. Milyen  
viselkedésformák tartják össze a családot, mely  
cselekedetek, érzelmi megnyilvánulások erősíthetik a  
kötődéseket!

Becsülje meg a gyermek édesanyját, édesapját,  
tanúsítson tiszteletet irántuk! Önnevelés szerepe az  
ember életében. Beszélgetés az igazi barátságról,  
mely őszinteségre, nézetazonosságra, nyitottságra,  
szeretetre, egymás elismerésére, érzelmi  
kölcönösségre épül. Mit gondolnak a tanulók az első  
tapasztalatok után a barátságról.

Feladatlap

- Mi a leggyakoribb vitatéma a családban?
- Hányan éltek egy fedél alatt?

- Van-e külön szobád, illetve hely, ahol nyugodtan tudsz tanulni?
- Milyen a viszonyod a testvéreiddel?
- Van-e a családban társad, akivel bizalmasan el tudsz beszélgetni?
- Van-e olyan érzésed, hogy te már nem akarsz változni, mert befejeződött a neveltetésed?
- Hallgatnak otthon a te véleményedre?
- Mit gondolsz, melyik jobb? A régebben általános nagy család, vagy a ma gyakoribb kiscsalád forma? Indokold meg válaszodat!

„Ismerd meg önmagad!” – igény az önismeret fejlesztése, - a serdülőkor sajátosságainak ismertetése nevelés, megoldási javaslatok a problémákra. Az egészséges kritikai szellem kifejlesztésére.

Önállóan gondolkodni tudó, igazságot felfedezni tudó képességek kibontakoztatására törekvés segítése.

*Barátságpróba szituációs játék.* A terem négy sarkában kiteszünk egy-egy táblát az alábbi feliratokkal:

A., Követem a csoport akaratát.

B., A csoportot nem hagyom el, de kitartok véleményem mellett.

C., Elhagyom a csoportot.

D., A csoportban maradok, de megpróbálom megváltoztatni a véleményüket.

Amikor mindenki elfoglalta a helyét, a számára leginkább megfelelő sarokban (csoportban), szituációkat mondunk el nekik. A szituációk lényege, hogy a baráti társaság együtt van egy lakásban (szülők nélkül), osztálykiránduláson, parkban stb. Egyikük cigarettával, tömény szeszes itallal, kábítószerrel kínálja a többieket. Kérdés hozzájuk: te mit teszel?

8. Mindenszentek és Halottak Napja.



	<p>Mikor van a megemlékezés, ne tévesszük össze a két napot. Beszélgetés a magyar szentekről. Temető látogatás Keszthelyen. A premontrei öregdiákok sírjainak rendbetétele, gyertyagyújtás, imádkozás.</p>
<p>November 9-12 óra heti 1 óra</p>	<p>9. Az emberi megnyilvánulások értelmezése és elemzése az életből vett példák segítségével. Belső mozgatóerőink. A szeretet és a megbecsülés szükséglete, a szépség, a rend, és az önmegvalósítás iránti igény.</p> <p>A szeretet az élet, kifejezi az ember egyik leghőbb vágyát, azt, hogy szeressék, s hogy ő is tudjon másokat szeretni.</p> <p>A szeretet értékei: lehetnek tárgyiak, eszmeiek, és erkölcsiek.</p> <p>A szeretet írott törvényei közül ki kell emelnünk a Tízparancsolatot. A szeretet törvényeit Szent Teréz példáját, tanítását tanulmányozva ismerhetjük meg. A szeretet a kapcsolatteremtés egyik legfontosabb eszköze.</p> <p>Az ember egyéniségét a környezete legtöbbször érzelmi megnyilvánulásain keresztül ítéli meg. Érzelmait az egyén a gyermekkor kezdetén még nem tudja irányítani, de később fokozatosan meg kell ezt tanulnia, mert ellenkező esetben az érzelmei irányítják őt. Az pedig nem mindig vezet jóra. Az érzelmek hullámlását a legtöbb ember a gyűlölet és a szeretet medrébe terelve éli meg. Gyanús az, akit mindenki szeret, s tragédia, ha valakit mindenki gyűlöl. Az érzelmeket az önkontroll tartja kordában. Értelmezzük Váczi Mihály Szeressetek című verséből az alábbi két sort!</p> <p>„...Szeretni nem lehet haragok nélkül. Kit szeret az – ki mindenkivel békül?”</p> <p>10. Én és a Család.</p> <p>A család szerkezete és működése.</p> <p>Családi történetek gyűjtése. Szerepek és szabályok a családban. Helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentősége. Helyes szexuális kultúra jelentősége a férfi-nő kapcsolatában. Családtervezés.</p>

Gyűjtőmunka: mindenki állítsa össze saját éle szakaszait bemutató képeket, az újszülött kortól a serdülő korig a családi fotóalbumból. Beszélgetés a szülőkhöz fűződő viszonyról.

Elemezzék a tanulók a saját testvéreikkel meglévő kapcsolataikat! Törekvés arra, hogy a szeretetteljes testvéri kapcsolatok váljanak példamutatássá.

Felolvasás: Petőfi Sándor: István öcsémhez című verse. A nagycsalád leggyengébb, más szempontból viszont legerősebb láncszeme a nagyszülő. Ezért ajánlatos megbecsülésük, tapasztalataik hasznosítása.

A szülők, nagyszülők és testvérek természetes módon kötődnek egymáshoz, tekintettel arra, hogy a vérségi viszonyon a közös fedél (nem kivétel nélkül) is összekapcsolja őket.

Családi történetek gyűjtése: családi fotók, egy nyaralás élményei, szülők, nagyszülők emlékezései.

Egyszerű táblázat készítése, amelybe a tanulók írják be a megfelelő helyre a felsorolt fogalmakat! (biztonság, szeretet, kötődés, példamutatás, ragaszkodás, hagyomány, gondoskodás, pozitív értékrend, önzetlenség, összetartozás, bizalom, tisztelet)

Kiknek a „feladata” az alábbi dolgok kialakítása a családban?

Szülők	Gyerekek	Mindnyájunké

## 11. A kollégium és az iskola

Jogok és kötelességek

Alapvető illemszabályok

Szociális készségek: empátia, kooperáció, kommunikáció.

A jogok és kötelességek ismertetése a kollégiumban és az iskolában. Az alapvető jó szokások kialakítása.

pl. higiénia, ápoltság, udvariasság, személyi tulajdonunk rendben tartása, tisztaság stb.

A túlzottan feltűnő, kirívó, helytelen megbotránkoztató viselkedés igazítása a szerény, szolid, ízléses, keresztény magatartás és megjelenés irányában.

Tudjak hasznos lenni a közösségben. Tudjak különbséget tenni a csoport és a közösség fogalma között.

Tanári irányítással soroljanak fel a tanulók olyan tulajdonságokat, amelyek számukra a.,  
ellenszenvesek,

b., rokonszenvesek.

Közéleti felelősségre való elkészítés

- Diákönkormányzatban feladatok ellátása, gyakorlása – szervezőkészség, vitakészség fejlesztése, formálása, alakítása.
- Demokratikus együttélés, szabályainak gyakoroltatása, a keresztény magatartás életre váltása, gyakorlása. Tisztesség, illemtudás, a pihenés és szórakozás kultúrája, az öltözködés kultúrája.
- Szociális érzék fejlesztése pl. idők látogatása.

12. Nov. 19. Árpád-házi szent Erzsébet ünnepe.

Szent Erzsébet életútjának ismertetése. Segíthetnek-e rajtunk a szentek? Tehetünk-e azért, hogy szentek legyünk? Leírják Erzsébetről, hogy gyakran hirtelen abbahagyta a játékot, elfutott, hogy szeretgesse a Jó Istent. Mit jelentett az imádság Erzsébet számára? A mai életformák között mit tehetünk Szent Erzsébet szellemében? Adakozzunk jótékony célra időnként akkor is, ha emiatt kissé hiányt szenvedünk! Adjunk valamit kölcsön, még ha azt koptatják is! Az anyagiakhoz túlságosan ragaszkodó ember a lelke mélyén sohasem lesz egészen keresztény.

„Szent Erzsébetből hős szeretet árad...” Ünnepi lap kitöltése, egyszerű választásos teszt formájában. Majd

	megbeszélése, imádkozás, éneklés. Szent Erzsébet legendák.
<p>December 13-15 óra heti 1 óra</p>	<p>13. A másik ember megismerése</p> <p>Alá és fölérendeltségi kapcsolatok.</p> <p>A társadalmi szokások.</p> <p>Beilleszkedés és autonómia a társadalomban.</p> <p>A kollégiumi kisközösségekben megtanulhatják a társadalmi együttélés szabályait (pl. alá- és fölérendeltség modelljeit, a kockázatvállalást stb. ) Az igazi keresztény élet is közösségekben valósítható meg.</p> <p>A kollégiumi élet napirend és házirend szerint működik. Beszélgetés a türelemről, megértésről, bizalomról, segítőkészségről., együttérzésről, megbocsátás képességéről.</p> <p>Kapcsolatteremtő és- fenntartó képességek fejlesztése.</p> <p>Felelősség önmagunk és egymás iránt. Humánus emberi kapcsolatok kialakítása, keresztény erkölcsi normák megismerése és életre váltás.</p> <p>Felkészítés a problémák megoldására illetve türelmes elviselésére; kiút a keresztény magatartás lehetősége; Jézus példája nyomán.</p> <p>14. A kollégium külső és belső környezete</p> <p>Az élő környezet alakítása, védelme /növény és kertgondozás,</p> <p>Kedvtelésből tartott állatok gondozása.</p> <p>Vásárlási, fogyasztási szokásaink.</p> <p>Környezetbarát termékek. A hulladék kezelése.</p> <p>Fedezze fel, hogy az Isten által teremtett világ milyen szép. Beszélgetés a kollégium, iskola, otthon esztétikus kialakításának lehetőségeiről, dekoráció szerepe, növényápolás-gondozás, természetszeretetre nevelés. Milyen háziállatok vannak otthon, melyek a kedvtelésből tartott állatok?</p>

Környezetet feleslegesen terhelő tevékenységek (pl. termékek, anyagok pazarló felhasználása, energiafogyasztás)

A család vásárlási szokásai.

Természetjárás, a természet védelme, óvása, az otthonteremtés művészete; meghitt, barátságos, szép vendégmarasztaló környezet, lakhatóság, célszerűség, ötletesség, ügyesség szerepe.

Környezetkímélő életmódhoz szükséges szokások.

Veszélyes hulladékok kezelése.

15. Advent, Karácsony ünnepe, hagyományok szerepe a családi közösségben.

Az ünnepek fontosak, mert gyökereik, hagyományaik révén folyamatosságot teremtenek a múlt és jelen között. Az ünnep összetartó erő a családban, kapocs az egyén és társadalom között. Az ünnepek naptári napokhoz kötődnek, ezért kiszámíthatóak, lehet velük tervezni, rájuk családi, iskolai összejöveteleket programozni.

#### Felmérőlap

Számold be az alábbi, ünneppel kapcsolatos fogalmakat, jeles napokat aszerint, hogy számodra melyek a legfontosabbak, illetve kevésbé fontosak. Állíts fel sorrendet!

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| - Névnapom<br>születésnapja | - Édesanyám     |
| - Március 15.               | - Húsvét        |
| - Karácsony                 | - Szilveszter   |
| - Október 23.               | - Augusztus 20. |
| - Születésnapom             | - Pünkösd       |
|                             | - Mikulás       |

Milyen hagyományok alakultak ki a családokban advent idején (adventi koszorút készítenek együtt?)

Betlehemezés a falvakban, éjfél szentmisén történő részvétel, betlehem

	<p>készítés, mézeskalácssütés. Fenyőfa díszítése, ajándékok készítése saját kezűleg, rászoruló emberek segítése adventi időben.</p>
<p>Január 16-19 óra heti 1 óra</p>	<p>16. Közös felelősségünk.</p> <p>Részvétel a környezetvédő tevékenységekben. (pl. parkosítás, környezettakarítás)</p> <p>A településen található problémás, veszélyes , szennyezett helyek.</p> <p>Értékes, védelemre, megőrzésre érdemes helyek, épületek.</p> <p>Aktív részvétel a környezetalakításban. A kollégium és az iskola szép, esztétikus környezetének kialakítása. Az udvar rendbe tétele, virágok gondozása, ápolása.</p> <p>Településünk környezete. Veszélytérkép- készítés. Hol vannak problémás, veszélyeztetett, szennyezett helyek, védelemre szoruló épületek. Kapcsolatfelvétel településvédő civil szervezetekkel, beszélgetés munkájukról.</p> <p>17. Tűzvédelem</p> <p>A kollégium tűzrendészetének ismertetése. Tűz és vagyonbiztonság. Szabályok betartásának fontossága. Fegyelmezett magatartás. Az esetleges baj elkerülése. Feladat esetleges tűz esetén. Társadalmi tulajdon védelme.</p> <p>18.Munka, gazdaság.</p> <p>A munka fogalmának tisztázása néhány kérdés feltevésével.</p> <p>-Mindegy, hogy milyen munkát végez az ember egész életében?</p> <p>-Mi a fontosabb, az, hogy szeressük, amit csinálunk, vagy, hogy munkánkkal sok pénzt keressünk?</p> <p>-Mit kell érteni azon, hogy az embernek joga, s egyben kötelessége dolgozni?</p> <p><i>Szituációs feladat</i></p>

1. Bizonyos munkakörökben a fizetség nem arányos az ott elvégzett munkával.

Némelyek pedig fáradságos munkával nagyon keveset keresnek. Boldoggá

teheti-e az embert a magas kereset?

-Milyen munkát szeretnél végezni?

-Mit teszel ezek eléréséért?

-Jó- e az, ha valaki reggeltől estig folyamatosan dolgozik?

-Mit tudsz a 3x8 órás napi életritmusról?

-Mit gondolsz, a lustaság, a lustálkodás és a pihenés ugyanazt jelölik?

#### 19. Az alkotás öröme

A kollégiumi falújság elkészítése. Közös produkciókban történő

Részvétel ( Pl. ünnepi műsorok)

Műveltségi játékok, vetélkedők.

Tehetségnek megfelelő egyéni alkotások létrehozása és bemutatása.

Aktív részvétel a falújság készítésében, tanár segítségével. Hogyan készítsük, mi szerepeljen a falújságon. Igényes gondozása alkotómunkával. Pl. cikkek, rajzok, dekoráció, oklevelek, hírek, költemények stb.) Az egyházi ünnepekhez kapcsolódó vetélkedők, közös játékok szervezése. (karácsony, húsvét, pünkösdi ünnep) A szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségei, változatainak ismerete Pl. hímzés, kötés, varrás, olvasás.

Ünnepekre való elkészülés, az élmény szerepe, alkotómunkával: pl. mézeskalács sütése, karácsonyi díszek készítése, tojásfestés, stb.

- tehetséges tanulók foglalkoztatása, alkotói tevékenység kibontakoztatása. (pl. rajzverseny, éneklés, versmondás, festészet, tánc, egyéb) Ünnepi műsorokban aktív részvétel.

<p>Február 20-23 óra heti 1 óra</p>	<p>20. Napi szinten tájékozódás és beszélgetés a világban történekekről.</p> <p>A könyvtárkultúra ismerete.</p> <p>Gyakorlatok a könyvtárhasználatban, önálló, egyéni munkák.</p> <p>(kiselőadás, házi dolgozat kidolgozása)</p> <p>Látogatás a keszthelyi könyvtárban, ismerkedés a közkönyvtár által nyújtott lehetőségekkel. Hírközlő média figyelése. Beszélgetés a világban történt eseményekről.</p> <p>Szórakoztató és hasznos, szépirodalom ismerete, olvasóvá nevelés, a könyv szeretete. Könyvtárban követendő viselkedési normák megismerése. Egyszerű katalógusrendszer kezelése. Milyen könyveket, folyóiratokat szeretnek olvasni?</p> <p>21. Gyertyszentelő Boldogasszony ünnepe.</p> <p>Szent Balázs püspök , vértanú egyházmegyei hittanversenyre felkészülés.</p> <p>Az egyházi ünnepek szerepe életünkben. Közös részvétel az ünnepi szentmisében, hagyományok a családban. Szent Balázs püspök, vértanú életének, munkásságának ismertetése.</p> <p>Egyházmegyei hittanversenyre készülés, hogyan töltsük ki a tesztet, mire ügyeljünk a feladatsor kitöltése során, viselkedési normák a közösségben. Témához megfelelő segédeszközök megbeszélése, Szentírás megfelelő alkalmazása.</p> <p>22.Élet a kollégiumban.</p> <p>Közösségi szerepek vállalása. Önálló feladatok elvégzése.</p> <p>Kapcsolatok a sérült és fogyatékos embertársakkal.</p> <p>A kollégium napirend és házirend szerint működik. Ennek ismerete és betartása minden tanuló számára fontos. A közösségben bátran vállaljanak feladatokat,</p>
---	--



	<p>melyeket önállóan kell elvégezni pl. szobatakarítás, naposi teendők elvégzése, tanulószobai felelős. A diákönkormányzat munkájáról történő beszélgetés.</p> <p>Önálló feladatok elvégzése a gyakorlati munka során.(szociális otthon, idősek otthona, kórház. Milyen a kapcsolat a sérült és fogyatékos embertársainkkal. (empátia, kommunikáció szerepe a kapcsolatokban)</p> <p>23.Társas kapcsolataink.</p> <p>Mások iránti figyelem. A problémák megoldásának módszerei, döntés hozatal. Konfliktuskezelés.</p> <p>Segítség keresése, segítségnyújtás.</p> <p>Megfelelő empátia embertársaink iránt. Döntés és felelősség fogalmának megismerése. Alapvető illemszabályok betartása, együttműködési normák a családban és kollégiumban. Problémák esetén kihez fordulhat, kitől kaphat, kérhet tanácsot, segítséget a tanuló.(lelki vezető, szülő, pedagógus)</p> <p>Veszélyes helyzetek felismerése, megoldása. A csoport élete akkor lehet zavartalan, ha kerülük a súrlódásokat. A szimmetria kialakulásának feltételei: közös célok, feladatok, szoros és rendezett kapcsolatok, gyakori programok és a tagok hasonló egzisztenciális körülményei. Konfliktuskezelés szituációs játék keretében.</p>
<p>Március</p> <p>24—27 óra</p> <p>heti 1 óra</p>	<p>24.A háztartás</p> <p>Szerepek, feladatok a családban.</p> <p>Házimunkák célszerű tervezése.</p> <p>Költségvetés készítése.</p> <p>A reklámok üzenete.</p> <p>Milyen feladataid vannak a családban? A családon belül kinek mi a feladata a közösségben. Egyszerű konyhatechnikákat ismered-e? (pl. teafőzés, melegítés, hideg ételek elkészítése) elsajátítása.</p>

Vásárlási szokásaitok, megszoktatok-e beszélni kinek mire van szüksége, ki vásárol be, mikor, hogyan?

Családi költségvetés készítése. A kiadások tervezése: (közüzemi, lakhatási költségek, étel-miszer, egyéb szükségletek). A szükséglet és kínálat megbeszélése. A reklámok szerepe a háztartásban. Csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttalás.

## 25. Testi, lelki egészségünk.

Balesetek, veszélyhelyzetek elkerülése.

Személyi higiénia.

Az egészséget károsító szokások (dohányzás, alkoholfogyasztás,

Kábítószerrel való visszaélés, egészségtelen táplálkozási szokások, játékfüggés, stb.)

Kialakulása, veszélyei, felkészítés az elutasításukra.

Az egészség az ember legfőbb értéke.

Testünknek is örök jövője van, meg kell becsülni. Megismertetjük illetve gyakoroltatjuk tanulóinkkal a testedzés különböző formáit. A sport a szellemi élethez is nélkülözhetetlen, a napi séta, futás, mozgás lehetősége biztosított. Megismerik a tanulók az egészséges táplálkozás szabályait, s gyakorlati alkalmakkor a kollégiumban ill. otthon hasznosítják, fejlesztik, segítik ebben őket.

Felvilágosítás a káros szenvedélyekről.

A fenyegető veszélyek között a dohányzás, italozás, drogozás áll az első három helyen, közülük a legveszélyesebb a kábítószer használata. Baleset megelőzés és tűzvédelmi szabályok ismerete.

Testápolás és tisztálkodás, a higiénia szabályainak és egészséges módjának ismertetése, gyakoroltatása.

A rendszeres életvezetés, bioritmus kialakítása, a betegségek megelőzésére való nevelés. Az életkori sajátosságok ismerete (önismeret), a felmerülő problémák megelőzésére való nevelés, a velük való „bánásmód” (önmaga, család, családi háttér stb.) a mai kor veszélyeinek felismerése, pl. a párhuzamosra vonatkozóan. Keresztény alapokon

	<p>nyugvó segítségnyújtás a családi életre nevelés terén is. A szűrővizsgálatok rendszeressége.</p> <p>26.Nagyböjt. Lelkigyakorlat szerepe az életünkben. Kerületi hittanverseny.</p> <p>Mit jelent a 40 napos nagyböjt? Jézus megkísértése felolvasás a Szentírásból, értelmezése. Van-e hagyománya a családban, szokott-e valaki böjtölni? Mit jelent számodra a lelkigyakorlat?</p> <p>Kerületi hittanverseny: Közösségi viselkedési normák megbeszélése, képességeiknek megfelelő felkészülés, szülők értesítése, egészséges versenyszellem.</p> <p>27.Bibliai játék.</p> <p>A játék szerepe életünkben. Tudod-e? Kateketikai kvíz kérdések?</p> <p>A tévében szoktál nézni kvíz játékot, tanulságuk alapja. A téma ismertetése.</p> <p>A csoportalakítás lehetőségei a játékhoz. Milyen témából kell felkészülni, ennek ismertetése, segédletek használata.</p>
<p>Április 28-31. óra heti 1 óra</p>	<p>28.Érdeklődési területek ismerete.</p> <p>Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása. (motiváció, érdeklődés, képességek, környezet stb.) Az álláskeresés folyamata.</p> <p>Beszélgetés a tanulók érdeklődési területeiről. Az érdeklődés szerepe a pályaválasztásban. Pályaválasztási lehetőségek mérlegelése. Önismeret szerepe a helyes pályaválasztásban, képességeinek megfelelően.</p> <p>Hivatás, hivatástudat. Pályamódosítás kényszerűsége miatt szükség van a folyamatos tanulásra,</p>

önképzésre. Az élethosszig tartó tanulás fontosságának felismerése.

### 29.Helyismeret, helytörténet.

A kollégium közvetlen környezete.

A település és a környező tájegység nevezetességei.

Helytörténeti gyűjtőmunka.

Keszthely város és környéke történelmi, irodalmi, zenei egyéb kulturális vonatkozású megismerése, műemlékek, tájak....

Gyűjtőmunka és ezek ismertetése.

A művészi alkotásokban rejlő nevelő erő kiaknázása (múzeum, hangverseny, színház, könyvtár, stb.)

A település nevezetességeinek ismertetése, gyűjtőmunka.

### 30.Húsvéti idő. Egyházmegyei hittanverseny.

Mit jelent a húsvéti idő? A kereszténység legnagyobb ünnepére hogyan készülünk a kollégiumban, iskolában és a családban. Íme a szent keresztfa!

A húsvéti Szent Háromnap.

Keresztút a csoportban. Vegyél részt a nagyheti szertartásokon! Húsvéti ünnep kiszámítása. Jöjj, Szentlélek, Úristen.

Hittanverseny felkészülésének szempontjai.

### 31.Aktuális feladatok.

Magatartás, szorgalom megbeszélése. Tanulmányi előmenetel értékelése. Közösségi problémák megbeszélése.

Pályaválasztás lehetőségei. Továbbtanulás. Munkába állás lehetőségei, elhelyezkedés az iskola elvégzése

	<p>után. Tanulmányi munka értékelése. Vizsgákra való elkészülés, problémák megbeszélése.</p>
<p>Május 32-35 óra heti 1 óra</p>	<p>32.Múlt ismerete, hagyományok.</p> <p>A múzeumlátogatás kultúrája.</p> <p>Adatok, történetek, érdekességek gyűjtése., bemutatása nemzeti múltunkból.</p> <p>A keszthelyi Balaton Múzeum megtekintése.</p> <p>Adatok, történetek, érdekességek gyűjtése, bemutatása, nemzeti múltunkból (a tanulók érdeklődésének megfelelően.) különböző módokon (előszóban, rajzban).</p> <p>A magyarság és /vagy magyarországi nemzetiségek egyes hagyományainak megismerése múzeumi anyagok (pl. helytörténeti gyűjtemény) segítségével.</p> <p>33.Szimbólumok, Nemzeti ünnepeink.</p> <p>Aktív részvétel ünnepeinken.</p> <p>A Himnusz és a Szózat ismerete.</p> <p>A magyar ember ismerje a Himnuszt és a Szózatot! Vannak ünnepek, amelyeket egész Európában megtartanak, s vannak nemzeti ünnepeink. Az ünnep az emlékezés, béke, szeretet, szórakozás, pihenés napja.</p> <p>Gyűjtőmunka az egyházi, állami és családi ünnepekről, eseményekről, képek, fotók, könyvek, illetve velük kapcsolatos tárgyak. Ünnep és a hétköznap közötti különbség.</p> <p>34.Pünkösdi ünnepe.</p> <p>A húsvét utáni 50. nap. A Szentlélek eljövételének ünnepe.</p> <p>A Szentlélek eljövetele. Apcsel. 2. fejezet felolvasás a szentírásból, értelmezése.</p>

	<p>Dicsőséges olvasó titkainak ismerete. Hogyan imádkozzunk rózsafüzért. Jöjj, Szentlélek Úristen ének megtanulása.</p> <p>35.Készülés a ballagásra.</p> <p>A ballagásra készülés az iskolával együtt valósul meg. Díszítés az osztályokban, kollégiumi folyosó feldíszítése virágokkal, ezek megszervezése, felelősök a kollégiumban, tanulók kijelölése.</p> <p>Az éves közösségi munka értékelése. Szülők, hozzátartozók, rokonok érkezése a ballagásra. Búcsúzás a végzősöktől: szavalat egy az alapképzésen tanuló diáktól.</p>
<p>Június 36-37 óra heti 1 óra</p>	<p>36.Jelenismeret: A határainkon túl élő magyarok.</p> <p>A határainkon túl élő magyarság helyzete (Erdély) A diákjogok: az alapvető emberi jogok.</p> <p>Az Európai Unió jellemzői. Médiaanyagok elemzése, esetleg személyes tapasztalatok gyűjtése. Nemzetiségeink jellemzői.Internet szabályai.Reklámok hatásai,pozitív,negatív példák.</p> <p>37.Az éves munka értékelése, a nyári szünet hasznos eltöltése.</p> <p>A tanulmányi munka értékelése. Hiányosságok, feladatok a következő évfolyamban. A közösségért végzett munka. Nyáron se feledkezzünk meg a hit-élettről, vigyázzunk magunkra és másokra is. Búcsúzás.</p> <p>A tanévi munka értékelése: tanulmányi, gyakorlati, magatartási fegyelmi helyzet. A közösségért végzett munka. Búcsúzás. Hit szerepe a felnőtt életben.</p>

### III.3.4.2 A KULTURÁLIS, MŰVÉSZETI NEVELÉS, A SZABADIDŐ

A kulturális, művészeti nevelés, a szabadidő kulturált eltöltésének megszervezése szerteágazó feladat. Szorosan kapcsolódik a tanulmányi munkához is. Arra törekszünk, hogy a diákok az esztétikai értéket ismerjék fel. Tevékenységeink: könyvtárhasználat, színházszerzés, mozilátogatás, kiállítás-látogatás, kulturális programajánlók.

### III.3.4.3 A NEVELŐMUNKÁNK SORÁN ALKALMAZOTT LEGGYAKORIBB MÓDSZEREINK A KÖVETKEZŐK

- Közösségünkben alapvetőnek tarjuk a személyes példamutatást.
- Csak úgy nevelhetünk, ha ragaszkodunk az általunk vállalt értékekhez.
- A követelés a kötelességek és szabályok betartásának, betartásának folyamatos eszköze. A kollégiumi nevelőtanár, a közösség által megválasztott diákvezető direkt módszerrel hat a tanulókra.
- A szoktatás és gyakoroltatás az a módszer, amelynek során az együttélési szabályok megtanulásának és állandó gyakorlásának a problémáival találkozunk. A diákok többsége rövid idő alatt megtalálja a helyét az új körülmények között.
- Az ellenőrzés és értékelés nagyon fontos nevelési módszerünk. Kitűzött tanulmányi terveink megvalósulását, neveltségi eredményeinket permanensen vizsgáljuk: értékeljük az elvárt, a létező és a meglévő helyzetek közti viszonyt. További nevelőmunkánk korrekciója, továbbfejlesztésének lehetősége e módszer hatékonyságától függ.

## III.4 A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE

### III.4.1 A KÖTELEZŐEN BIZTOSÍTANDÓ FOGLALKOZÁSAINK (HETI 15 ÓRA)

#### III.4.1.1 A FELKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK (HETI 13 ÓRA)

A nevelőtanári irányítással történő napi felkészülésre szolgáló tevékenységi formák:

- szilencium (tanóra, tanulószoba heti 12 óra),
- illetve 1 óra egyéni vagy csoportos foglalkozás: felzárkóztatás, tehetségkibontakoztatás, speciális ismereteke adó felkészítő, segítségnyújtás, korrepetálás.

Ezeknek a foglalkozásoknak az alapcélja, hogy nyugodt környezetet biztosítson a felkészüléshez, a tanuláshoz. A csoportos és egyéni foglalkozások hétfőtől csütörtökig zajlanak. A foglalkozások a földszinti termekben vannak, saját szobákban csak a jó előmenetelűek készülhetnek egyénileg.

#### III.4.1.2 CSOPORTFOGLALKOZÁSOK (HETI 1 ÓRA)

Heti egy alkalommal tematikus vagy általános csoportfoglalkozásokat tartunk.

## Témakörök

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés



A kollégium csoportfoglalkozások éves óraszámja

1.csoport 9-13. évfolyam

Témakörök	Évfolyam			
	9. oszt.	10. oszt.	11. oszt.	12.o. 13.o
A tanulás tanítása	3	2	2	2 1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1 1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1 1
Állampolgárságra,demokráciára nevelés	2	2	2	1 2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1 1
A családi életre nevelés	1	2	2	3 3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2 2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1 1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2 2
Pályaorientáció	2	2	2	2 2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3 3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1 1
<b>Összesen</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>20 20</b>
<b>Összesen:</b>	<b>22 óra</b>	<b>22 óra</b>	<b>22 óra</b>	<b>20ó. 20ó.</b>

## A kollégiumi csoportfoglalkozások témái

A kollégium sajátos helyzetéhez, tanulók szükségleteihez alakítva életkori sajátosságokat figyelembe véve a kollégiumban egy csoport működik.

I. csoport 9-13. évfolyam.

### Szeptember 1-4 heti óra 1 óra

18. Az első évesek köszöntése, elhelyezése.

Napirend és házirend ismertetése.

A felelősi rendszer beindítása.

Kimenő füzetek rendszeresítése.

Hazautazások- visszautazások pontosítása.

A beköltözés első napján a 9. osztályosok köszöntése, ahol a 10., 11., 12., 13. évfolyam is jelen van. A napirend és házirend ismertetése, megbeszélése, elfogadása a tanulók részéről. Kimenő füzet pontos, naprakész vezetése. A felelősi rendszer: szoba takarítók, naposok, tisztasági felelősök, társalgó takarítása, személyek kijelölése.

Az első éves mellé magasabb évfolyamon tanulót osztunk be, aki segíti munkáját. Hazautazásoknál a buszok, vonatok indulásának - érkezésének megbeszélése, pontosítása.

19. Órarend összegyűjtése

A 9., 10., 11., 12., 13. osztálynál, az órarend alapján a különböző évfolyamokon tanulók kimenőjének megbeszélése.

20. Különböző tanulási módszerek a kollégiumban

Tanulás a kollégiumi közösségben. Pontos megjelenés a tanulószobán, tanári felügyelettel történik a tanulás. A gyenge eredményt elérő tanulók segítése: szóban kikérdezés, írásbeli házi feladat ellenőrzése. Kötelességtudat, rendszeret, szorgalom, fegyelem, tanulási kedv, érdeklődés felkeltése.

A tanulási szokások tudatos kialakítása. Az eredményes tanulás feltételei: gondolkodás, emlékezetfejlesztés, koncentráció, bevésés, ismétlés, gyakorlás.

A tanulás egyéb feltételeiről beszélgetés: tanulási sorrend, időterv készítése, motiváltság. A feltételek fontossága, kipróbálása a gyakorlatban, ezek megbeszélése.

Az önművelés igényének a kialakítása. A szakmai vizsgákra való elkészülés módszerei: jegyzetkészítés, tételvázlat, teszt ismerete, szóbeli feleletek.

21. Segítő tanulás. Tanulópárok kialakítása a 9; 10; 11; 12.,13. osztályban.  
A tanulási szokások tudatos kialakítása, korrekciója.

Gondolkodás, emlékezetfejlesztés, koncentráció, bevésés, ismétlés, gyakorlás.

Tanulószobán tanári segítséggel, korrepetálás lehetőségei tantárgyanként. Megfelelő tanulási idő biztosítása a tanulószobán kívül is. Magasabb évfolyamon tanuló diák segítése a tanulásban, kikérdezésben.

Gyakoroljuk a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, mondanivalók szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását csoportban. Tanulópárok kialakítása a tanulásban. Szobában történő tanulás, aki 4 átlagot elérte, szabad tanulókörös lehet. Igény szerint a leckék felmondása, írásbeli házi feladat ellenőrzése.

#### Október 5-8 óra heti 1 óra

22. Emlékezés Szent Norbertre, a Premontrei rend alapítójára.  
Szent Norbert kép elhelyezése, gyertyagyújtás,

életútjának ismertetése, imádkozás, éneklés.

Beszélgetés a szerzetesi életről.

Beszégetés a felebaráti szeretetről, segítségnyújtásról.

Mit jelent jótékonykodni?

Mit jelent ma szerzetesnek lenni?

23. Tanulási technikák megismerése, elsajátítása /lényegkiemelés, jegyzetkészítés/

Szövegértő olvasás gyakorlása. A lényegkiemelés elsajátítása. A tanulni valók között tudjon fontossági sorrendet felállítani. Az egyénre szabott tanulási módszere, eljárások kiépítése.

Az önálló tanulás és önképzés hatékony módszerei, az ehhez szükséges tulajdonságok kialakítása.: kötelességtudat, rendszeret fejlesztése. A tanulás motiváltságának felmérése, alakítása „Megtanulok tanulni.”

24. Ki vagyok Én? Reális énkép. Személyiségjellemzők: jellem, megjelenés, magatartás, viselkedés. Kapcsolatok: család, barátság, egyéb kapcsolatok és a kapcsolódás formái és módjai. /pl. rokonszenv, ellenszenv, őszinteség - hazugság, gyávaság – bátorság/

A legfontosabb közösség a család. Milyen viselkedésformák tartják össze a családot, mely cselekedetek, érzelmi megnyilvánulások erősítetik a kötődéseket!

Becsülje meg a gyermek édesanyját, édesapját, tanúsítson tiszteletet irántuk! Önnevelés szerepe az ember életében. Beszélgetés az igazi barátságról, mely őszinteségre, nézetazonosságra, nyitottságra, szeretetre, egymás elismerésére, érzelmi kölcsönösségre épül. Mit gondolnak a tanulók az első tapasztalatok után a barátságról.

Feladatlap

- Mi a leggyakoribb vitatéma a családban?
- Hányan éltek egy fedél alatt?
- Van-e külön szobád, illetve hely, ahol nyugodtan tudsz tanulni?
- Milyen a viszonyod a testvéreiddel?
- Van-e a családban társad, akivel bizalmasan el tudsz beszélgetni?
- Van-e olyan érzésed, hogy te már nem akarsz változni, mert befejeződött a neveltetésed?
- Hallgatnak otthon a te véleményedre?
- Mit gondolsz, melyik jobb? A régebben általános nagy család, vagy a ma gyakoribb kiscsalád forma? Indokold meg válaszodat!

„Ismerd meg önmagad!” – igény az önismeret fejlesztése, - a serdülőkor sajátosságainak ismertetése nevelés, megoldási javaslatok a problémákra. Az egészséges kritikai szellem kifejlesztésére.

Önállóan gondolkodni tudó, igazságot felfedezni tudó képességek kibontakoztatására törekvés segítése.

*Barátságpróba szituációs játék.* A terem négy sarkában kiteszünk egy-egy táblát az alábbi feliratokkal:

A., Követem a csoport akaratát.

B., A csoportot nem hagyom el, de kitartok véleményem mellett.

C., Elhagyom a csoportot.

D., A csoportban maradok, de megpróbálom megváltoztatni a véleményüket.

Amikor mindenki elfoglalta a helyét, a számára leginkább megfelelő sarokban (csoportban), szituációkat mondunk el nekik. A szituációk lényege, hogy a baráti

társaság együtt van egy lakásban (szülők nélkül), osztálykiránduláson, parkban stb. Egyikük cigarettával, tömény szeszes itallal, kábítószerrel kínálja a többieket. Kérdés hozzájuk: te mit teszel?

## 25. Mindenszentek és Halottak Napja.

Mikor van a megemlékezés, ne tévesszük össze a két napot. Beszélgetés a magyar szentekről. Temető látogatás Keszthelyen. A premontrei öregdiákok sírjainak rendbetétele, gyertyagyújtás, imádkozás.

November 9-12 óra heti 1 óra

## 26. Az emberi megnyilvánulások értelmezése és elemzése az életből vett példák segítségével. Belső mozgatóerőink. A szeretet és a megbecsülés szükséglete, a szépség, a rend, és az önmegvalósítás iránti igény.

A szeretet az élet, kifejezi az ember egyik leghőbb vágyát, azt, hogy szeressék, s hogy ő is tudjon másokat szeretni.

A szeretet értékei: lehetnek tárgyiak, eszmeiek, és erkölcsiek.

A szeretet írott törvényei közül ki kell emelnünk a Tízparancsolatot. A szeretet törvényeit Szent Teréz példáját, tanítását tanulmányozva ismerhetjük meg. A szeretet a kapcsolatteremtés egyik legfontosabb eszköze.

Az ember egyéniségét a környezete legtöbbször érzelmi megnyilvánulásain keresztül ítéli meg. Érzelmait az egyén a gyermekkor kezdetén még nem tudja irányítani, de később fokozatosan meg kell ezt tanulnia, mert ellenkező esetben az érzelmei irányítják őt. Az pedig nem mindig vezet jóra. Az érzelmek hullámszerűségét a legtöbb ember a gyűlölet és a szeretet medrébe terelve éli meg. Gyanús az, akit mindenki szeret, s tragédia, ha valakit mindenki gyűlöl. Az érzelmeket az önkontroll tartja kordában.

Értelmezzük Váczi Mihály Szeressetek című verséből az alábbi két sort!

„...Szeretni nem lehet haragok nélkül.

Kit szeret az – ki mindenkivel békül?”

## 27. Én és a Család.

A család szerkezete és működése.

Családi történetek gyűjtése. Szerepek és szabályok a családban. Helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentősége. Helyes szexuális kultúra jelentősége a férfi-nő kapcsolatában. Családtervezés.

Gyűjtőmunka: mindenki állítsa össze saját életszakaszait bemutató képeket, az újszülött kortól a serdülő korig a családi fotóalbumból. Beszélgetés a szülőkhöz fűződő viszonyról.

Elemezzék a tanulók a saját testvéreikkel meglévő kapcsolataikat! Törekvés arra, hogy a szeretetteljes testvéri kapcsolatok váljanak példamutatássá. Felolvasás: Petőfi Sándor: István öcsémhez című verse. A nagycsalád leggyengébb, más szempontból viszont legerősebb láncszeme a nagyszülő. Ezért ajánlatos megbecsülésük, tapasztalataik hasznosítása.

A szülők, nagyszülők és testvérek természetes módon kötődnek egymáshoz, tekintettel arra, hogy a vérségi viszonyon a közös fedél (nem kivétel nélkül) is összekapcsolja őket.

Családi történetek gyűjtése: családi fotók, egy nyaralás élményei, szülők, nagyszülők emlékezései.

Egyszerű táblázat készítése, amelybe a tanulók írják be a megfelelő helyre a felsorolt fogalmakat! (biztonság, szeretet, kötődés, példamutatás, ragaszkodás, hagyomány, gondoskodás, pozitív értékrend, önzetlenség, összetartozás, bizalom, tisztelet)

Kiknek a „feladata” az alábbi dolgok kialakítása a családban?

Szülők	Gyerekek	Mindnyájunké

## 28. A kollégium és az iskola

Jogok és kötelességek

Alapvető illemszabályok

Szociális készségek: empátia, kooperáció, kommunikáció.

A jogok és kötelességek ismertetése a kollégiumban és az iskolában. Az alapvető jó szokások kialakítása. pl. higiénia, ápoltság, udvariasság, személyi tulajdonunk rendben tartása, tisztaság stb.

A túlzottan feltűnő, kirívó, helytelen megbotránkoztató viselkedés igazítása a szerény, szolid, ízléses, keresztény magatartás és megjelenés irányában.

Tudjak hasznos lenni a közösségben. Tudjak különbséget tenni a csoport és a közösség fogalma között.

Tanári irányítással soroljanak fel a tanulók olyan tulajdonságokat, amelyek számukra  
a., ellenszenvesek,

b., rokonszenvesek.

Közéleti felelősségre való elkészítés

- Diákönkormányzatban feladatok ellátása, gyakorlása – szervezőkészség, vitakészség fejlesztése, formálása, alakítása.
- Demokratikus együttélés, szabályainak gyakoroltatása, a keresztény magatartás életre váltása, gyakorlása. Tisztesség, illemtudás, a pihenés és szórakozás kultúrája, az öltözködés kultúrája.
- Szociális érzék fejlesztése pl. idősek látogatása.

29. Nov. 19. Árpád-házi szent Erzsébet ünnepe.

Szent Erzsébet életútjának ismertetése. Segíthetnek-e rajtunk a szentek? Tehetünk-e azért, hogy szentek legyünk? Leírják Erzsébetről, hogy gyakran hirtelen abbahagyta a játékot, elfutott, hogy szeretgesse a Jó Istent. Mit jelentett az imádság Erzsébet számára? A mai életformák között mit tehetünk Szent Erzsébet szellemében? Adakozzunk jótékony célra időnként akkor is, ha emiatt kissé hiányt szenvedünk! Adjunk valamit kölcsön, még ha azt koptatják is! Az anyagiakhoz túlságosan ragaszkodó ember a lelke mélyén sohasem lesz egészen keresztény.

„Szent Erzsébetből hős szeretet árad...” Ünnepi lap kitöltése, egyszerű választásos teszt formájában. Majd megbeszélése, imádkozás, éneklés. Szent Erzsébet legendák.

December 13-15 óra heti 1 óra

30. A másik ember megismerése  
Alá és fölérendeltségi kapcsolatok.

A társadalmi szokások.

Beilleszkedés és autonómia a társadalomban.

A kollégiumi kisközösségekben megtanulhatják a társadalmi együttélés szabályait (pl. alá- és fölérendeltség modelljeit, a kockázatvállalást stb. ) Az igazi keresztény élet is közösségekben valósítható meg.

A kollégiumi élet napirend és házirend szerint működik. Beszélgetés a türelemről, megértésről, bizalomról, segítőkészségről., együttérzésről, megbocsátás képességéről.

Kapcsolatteremtő és- fenntartó képességek fejlesztése.

Felelősség önmagunk és egymás iránt. Humánus emberi kapcsolatok kialakítása, keresztény erkölcsi normák megismerése és életre váltás.

Felkészítés a problémák megoldására illetve türelmes elviselésére; kiút a keresztény magatartás lehetősége; Jézus példája nyomán.

31. A kollégium külső és belső környezete  
Az élő környezet alakítása, védelme /növény és kertgondozás,

Kedvtelésből tartott állatok gondozása.

Vásárlási, fogyasztási szokásaink.

Környezetbarát termékek. A hulladék kezelése.

Fedezze fel, hogy az Isten által teremtett világ milyen szép. Beszélgetés a kollégium, iskola, otthon esztétikus kialakításának lehetőségeiről, dekoráció szerepe, növényápolás-gondozás, természetszeretetre nevelés. Milyen háziállatok vannak otthon, melyek a kedvtelésből tartott állatok?

Környezetet feleslegesen terhelő tevékenységek (pl. termékek, anyagok pazarló felhasználása, energiafogyasztás)

A család vásárlási szokásai.

Természetjárás, a természet védelme, óvása, az otthonteremtés művészete; meghitt, barátságos, szép vendégmarasztaló környezet, lakhatóság, célszerűség, ötletesség, ügyesség szerepe. Környezetkímélő életmódhoz szükséges szokások. Veszélyes hulladékok kezelése.



32. Advent, Karácsony ünnepe, hagyományok szerepe a családi közösségben.

Az ünnepek fontosak, mert gyökereik, hagyományaik révén folyamatosságot teremtenek a múlt és jelen között. Az ünnep összetartó erő a családban, kapocs az egyén és társadalom között. Az ünnepek naptári napokhoz kötődnek, ezért kiszámíthatóak, lehet velük tervezni, rájuk családi, iskolai összejöveteleket programozni.

Felmérőlap

Számold be az alábbi, ünneppel kapcsolatos fogalmakat, jeles napokat aszerint, hogy számodra melyek a legfontosabbak, illetve kevésbé fontosak. Állíts fel sorrendet!

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| - Névnapom      | - Édesanyám születésnapja |
| - Március 15.   | - Húsvét                  |
| - Karácsony     | - Szilveszter             |
| - Október 23.   | - Augusztus 20.           |
| - Születésnapom | - Pünkösöd                |
|                 | - Mikulás                 |

Milyen hagyományok alakultak ki a családokban advent idején (adventi koszorút készítenek együtt?)

Betlehemezés a falvakban, éjféli szentmisén történő részvétel, betlehem készítés, mézeskalácssütés. Fenyőfa díszítése, ajándékok készítése saját kezűleg, rászoruló emberek segítése adventi időben.

Január 16-19 óra heti 1 óra

33. Közös felelősségünk.

Részvétel a környezetvédő tevékenységekben.

(pl. parkosítás, környezettakarítás)

A településen található problémás, veszélyes, szennyezett helyek.

Értékes, védelemre, megőrzésre érdemes helyek, épületek.

Aktív részvétel a környezetalakításban. A kollégium és az iskola szép, esztétikus környezetének kialakítása. Az udvar rendbe tétele, virágok gondozása, ápolása.

Településünk környezete. Veszélytérkép- készítés. Hol vannak problémás, veszélyeztetett, szennyezett helyek, védelemre szoruló épületek. Kapcsolatfelvétel településvédő civil szervezetekkel, beszélgetés munkájukról.

### 34. Tűzvédelem

A kollégium tűzrendészetének ismertetése. Tűz és vagyonbiztonság. Szabályok betartásának fontossága. Fegyelmezett magatartás. Az esetleges baj elkerülése. Feladat esetleges tűz esetén. Társadalmi tulajdon védelme.

### 18.Munka, gazdaság.

A munka fogalmának tisztázása néhány kérdés feltevésével.

-Mindegy, hogy milyen munkát végez az ember egész életében?

-Mi a fontosabb, az, hogy szeressük, amit csinálunk, vagy, hogy munkánkkal sok pénzt keressünk?

-Mit kell érteni azon, hogy az embernek joga, s egyben kötelessége dolgozni?

*Szituációs feladat*

1. Bizonyos munkakörökben a fizetség nem arányos az ott elvégzett munkával.

Némelyek pedig fáradságos munkával nagyon keveset keresnek. Boldoggá teheti-e az embert a magas kereset?

-Milyen munkát szeretnél végezni?

-Mit teszel ezek eléréséért?

-Jó- e az, ha valaki reggeltől estig folyamatosan dolgozik?

-Mit tudsz a 3x8 órás napi életritmusról?

-Mit gondolsz, a lustaság, a lustálkodás és a pihenés ugyanazt jelölik?

### 19.Az alkotás öröme

A kollégiumi falijútság elkészítése. Közös produkciókban történő

Részvétel ( Pl. ünnepi műsorok)

Műveltségi játékok, vetélkedők.

Tehetségnek megfelelő egyéni alkotások létrehozása és bemutatása.

Aktív részvétel a faliújság készítésében, tanár segítségével. Hogyan készítsük, mi szerepeljen a faliújságon. Igényes gondozása alkotómunkával. Pl. cikkek, rajzok, dekoráció, oklevelek, hírek, költemények stb.) Az egyházi ünnepekhez kapcsolódó vetélkedők, közös játékok szervezése. (karácsony, húsvét, pünkösd ünnepe) A szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségei, változatainak ismerete Pl. hímzés, kötés, varrás, olvasás.

Ünnepekre való elkészülés, az élmény szerepe, alkotómunkával: pl. mézeskalács sütése, karácsonyi díszek készítése, tojásfestés, stb.

- tehetséges tanulók foglalkoztatása, alkotói tevékenység kibontakoztatása. (pl. rajzverseny, éneklés, versmondás, festészet, tánc, egyéb) Ünnepi műsorokban aktív részvétel.

#### Február 20-23 óra heti 1 óra

20. Napi szinten tájékozódás és beszélgetés a világban történekről.

A könyvtárkultúra ismerete.

Gyakorlatok a könyvtárhasználatban, önálló, egyéni munkák.

(kiselőadás, házi dolgozat kidolgozása)

Látogatás a keszthelyi könyvtárban, ismerkedés a közkönyvtár által nyújtott lehetőségekkel. Hírközlő média figyelése. Beszélgetés a világban történt eseményekről.

Szórakoztató és hasznos, szépirodalom ismerete, olvasóvá nevelés, a könyv szeretete. Könyvtárban követendő viselkedési normák megismerése. Egyszerű katalógusrendszer kezelése. Milyen könyveket, folyóiratokat szeretnek olvasni?

21. Gyertyszentelő Boldogasszony ünnepe.

Szent Balázs püspök , vértanú egyházmegyei hittanversenyre felkészülés.

Az egyházi ünnepek szerepe életünkben. Közös részvétel az ünnepi szentmisében, hagyományok a családban. Szent Balázs püspök, vértanú életének, munkásságának ismertetése.

Egyházmegyei hittanversenyre készülés, hogyan töltsük ki a tesztet, mire ügyeljünk a feladatsor kitöltése során, viselkedési normák a közösségben. Témához megfelelő segédeszközök megbeszélése, Szentírás megfelelő alkalmazása.

## 22.Élet a kollégiumban.

Közösségi szerepek vállalása. Önálló feladatok elvégzése.

Kapcsolatok a sérült és fogyatékos embertársakkal.

A kollégium napirend és házirend szerint működik. Ennek ismerete és betartása minden tanuló számára fontos. A közösségben bátran vállaljanak feladatokat, melyeket önállóan kell elvégezni pl. szobatararítás, naposi teendők elvégzése, tanulószobai felelős. A diákönkormányzat munkájáról történő beszélgetés.

Önálló feladatok elvégzése a gyakorlati munka során.(szociális otthon, idősek otthona, kórház. Milyen a kapcsolat a sérült és fogyatékos embertársainkkal. (empátia, kommunikáció szerepe a kapcsolatokban)

## 23.Társas kapcsolataink.

Mások iránti figyelem. A problémák megoldásának módszerei, döntés hozatal. Konfliktuskezelés.

Segítség keresése, segítségnyújtás.

Megfelelő empátia embertársaink iránt. Döntés és felelősség fogalmának megismerése. Alapvető illemszabályok betartása, együttműködési normák a családban és kollégiumban. Problémák esetén kihez fordulhat, kitől kaphat, kérhet tanácsot, segítséget a tanuló.(lelki vezető, szülő, pedagógus)

Veszélyes helyzetek felismerése, megoldása. A csoport élete akkor lehet zavartalan, ha kerüljük a súrlódásokat. A szimmetria kialakulásának feltételei: közös célok, feladatok, szoros és rendezett kapcsolatok, gyakori programok és a tagok hasonló egzisztenciális körülményei. Konfliktuskezelés szituációs játék keretében.

Március 24—27 óra heti 1 óra

## 24.A háztartás

Szerepek, feladatok a családban.

Házimunkák célszerű tervezése.

Költségvetés készítése.

A reklámok üzenete.

Milyen feladataid vannak a családban? A családon belül kinek mi a feladata a közösségben. Egyszerű konyhatechnikákat ismered-e? (pl. teafőzés, melegítés, hideg ételek elkészítése) elsajátítása. Vásárlási szokásaitok, megszoktatok-e beszélni kinek mire van szüksége, ki vásárol be, mikor, hogyan?

Családi költségvetés készítése. A kiadások tervezése: (közüzemi, lakhatási költségek, élelmiszer, egyéb szükségletek). A szükséglet és kínálat megbeszélése. A reklámok szerepe a háztartásban. Csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttalálás.

## 25. Testi, lelki egészségünk.

Balesetek, veszélyhelyzetek elkerülése.

Személyi higiénia.

Az egészséget károsító szokások (dohányzás, alkoholfogyasztás,

Kábítószerrel, egészségtelen táplálkozási szokások, játékfüggés, stb.)

Kialakulása, veszélyei, felkészítés az elutasításukra.

Az egészség az ember legfőbb értéke.

Testünknek is örök jövője van, meg kell becsülni. Megismertetjük illetve gyakoroltatjuk tanulóinkkal a testedzés különböző formáit. A sport a szellemi élethez is nélkülözhetetlen, a napi séta, futás, mozgás lehetősége biztosított. Megismerik a tanulók az egészséges táplálkozás szabályait, s gyakorlati alkalmakkor a kollégiumban ill. otthon hasznosítják, fejlesztik, segítik ebben őket.

Felvilágosítás a káros szenvedélyekről.

A fenyegető veszélyek között a dohányzás, italozás, drogozás áll az első három helyen, közülük a legveszélyesebb a kábítószer használata. Baleset megelőzés és tűzvédelmi szabályok ismerete. Testápolás és tisztálkodás, a higiénia szabályainak és egészséges módjának ismertetése, gyakoroltatása.

A rendszeres életvezetés, bioritmus kialakítása, a betegségek megelőzésére való nevelés. Az életkori sajátosságok ismerete (önismeret), a felmerülő problémák megelőzésére való nevelés, a velük való „bánásmód” (önmaga, család, családi háttér stb.) a mai kor veszélyeinek felismerése, pl. a párkapcsolatra vonatkozóan. Keresztény

alapon nyugvó segítségnyújtás a családi életre nevelés terén is. A szűrővizsgálatok rendszeressége.

26. Nagyböjt. Lelkigyakorlat szerepe az életünkben. Kerületi hittanverseny.

Mit jelent a 40 napos nagyböjt? Jézus megkísértése felolvasás a Szentírásból, értelmezése. Van-e hagyománya a családban, szokott-e valaki böjtölni? Mit jelent számodra a lelkigyakorlat?

Kerületi hittanverseny: Közösségi viselkedési normák megbeszélése, képességeiknek megfelelő felkészülés, szülők értesítése, egészséges versenyszellem.

27. Bibliai játék.

A játék szerepe életünkben. Tudod-e? Katechetikai kvíz kérdések?

A tévében szoktál nézni kvíz játékot, tanulságuk alapja. A téma ismertetése.

A csoportalakítás lehetőségei a játékhoz. Milyen témából kell felkészülni, ennek ismertetése, segédletek használata.

Április 28-31. óra heti 1 óra

28. Érdeklődési területek ismerete.

Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása.

(motiváció, érdeklődés, képességek, környezet stb.)

Az álláskeresés folyamata.

Beszélgetés a tanulók érdeklődési területeiről. Az érdeklődés szerepe a pályaválasztásban. Pályaválasztási lehetőségek mérlegelése. Önismeret szerepe a helyes pályaválasztásban, képességeinek megfelelően.

Hivatás, hivatástudat. Pályamódosítás kényszerűsége miatt szükség van a folyamatos tanulásra, önképzésre. Az élethosszig tartó tanulás fontosságának felismerése.

## 29.Helyismeret, helytörténet.

A kollégium közvetlen környezete.

A település és a környező tájegység nevezetességei.

Helytörténeti gyűjtőmunka.

Keszthely város és környéke történelmi, irodalmi, zenei egyéb kulturális vonatkozású megismerése, műemlékek, tájak....

Gyűjtőmunka és ezek ismertetése.

A művészi alkotásokban rejlő nevelő erő kiaknázása (múzeum, hangverseny, színház, könyvtár, stb.)

A településség nevezetességeinek ismertetése, gyűjtőmunka.

## 30.Húsvéti idő. Egyházmegyei hittanverseny.

Mit jelent a húsvéti idő? A kereszténység legnagyobb ünnepére hogyan készülünk a kollégiumban, iskolában és a családban. Íme a szent keresztfa!

A húsvéti Szent Háromnap.

Keresztút a csoportban. Vegyél részt a nagyheti szertartásokon! Húsvéti ünnep kiszámítása. Jöjj, Szentlélek, Úristen.

Hittanverseny felkészülésének szempontjai.

## 31.Aktuális feladatok.

Magatartás, szorgalom megbeszélése. Tanulmányi előmenetel értékelése. Közösségi problémák megbeszélése.

Pályaválasztás lehetőségei. Továbbtanulás. Munkába állás lehetőségei, elhelyezkedés az iskola elvégzése után. Tanulmányi munka értékelése. Vizsgákra való elkészülés, problémák megbeszélése.

Május 32-35 óra heti 1 óra

### 32.Múltismerete, hagyományok.

A múzeumlátogatás kultúrája.

Adatok, történetek, érdekességek gyűjtése., bemutatása nemzeti múltunkból.

A keszthelyi Balaton Múzeum megtekintése.

Adatok, történetek, érdekességek gyűjtése, bemutatása, nemzeti múltunkból (a tanulók érdeklődésének megfelelően.) különböző módokon (előszóban, rajzban).

A magyarság és /vagy magyarországi nemzetiségek egyes hagyományainak megismerése múzeumi anyagok (pl. helytörténeti gyűjtemény) segítségével.

### 33.Szimbólumok, Nemzeti ünnepeink.

Aktív részvétel ünnepeinken.

A Himnusz és a Szózat ismerete.

A magyar ember ismerje a Himnuszt és a Szózatot!

Vannak ünnepek, amelyeket egész Európában megtartanak, s vannak nemzeti ünnepeink. Az ünnep az emlékezés, béke, szeretet, szórakozás, pihenés napja.

Gyűjtőmunka az egyházi, állami és családi ünnepekről, eseményekről, képek, fotók, könyvek, illetve velük kapcsolatos tárgyak. Ünnep és a hétköznap közötti különbség.

### 34.Pünkösdi ünnep.

A húsvét utáni 50. nap. A Szentlélek eljövételének ünnepe.

A Szentlélek eljövetele. Apcsel. 2. fejezet felolvasás a szentírásból, értelmezése.

Dicsőséges olvasó titkainak ismerete. Hogyan imádkozzunk rózsafüzért. Jöjj, Szentlélek Úristen ének megtanulása.

### 35.Készülés a ballagásra.

A ballagásra készülés az iskolával együtt valósul meg. Díszítés az osztályokban, kollégiumi folyosó feldíszítése virágokkal, ezek megszervezése, felelősök a kollégiumban, tanulók kijelölése.



Az éves közösségi munka értékelése. Szülők, hozzátartozók, rokonok érkezése a ballagásra. Búcsúzás a végzősöktől: szavalat egy az alapképzésen tanuló diáktól.

### Június 36-37 óra heti 1 óra

36. Jelenismeret: A határainkon túl élő magyarok.

A határainkon túl élő magyarság helyzete (Erdély)

A diákjogok: az alapvető emberi jogok.

Az Európai Unió jellemzői. Médiaanyagok elemzése, esetleg személyes tapasztalatok gyűjtése. Nemzetiségeink jellemzői. Internet szabályai. Reklámok hatásai, pozitív, negatív példák.

37. Az éves munka értékelése, a nyári szünet hasznos eltöltése.

A tanulmányi munka értékelése. Hiányosságok, feladatok a következő évfolyamban. A közösségért végzett munka. Nyáron se feledkezzünk meg a hit-életéről, vigyázzunk magunkra és másokra is. Búcsúzás.

A tanévi munka értékelése: tanulmányi, gyakorlati, magatartási fegyelmi helyzet. A közösségért végzett munka. Búcsúzás. Hit szerepe a felnőtt életben.

### **A foglalkozások megtervezése (írásban történjen)**

- a) a témakörön belül a tartalom („tananyag”) meghatározása
- b) a fejlesztési célok meghatározása
- c) a fogalmak felsorolása
- d) az eljárások, munkaformák, módszerek (tanár/diák) megtervezése
- e) az alkalmazott eszközök megnevezése
- f) az elvárt teljesítmény, végeredmény, produktum leírása

Eljárások, munkaformák, módszerek (d):

<b>Tanárok által használható</b>	<b>Diákok által használható</b>
Tanári előadás	Kérdőívek, tesztek kitöltése
Kérdőívek kitöltése és feldolgozása	Önismereti játékokban való részvétel
Tanulói csoportmunka	Internetes portálok böngészése
Szorongás- és stresszoldó technikák megtanítása	Kiselőadás megtartása
Tájékoztató segítség. Szakirodalom (könyvek, folyóiratok), webhelyek ajánlása	Szemléltető eszközök készítése
Személyiségállapot, személyes tulajdonságok feltárására irányuló felmérés	Tanulói csoportmunka
Önismereti tréning, dramatikus játékok	
Önmenedzselési technikák	
Színház- és múzeumlátogatás, kirándulás	
Közös tevékenységek (környezet óvása)	

Alkalmazható eszközök (e):

- könyvek
- szóróanyagok, plakátok, PR anyagok
- előadásvázlatok
- számítógép, internet
- projektor
- írásvetítő
- videó- és DVD lejátszó
- filmek, diák, fotók, képeslapok
- magnó, CD lejátszó
- CD-k
- Tollak, ceruzák, filcek
- tábla, flipchart
- különböző applikációk

### **A kollégiumi foglalkozások keretterve**

#### Témakörök

*1.A tanulás tanítása.*

Célok és feladatok.

A kollégiumba érkező tanulók sok iskolából, településről különböző családi környezetből jönnek. Tanulási módszereik és tanuláshoz való hozzáállásuk eltérő. A tanulók tanulószobán készülnek fel a tanítási órákra. „Megtanulók tanulni”. -az önálló tanulás és önképzés hatékony módszereit, az ehhez szükséges tulajdonságok kialakítását:

kötelességtudat, rendszeret, következetesség, szorgalom, fegyelem, rugalmasság, tanulási kedv, érdeklődés felkeltése. A tudás hatalom! -tűzzük ki célul. Segítjük a tanulókat a különböző tanulási technikák, módszerek elsajátítására. (Pl. lényegkiemelés jegyzet készítés, szövegolvasás). Tanulópárokat alakítunk ki, a gyengébb tanulók felzárkóztatására, megfelelő tanulási időt biztosítunk a tanulószobán kívül is. Egyéb segítségnyújtási lehetőségek kialakítása: korrepetálás.

### Fejlesztési követelmények.

9-13. évfolyam.

Megtanítjuk a tanulóknak, hogy tudjanak fontossági sorrendet felállítani a tanulnivalók között. Gyakoroljuk a szövegértő olvasást, az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat. Rávezetjük őket arra, hogyan kell szelektálni az információk tömegében. Gyakoroljuk a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, mondanivalók szabatos szóbeli, és írásbeli megfogalmazását. Tudjon „felelőhelyzetben” teljesíteni. Gyakoroljuk a szakmatanulásra a továbbtanulásra a felkészítő technikákat, módszereket. A vizsgák rendje, követelményei, a szakmai vizsgákra való felkészülés módszerei. A kollégiumi foglalkozások során támogatást nyújtunk, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be a választott szakmájukat. Felkészítjük a diákokat a tudatos, tanulást segítő internethasználatra.

#### *2. Az erkölcsi nevelés.*

##### Célok és feladatok

Alapvető feladat az erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. A kollégiumi közösség életét a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segíti elő, a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet, és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás az empátia, a szociális érzékenység.

##### Fejlesztési követelmények.

9-13. évfolyam.

Legyen képes különbséget tenni a jó és a rossz erkölcsi tartalma, a jóra, illetve rosszra hajlamos embertársai viselkedése között. Tudatosuljon benne, hogy a nevelésnek, az önnevelésnek, a jó példának (de a rossznak is) döntő szerepe van az erény, vagy a bűn kialakításában! Példákon keresztül utalunk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentőségére az emberi kapcsolatokban. Bemutatjuk a mindennapi élet tapasztalataiból vett morális helyzetállás jelentőségét. Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül ismerje fel a különböző erkölcsi választásokat.

#### *3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.*

##### Célok és feladatok.

Célunk, hogy a tanuló tartsa meg azokat az értékeket, amelyeket a szülői ház a felnevelő környezet „elküldte a kollégiumba” az új környezet értékei ugyanúgy épüljenek be a személyiségébe. Az ebből adódó célok és feladatok a szülőföld az elbocsátó, a befogadó környezet szeretete és hazaszeretet alakjainak kialakítása, ismerete/település, kisebb tájegység/-országunk, nemzetünk ismerete, szeretete, -az anyanyelv szeretete, művelése, igényes használata a határainkon kívül kisebbségben, diaszpórában élő magyarok hagyományainak helyzetének ismerete, a velük való közösségvállalás-nemzeti szimbólumaink /zászló, címer, Himnusz, Szózat, /és nemzeti ünnepeink. A hazánkban élő nemzetiségek, kisebbségek jogainak ismerete, kultúrájuk, hagyományaik nemzeti érzéseik tiszteletben tartása. Nemzeti hagyományaink, kulturális örökségünk ismerete.

#### Fejlesztési követelmények

9-13. évfolyam.

A tanuló ismerje lakóhelye és Magyarország népi hagyományait. Legyen nyitott más népek kultúrája iránt, ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek és kisebbségek élnek. Ismerje nemzetünk történelmének legfontosabb helyszíneit. Aktívan vegyen részt nemzeti ünnepeinken. Annak érdekében, hogy erősödjön benne saját népe és kultúrája értékeihez való kötődés, ismerje meg azok legfontosabb értékeit, kiemelkedő személyiségeit, és szimbólumait. A témák feldolgozása során fejlődjön információ gyűjtő és feldolgozó képessége.

*4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés.*

#### Célok és feladatok.

Erősítjük a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. A kollégium megteremti annak a lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A kollégista megismeri és gyakorolja a kollégium, az iskolai és a helyi társadalom közössége nyújtotta jogokat és kötelezettségeket, megtapasztalja a felelősség és a döntés súlyát, következményeit.

#### Fejlesztési követelmények.

9-13. évfolyam.

A demokrácia fogalmának ismerete, ismerje fel jelentőségét a közösségben, az emberi társadalomban. Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás stb.) Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.

*5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.*

#### Célok és feladatok.

Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása, elősegítjük a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását. A tanuló képessé válik érzelmeinek hiteles kifejezésére, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Nagyon fontos, hogy a keresztény neveléssel megalapozzuk és kibontakoztassuk egész személyiségük pozitív irányú Istenre mindig ráhagyatkozni tudó, benne bízó fiatalok fejlődését.

#### Fejlesztési követelmények.

## 9-13.évfolyam

Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat. Ismerje fel a mély emberi kapcsolatok értékét. Legyen képes a társas kommunikációra. A döntési helyzetekben legyen képes a lehetőségeket mérlegelni. Legyenek kulturáltak a társadalmi érintkezésben és külső megjelenésben. Ismerjék és tiszteljék közösségük tagjait.

### *6.A családi életre nevelés.*

#### Célok és feladatok.

A kollégium feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. A tanulóiban tudatosítani kell, hogy számukra a legfontosabb közösség a család. A gyermek a családban a szeretet, az összetartozás, a felelősség érzését, képességét sajátítja el. Fontos a felelős párkapcsolatok kialakításának ismerete.

#### Fejlesztési követelmények.

### 9-13.évfolyam.

Szerepek és szabályok ismerete a családban. Tudatosuljon a tanulóban a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat fontossága. Ismerje a helyes szexuális kultúra jellemzőit a párkapcsolatokban. Ismerjék fel a tanuló a házasság felelősségét, szépségét, a két fél szövetségének erejét!

### *7.Testi és lelki egészségre nevelés.*

#### Célok és feladatok.

A csoportfoglalkozások célja, hogy felkészítsük a tanulókat az egészséges életmód, életviteli szokások tudatos felépítésére, gyakorlására, az ezekhez szükséges ismeretek megszerzésére. Megismertetjük illetve gyakoroltatjuk tanulóinkkal a testedzés különböző formáit, tanórán kívül sportkörön vehetnek részt. Megismerik a tanuló az egészséges táplálkozás szabályait és a gyakorlati alkalmakkor a kollégiumban illetve otthon hasznosítják, fejlesztik, segítjük ebben is őket. Felvilágosítjuk és óvjuk neveltjeinket, a káros szenvedélyektől/alkohol, drog, dohányzás, tv, és videó nem megfelelő műsora./A testápolás és tisztálkodás a higiénia szabályait és egészséges módját ismertetjük és gyakoroltatjuk, hogy a megfelelő szokások mielőbb kialakuljanak.

#### Fejlesztési követelmények.

### 9-13. évfolyam.

A tanuló ismerjék fel az egészséget fenyegető tényezőket, a betegségeket. Rendelkezzen megfelelő empátiával embertársai iránt. Tartsa tiszteletben és fogadja el a nemzeti vagy etnikai kisebbségi azonosságtudat létét, és a másságát. Legyen ismerete az emberi szervezet működéséről, a testi és lelki fejlődés és változás természetéről. Tudjon a balesetek megelőzésének módjáról, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről. Rendelkezzen megfelelő önismerettel, fejlődjön erkölcsi tudata, ítélőképessége, szociális képessége. Készüljön az örömteli párkapcsolatra, a családi életre. Legyen képes munka és szabadidejét tudatosan szervezni.

## *8.Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.*

### Célok és feladatok.

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység,segítő magatartás kialakítása a tanulóiban,ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit élethelyzetét. A szociális érzékenység kialakítása a tanulóiban. A szűkebb környezetben végzett önkéntes feladatvállalás fontossága.

### Fejlesztési követelmények.

9-13.évfolyam.

Legyen motivált az önkéntes feladatvállalásra a fogyatékkal élők iránt. Alakuljon ki a tanulóiban a segítő magatartás, az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága. Legyen érzékeny mások helyzete iránt

## *9.Fenntarthatóság, környezettudatosság.*

### Célok és feladatok.

A környezeti nevelés célja,hogy felkészítsen a fenntartható fejlődés fontosságának a felismerésére,környezettel harmonikus életvezetésre .Bemutatjuk a természet és az emberi környezet értékeit,esztétikumát,az ember és környezete harmonikus kapcsolatának lehetőségeit,és törekszünk arra,hogy a tanulók mindezt örömforrásként élhessék át. Képessé tesszük tanítványainkat a környezet terhelő tevékenysége felismerésére,ezek csökkentésére,a környezeti problémák és konfliktusok kezelésére,lehetőség szerinti megoldására. Ösztönözzük tanulóinkat a környezet védelmére. Cél és feladat a tanulók pozitív jövőképeinek kialakítása.

### Fejlesztési követelmények

9-13.évfolyam.

Váljon a tanuló érzékennyé környezete állapota iránt. Ismerje fel a környezetben lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatokat. Fejlődjenek ki benne a harmonikus környezet iránti igények környezetkímélő életmódhoz szükséges életszokások. Vegyenek részt helyzetüknek megfelelő környezetvédelmi akcióban,és erről tudjanak számot adni. Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium külső és belső környezetét. Válgják erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete, megbecsülése,utasítsa el a szándékos környezetrombolást.

## *10.Pályaorientáció*

### Célok és feladatok.

A pályaorientáció a felnőtt lét szerepeire való felkészítés egyik fontos eleme. Célja,hogy segítse a tanuló kíváncsatos és lehetséges további iskola és pályaválasztását,az önismeret,pályaismeret,és a társadalmi kihívások,a gazdasági helyzet tükrében. Tudatosítjuk tanulóinkban,hogy életük során többször kényszerülhetnek pályamódosításra. Tájékoztatjuk a tanulókat a munka világról.

### Fejlesztési követelmények

9-13.évfolyam

A tanulók képesek legyenek mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeiket. Tudjanak önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban. Legyenek képesek megérteni a munkahelyi feladatokat, és elvárásokat. Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel, választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban. Legyen képes a másik ember személyiségének tiszteletére, helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására.

### *11. Gazdasági és pénzügyi nevelés.*

#### Célok és feladatok.

Fontos, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Támogatjuk tanulóinkat, hogy tudatosan készüljenek az önálló életükre, az önellátásra, a családi életre, valamint -nemektől függetlenül- a családi munkamegosztásra, ezzel együtt a háztartási gazdálkodásra, a családi pénzgazdálkodásra.

#### Fejlesztési követelmények.

9-13. évfolyam.

Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit. Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze. Ismerje a vállalkozás lényegét, alapvető formáit. Alapvető banki műveletek ismertetése. A kockázatelemzés, a kockázatvállalás jelentősége és veszélyei.

### *12. Médiatudatosságra nevelés.*

#### Célok és feladatok.

A tanulók ismerjék a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit. Tudjon különbséget tenni a médiatartalmak között. Ismerje az internet káros hatásait. A reklámok céljainak és hatásainak bemutatása. A média társadalmi szerepe.

#### Fejlesztési követelmények.

9-13. évfolyam.

Tudatosuljon bennük az adatbiztonsággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek. A reklámok hatásai (pozitív és negatív) példákon keresztül. Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.

Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának szabályait.

A fennmaradó idő egyebekkel, általános témákkal, tevékenységekkel, a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak ügyeivel, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével tölthető ki. A csoportfoglalkozások tervezetét a nevelőtanárok készítik el a vonatkozó rendeletben szereplő keretprogramtervi ajánlások figyelembevételével.

### **A foglalkozások megtervezése (írásban történjen)**

- g) a témakörön belül a tartalom („tananyag”) meghatározása
- h) a fejlesztési célok meghatározása
- i) a fogalmak felsorolása
- j) az eljárások, munkaformák, módszerek (tanár/diák) megtervezése
- k) az alkalmazott eszközök megnevezése
- l) az elvárt teljesítmény, végeredmény, produktum leírása

**Eljárások, munkaformák, módszerek:**

<b>Tanárok által használható</b>	<b>Diákok által használható</b>
Tanári előadás	Kérdőívek, tesztek kitöltése
Kérdőívek kitöltése és feldolgozása	Önismereti játékokban való részvétel
Tanulói csoportmunka	Internetes portálok böngészése
Szorongás- és stresszoldó technikák megtanítása	Kiselőadás megtartása
Tájékozódás segítése. Szakirodalom (könyvek, folyóiratok), webhelyek ajánlása	Szemléltető eszközök készítése
Személyiségállapot, személyes tulajdonságok feltárására irányuló felmérés	Tanulói csoportmunka
Önismereti tréning, dramatikus játékok	
Önmenedzselési technikák	
Színház- és múzeumlátogatás, kirándulás	
Közös tevékenységek (környezet óvása)	

**Alkalmazható eszközök (e):**

- könyvek
- szóróanyagok, plakátok, PR anyagok
- előadásvázlatok
- számítógép, internet
- projektor
- írásvetítő
- videó- és DVD lejátszó
- filmek, diák, fotók, képeslapok
- magnó, CD lejátszó
- CD-k
- Tollak, ceruzák, filcek
- tábla, flipchart
- különböző applikációk



---

### III.4.1.3 A SZABADIDŐ ELTÖLTÉSÉT SZOLGÁLÓ FOGLALKOZÁSOK (HETI 1 ÓRA)

A diákok a kollégium által biztosított lehetőségek közül további egy, általuk (egy évre) választott foglalkozásokon kötelesek részt venni. Ide tartozó szakköreink pl.: kézműves szakkör, aerobik-fitness, főzőszakkör és tömegsport, továbbá az iskolai szakkörök. A kollégisták ezek egyikére szeptember elején jelentkehetnek feliratkozással. A szabadidős foglalkozásokon szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önellátás képességének fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolás; hangsúlyt kap a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésük és toleranciájuk fejlesztése.

---

### III.4.1.4 EGYÉNI FOGLALKOZÁSOK

E foglalkozások során bővítjük - több témakörben, külön tematika alapján - tanulóink ismereteit. Arra törekszünk, hogy mindenki megtalálja a neki megfelelő lehetőséget a regenerálódásra, a következő napi sikeres felkészülésre, a kulturált szórakozásra.

### III.4.2 A KOLLÉGIUMI ÉLET SZERVEZÉSE

---

#### III.4.2.1 A KOLLÉGISTA

A gyermek fejlődő személyiség, sajátos, életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Neveltünk, a fiatal személyiség, elsősorban tevékenységében fejlődik, tehát a nevelés folyamatában a tevékenységi formákat kell meghatároznunk. Kollégistáink életrendjét, tanulásukat, szabadidejüket úgy szervezzük meg, hogy tevékenységük során érvényesüljenek az egyéni igények, lehetőségek és intézményi elvárások, követelmények, hagyományok. Igyekszünk figyelembe venni a szülői kéréseket is.

---

#### III.4.2.2 A KOLLÉGIUMI ÉLET AZ ALÁBBI NAPIREND SZERINT ZAJLIK

- 6.15-től ébresztő; 7.00-ig tisztálkodás, öltözködés, szobarend;
- 7:00-tól reggeli ima, reggeli; 7:40-ig a kollégium elhagyása, zárása;
- 14.00-tól visszaérkezés a kollégiumba, ebéd, szabad program;
- 16:30-tól foglalkozások, szabadidős tevékenységek, tanulószoba;
- 18:10-től esti ima, vacsora 18:30-ig;
- 18:30-tól 19:00-ig kimenő;
- 19:00-tól 20:00-ig szervezett kollégiumi foglalkozások;
- 20:00-tól 21:20-ig szabadfoglalkozás (tv-dvd-társasjáték... stb.), tisztálkodás;
- 21.00-tól ajtózáras, létszámenőrzés, felkészülés takarodóra;
- 21.30-kor a közösségi tereken, folyosókon, hálókban a nagyvillanyok oltása;

- 21.45-kor mindenki a saját szobájában tartózkodik;
- 22:00-kor kisvillanyok oltása a hálóknban.

---

### III.4.2.3 A KOLLÉGIUMI ÉTKEZÉS

A kollégiumba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (reggeli, ebéd, vacsora) részesülnek. Csak ezekért kell fizetni. Betegség, távollét esetén a lemondási kötelezettség a gondviselőt terheli.

## III.5 FELADATOK, TEVÉKENYSÉGGKATEGÓRIÁK

---

### III.5.1 A TANULÁSI ÉS GONDOLKODÁSI KULTÚRA FEJLESZTÉSE

- A tanulási motiváció erősítése, szinten tartása, a sikervágy kialakítása,
- tanulási módszerek megismertetése, gyakoroltatása,
- a tanulási kudarcok okainak feltárása, azok kezelése.

#### III.5.1.1 TANULÁSIRÁNYÍTÁS, TANULÁSSZERVEZÉS

A heti 12 órás szilenciumi foglalkozás minden kollégistánk számára kötelező. Az előírt időt tanulószobai foglalkozáson vagy - minimum jó rendű tanulmányi átlag esetén - egyéni tanulóként lehet teljesíteni (minden esetben a csoportvezető nevelőtanár egyéni elbírálás esetén adhatja a kedvezményt).

- A nevelőtanár a felkészülést folyamatosan ellenőrzi, az iskolai eredményességet személyenként írásban is nyomon követi, értékeli.

---

#### III.5.1.2 A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSA

A felzárkóztatásból adódó feladataink:

- Az alapkompentenciák fejlesztése (főleg a 9. évfolyamosok esetében),
- a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása (pl. lemaradás esetén),
- alkalmi felzárkóztatás (egy-egy témában, pl. dolgozatírás előtt).

A felzárkóztatás eszközei, munkamódszerei:

- a tanulási technikák megismertetése,
- nevelőtanári korrepetálás,
- a bukott tanulók pótszilenciumra kötelezése,
- rendszeres kikérdezés, ellenőrzés,
- tanuló párok szervezése.

---

#### III.5.1.3 TEHETSÉGGONDOZÁS

A mindennapos együttműködés és tevékenység közben hamar kiderülnek a tanulói képességek, az, hogy ki miben tehetséges.

- A nevelőtanár segít a diákoknak tudásuk bővítésében, elmélyíti érdeklődésüket;
- segítőként bevonja őket munkájába (korrepetálás, kikérdezés);
- szereplési lehetőségeket biztosít számukra (versenyek, pályázatok, műsorok);
- nagyobb önállóságot ad nekik.

---

### III.5.2 A SZOCIÁLIS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

A kollégium fontos feladata, hogy részt vegyen a társas kapcsolatok kiépítéséhez és fenntartásához szükséges kompetenciák elsajátításában, megerősítésében. Mindenféle tevékenysége eleve együttműködésen alapul, ezért sok lehetőség adódik a segítségadásra, a barátkozásra, a társas érintkezéshez szükséges készségek gyakorlására.

- Törekedni kell arra, hogy mindenki aktívan vegyen részt a csoportja munkájában,
- lehetőleg mindenki kapjon valami feladatot (ügyelet stb.),
- a csoportmegbeszélések ne formálisak legyenek (ötletek, vállalások).

---

### III.5.3 AZ ÖNÁLLÓ ÉLETKEZDÉS TÁMOGATÁSA

---

#### III.5.3.1 A KULTURÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS, A SZUVERÉN VILÁGKÉP KIALAKULÁSÁNAK SEGÍTÉSE

- Keltsük fel az érdeklődést a diákokban a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá ismertessük meg velük a civilizáció eredményeit és az emberiség globális problémáit,
- adjunk alkalmat az önkifejezés megtalálására,
- segítsük elő a nemzeti, nemzetiségi és az európai uniós polgár identitásának kialakulását.

---

#### III.5.3.2 AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, A KÖRNYEZETTUDATOS MAGATARTÁS KIALAKÍTÁSÁNAK SEGÍTÉSE

Az iskola egészségfejlesztési stratégiájában meghatározottakat követjük

Ezeket túl:

- Szorgalmazzuk a diákok körében a mindennapos testmozgást;
- az egészséges táplálkozásról szóló ismeretterjesztést, a környezettudatos magatartást és az önismereti készségfejlesztő programokat beépítjük a csoportfoglalkozások tematikájába;

- igyekszünk időben észlelni, és pedagógiai eszközeinkkel kezelni az esetleges mentális problémákat; szükség esetén a diákot a megfelelő ellátórendszerhez irányítjuk;
- biztosítjuk a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit.

---

### III.5.3.3 A TÁRSADALMI, GAZDÁLKODÁSI JÁRTASSÁGOK FEJLESZTÉSE - VÁLLALKOZÓI KOMPETENCIA

- A csoportfoglalkozásokon feldolgozzuk a nemzeti és európai kulturális identitás kapcsolatát;
- egy-egy téma megbeszélése nyomán alakuljon ki a tanulóknál állampolgári kompetenciaként a közügyekben való hatékony együttműködés igénye, a döntéshozatalban való szavazásos részvétel szándéka, ennek gyakorlására jó alkalmat adnak a diákönkormányzati megbeszélések.
- A mindennapi együttélés és a csoportfoglalkozások során igyekszünk elérni, hogy tanítványainkat jellemezze a tudatos fogyasztói magatartás: tudjanak már most vásárláskor és különböző szolgáltatások igénybe vételekor helyes döntéseket hozni, továbbá ismerjék meg, mikor és hogyan reklamálhatnak.

---

### III.5.3.4 A PÁLYAORIENTÁCIÓ SEGÍTÉSE

- A kollégiumunk - az iskolával, az osztályfőnökökkel együttműködve - segíti a diákokat a pályaválasztásban és a választott életpályára való felkészítésben.
- Ennek jegyében is fejlesztjük a tanulók önismeretét, amely az egyéni adottságok és képességek megismerésén alapul,
- tudatosítjuk mi is, hogy leendő életpályájuk során többször kényszerülhet mindenki pályamódosításra.

---

### III.5.4 A KOLLÉGIUM HAGYOMÁNYAI ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK TERVE

Kollégiumunk bekapcsolódik az iskolai hagyományok ápolásába, emellett önálló, hagyományokkal is rendelkezik:

- a kilencedik évfolyamosok fogadása,
- a városi nevezetességek megmutatása, a kollégium történetének megismertetése az új kollégistákkal,
- Premontrei sírok gondozása.

Hagyományainkat alkalmasszerűen megújítjuk, igazodva az aktualitásokhoz, valamint a tanulók összetételéhez.

---

### III.5.5 A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ TEVÉKENYSÉG

- Kollégistáink között is több olyan gyermek található, aki hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett. Fontos számunkra, hogy akikben az értékrendünk iránti nyitottság és azonosulás igénye megvan, azokat támogassuk.
- Kötelességünk az is, hogy a lemaradókat, az elkallódókat is felkaroljuk, támogassuk a további életesély megmaradása érdekében. Támogatási lehetőségeink: étkezési kedvezmény, segély a Premontrei Kollégiumi Alapítványtól, Útravaló ösztöndíj, tanulmányi segítség (korrepetálás), tanácsadás.
- Gyermekvédelmi feladatainkat az alábbi csoportokba tartozó diákok körében kell végeznünk:
  - hátrányos helyzetűek,
  - veszélyeztetettek,
  - nehezen nevelhetőek,
  - deviáns viselkedésűek.
- Kollégiumunkban többnyire hátrányos helyzetű diákokkal kell foglalkoznunk. A hátrányos helyzetűek közül a szociális-anyagi, kulturális, műveltségi, földrajzi-lakókörnyezeti hátrányokat és ezek együttes formáit kell figyelembe venni.
- Kollégiumunkban elenyésző számban vannak azok a tanulók, akiket a jegyző vett védelembe, és a sajátos nevelési igényűek száma is kevés.
- Nagy veszélyt jelent a diákok számára a szabados életforma, a csavargás, a dohányzás és az italozás, a drogfogyasztás veszélye, a szélsőséges politikai és vallási nézet. Fontos feladatunk ezek megelőzése, feltárása, megszüntetése.
- Az ifjúságvédő munkánkat körültekintéssel, nagy empátiakészséggel, humánusan végezzük. Tevékenységeink:
  - felzárkóztatás,
  - hátránykompenzáció,
  - családi életre nevelés,
  - egészségügyi szűrővizsgálat.
  - Együttműködünk az érintett családokkal, a családsegítő szolgálattal, a nevelési tanácsadóval, a polgármesteri hivatalokkal és iskolánk orvosával, védőnőjével.

---

### III.5.6 AZ ISKOLÁVAL, A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI

- Kollégiumunk helyileg is az iskola része, ebből az adottságból következik a folyamatos kapcsolattartás, konzultáció.
- Az iskolai Szülői közösség munkájában kollégistáink szülei is részt vesznek.
- Évente 2 alkalommal tartunk fogadóórát (az iskolaival egy időben).

### III.6 A KOLLÉGIUMI NEVELÉS MINŐSÉGE, EREDMÉNYESSÉGE

- Alkalmasszerűen elégedettségvizsgálatot tartunk a kollégisták körében;
- összegyűjtjük a diákönkormányzat megbeszélésein, és az iskolai Szülői közösség ülésein elhangzottakat, az ezeken felvetett problémákat igyekszünk orvosolni.
- A nevelői munkaközösség évente 3-4 alkalommal értékeli egy-egy rövidebb periódust és megfogalmazza a szükséges tennivalókat, korrekciókat.
- Tanév végén a diákok és szülei, továbbá az iskolavezetőség érintett tagjai minősítik a nevelőtanárok éves munkáját.

# E L J Á R Á S R E N D

egy esetleges tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátás  
rendjére és ellenőrzésére a

## **Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium** részére

### **1. Bevezetés**

2020. március 16. napjától a központi rendelkezéseknek megfelelően iskolánk digitális munkarendre tért át a nappali és felnőttoktatás (esti) munkarendje helyett. A digitális munkarend időszaka alatt szerzett tapasztalatok alapján az iskola vezetősége és pedagógusai a következő általános eljárásrendet fogadták el egy bármikor visszatérő hasonló időszak esetére.

Az Intézményekben **a személyes ügyintézés szünetel a tanulók és a szülők számára.** Rendkívüli eset kivételével előre egyeztetett időpontban elektronikusan (már korábban is ismert) központi e-mail címen lehet a tanulóknak és szüleiknek a halaszthatatlan ügyeket intézniük. Rendkívüli esetben, előre egyeztetett időpontban, a higiéniai kötelezettségek betartásával lehetőség személyesen is. (szerda 8:00 – 12:00).

**A pedagógusok munkájukat** otthonról végezhetik. Ha nem rendelkeznek a szükséges eszközökkel és internethozzáféréssel, használhatják az iskolai eszközöket, a járványügyi előírások szigorú betartása mellett.

**A gazdasági-technikai dolgozók** a szokott munkarendben végzik munkájukat. Az irodai munkakörökben lehetőség szerint engedélyezett az otthoni munkavégzés is, de a munkavállalónak munkaidőben elérhetőnek kell lennie.

Ebben az időszakban **csak azon tanuló tartózkodhat az intézmény területén,** aki otthonában nem rendelkezik a digitális munkarendhez szükséges eszközökkel vagy interneteléréssel. Naponta 9-től 13 óráig veheti igénybe a tagintézménye eszközeit, tanári felügyelet mellett. Egyszerre 1 tanteremben maximum 5 fő tartózkodhat. Egymást váltó több csoport esetén, az egyes csoportok között 30 perc szellőztetést és teljes fertőtlenítést végzünk.

A szakmai gyakorlati oktatás az iskolai tanműhelyekben szünetel, azt digitális munkarendben teljesítik. A gyakorlati képzésben részt vevő tanulók nem kötelezhetőek külső képzőhelyen a gyakorlati oktatáson való részvételre. Ha nem jelennek meg, mulasztásuk igazoltnak tekintendő. Csak az a tanuló vehet részt gyakorlati oktatáson, akinek a képzőhely biztosítja az előírt járványügyi feltételeket, és erről a képzőhely nyilatkozik az intézmény felé.

A kialakult helyzetre tekintettel a Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiuma **segítséget nyújtanak a diákok és a szülők számára a digitális munkarendhez kapcsolódó digitális tanítás zavartalan biztosítása érdekében. A szülők és a tanulók telefonon, illetve e-mail-ben is kérhetnek segítséget az intézményi kollégáktól is.**

### **2. Higiéniai szabályok**

A legfontosabb higiéniai feladat: az intézmények folyamatos fertőtlenítése. Amennyiben bárki (látogató, alkalmazott) érkezik a tagintézményekbe a szükséges előírásokat (kézmosás, fertőtlenítő szer használata) kötelese betartani. Távozása után a tagintézmények

kötelesek fertőtleníteni mind a látogató által használt helyiséget, mind a használt eszközöket.

Egyéni vagy kiscsoportos tanulás esetén a tagintézmények egy erre a célra kijelölt szintet használnak csak. A többi szinten tanuló nem tartózkodhat. A tanulók által használt teremben maximum 5 fő tanuló tartózkodhat egyszerre, illetve a teremben egymástól lehetőleg 2-3 méter távolságot kell tartani az ott tartózkodóknak. A használt tantermet, annak bútorzatát és a használt eszközöket fertőtleníteni, illetve 20 percig szellőztetni kell, csak ezt követően mehet új csoport vagy egyén a terembe.

### **3. A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei**

Az évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítése érdekében az intézmény tanárai rendszeresen töltenek fel és osztanak meg digitális tananyagtartalmat az általuk tanított diákoknak.

A digitális tananyagok kizárólagosan az Intézmény Virtuális Tanulási Környezetének Moodle oldalán (<http://vtk.premontrei-keszthely.hu>) érhetők el. Ezen kívül lehetőség van abban az esetben, ha a tanuló technikai feltételei nem megfelelőek, hogy részben, ha az máshogy nem megoldható, ideiglenesen egyéb kommunikációs csatornát alkalmazzanak egyes diákok és pedagógusok között.

Ebben az időszakban is fontos a tanulók előrehaladásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés formái:

- online tesztek,
- beadandó dolgozatok,
- projektmunka értékelése,
- kooperatív feladatmegoldás,
- digitális témazáró dolgozat,
- digitális röpdolgozat.

Az értékelés minden esetben meg kell, hogy feleljen a pedagógiai programban foglaltaknak.

Az előrehaladás követése érdekében gyakorló és ismétlő feladatok is kiadhatók, amelyeket a pedagógus nem értékeli érdemjeggyel. A pedagógus minden esetben köteles a tanuló számára feltüntetni, hogy a kiadott feladatnak:

1. mi a beadási határideje,
2. érdemjeggyel történik-e az értékelése,
3. ha érdemjeggyel történik az értékelése, akkor az értékelés módját az eKréta rendszer szerint (röpdolgozat, témazáró dolgozat, normáljegy, kisdolgozat, stb.).

Az óraszámától függően a pedagógusok rendszeresen értékelik a diákok munkáját, előrehaladását – legalább kéthetente érdemjeggyel.

Amennyiben a tanuló a kiadott feladatokat nem végzi el, nem adja be határidőre, nem veszi fel a kapcsolatot a tanárral határidőig, hogy haladékot kérjen, akkor érdemjegye elégtelen. A második elégtelen osztályzat megszerzésekor a szaktanár köteles értesíteni a szülőt és az



osztályfőnököt. Ennek célja, hogy tanulóink a digitális munkarendet komolyan vegyék, és az új munkaforma megszokása ne okozzon drasztikus tanulmányi eredményesést.

A tanulók hiányzását a digitális munkarend alatt nem kell beírni, üresre kell állítani.

Az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje és feltételei megegyeznek a pedagógia programokban foglaltakkal.

A komplex szakmai vizsga előtt álló évfolyam tanulói számára a szokásos vizsga témakörök kidolgozásához nyújtott segítség mellett ajánljuk az Interneten elérhető rögzített szakmai oktatóvideókat és egyéb segédanyagok intenzívebb ajánlását.

#### **4. A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben való dokumentálásának módja**

- A pedagógusok munkavégzése digitális munkarendben iskolán kívül, a pedagógus otthonában történhet, amennyiben rendelkezésre áll a digitális oktatáshoz szükséges minden feltétel (számítógép, internethozzáférés).
- Amennyiben nincs módja otthonában végezni nevelési-oktatási feladatát, akkor az iskola mindennap 8-17 óráig rendelkezésére áll.
- Ha tanulókra kell felügyelni, mert be kell jönniük az iskolába, akkor azokat a kollégákat bízta meg a tagintézményi vezetés a felügyelettel, akiknek kevés digitális tananyagot kell leadniuk.
- Benntartózkodás alól minden esetben mentesülnek a veszélyeztetett kollégák, azaz a 60 év fölöttiek, és a krónikus betegek (pl.: cukorbeteg, asztmás, immunhiányos betegek).
- Amennyiben a tanár beteg, nem képes ellátni feladatát, az intézményi vezetés gondoskodik a helyettesítéséről.
- A munkavégzés a digitális tananyag diákok számára történő hozzáférés biztosításával történik. Ennek formái: online konzultáció és feladatok megoldása, önálló tananyag feldolgozás, projektmunka, prezentációk, kutatómunka, élő kapcsolat, online stream, tesztek, digitálisan beadandó feladatok, illetve a tanulók munkáinak értékelése és ellenőrzése.
- A tanórák rögzítése minden esetben az eKréta napló rendszerében történik. A digitális munkarend alatt a pedagógusnak mindig kötelező megadni vagy az eKréta „Házi feladat” menüpont alatt, vagy a Moodle rendszerben a tananyag forrását. Forrás megjelölés lehet: link, tankönyv oldalszám, munkafüzet feladat, ppt, vázlat, egyéb.
- A pedagógusok napi tevékenységüket (tervezés, előkészítés, küldés, kapcsolattartás, számonkérés, értékelés, visszajelzés) vagy az eKréta napló „tanórán kívüli tevékenységek” felületén, vagy Moodle rendszerben rögzítik. A munkaközösség-vezetők koordinálják és ellenőrzik az oktatók munkáját.

#### **5. A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke**

*A digitális oktatási rend mellett is megtartjuk a tantárgyfelosztást*, valamint a kialakított órarendet. A szakmai gyakorlati tantárgyakat is -lehetőség szerint- digitalizáljuk (bemutató videók, projekt feladatok, részletes leírások, stb), ez bizonyos esetekben folyamatosan készül.

Az azonos tevékenységeket végző osztálybontásokat megszüntetjük - ahol nem lehetséges, továbbra is csoportbontásban folyik az oktatás (pl. kezdő-haladó idegennyelv oktatás)

A közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától nem térünk el.

Az online konzultációk időpontjai az iskolai VTK nyitó oldalán láthatók.

#### Tanárok munkarendje

Pedagógusoknak					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00 – 8:30	órák, feladatok kiírása a diákok számára (VTK)				
8:30 – 14:00	fix időpontokban online konzultációk a diákokkal				
14:00 – 15:00	tanári csoportos és/vagy egyéni feladatkészítés, korrepetálás				
15:00 – 17:00	tantestületi értekezletek, a kiadott tananyagokkal kapcsolatos kérdések megválaszolása, számonkérések / feladatok javítása, visszajelzések küldése				

#### Tanulók ajánlott munkarendje

Diákoknak					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00 – 8:30	adott nap órarend szerinti/ következő, aktuális feladatok megjelenése (VTK)				
8:30 – 15:00	fix konzultációk a pedagógusokkal / egyéni munkabeosztással munkavégzés				

A kiírt konzultációkon a diákok számára a részvétel kötelező (minimum mikrofonnal, de lehetőség szerint mikrofonnal és kamerával). Amennyiben betegség, vagy egyéb nyomós ok miatt valaki nem tud részt venni, a konzultáció rögzített anyaga rendelkezésre áll visszanezésre, hogy a diák ne maradjon le fontos információról / tananyag magyarázatról. A konzultációkon való aktív részvétel beleszámít a diák munkájának rendszeres értékelésébe. Amennyiben egy diák az online konzultációkon rendszeresen/ többször nem vesz részt, a szaktanár értesíti az osztályfőnököt a tényről.

A veszélyhelyzet fennállásának időszakában *alkalmazandó tanrend prioritásként kezeli* intézményünkben az *érettségi / szakmai vizsga előtt álló tanulók felkészítését*. A többi évfolyam tekintetében az évfolyam teljesítésének elősegítése érdekében a szakmai és közismereti helyi tantervek alapján a törzsanyag megtanítására és elsajátíttatására fókuszálunk. A megvalósíthatóság és a tanulók egyenletes terhelése érdekében az osztályfőnökök összehangoló tevékenységet folytatnak az adott osztályában tanító tanárokkal.

## **6. A tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái**

### ***Az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei, csatornái***

A teljes szervezet vagy annak egyes csoportjai (munkaközösségek) számára a levelezőrendszer által küldött tájékoztató üzenet, e-mail; illetve heti rendszerességgel tartott online vezetőségi- és tanári értekezleteken keresztül. Körlevelet a nevelőtestületek bármely tagja, az iskolatitkárok, és a gazdasági ügyintézők is küldhetnek a saját tagintézményükön belül. A külső információk szervezeten belüli megosztása is megtörténhet így. Minden munkatárs, az iskolai e.mail címéről (@premontreikeszthely.hu) köteles levelezést folytatni abban az esetben, ha az iskola tevékenységéhez kapcsolódik!

Természetesen a korábban már megszokott csatornák továbbra is működnek az intézményen belül, mint pl. igazgatói értekezlet, munkaközösségi értekezlet, osztályban tanító tanárok értekezlete, adott tantárgyat tanító tanárok értekezlete. Ezek online, digitális értekezlet formájában valósulnak meg.

Esetlegesen telefonon is tájékoztatjuk az alkalmazottakat, hogy ha más formában nem érhető el.

A Kréta rendszeren, az Elektronikus kommunikációs felületen, az un. e-Ügyintézés Üzenetek funkción keresztül: lehetőség van arra is, hogy a tanárok egymásnak küldjenek üzeneteket, illetve a vezetőség ezen keresztül is tájékoztathatják a nevelőtestületet vagy pl. az osztályfőnököket. A kommunikációra a VTK (Moodle) rendszer adta lehetőségek is használhatók.

### ***A tanulói, szülői csoportok tájékoztatásának eszközei, csatornái***

A tanulói, szülői csoportok számára a levelezőrendszer által küldött tájékoztató üzenet, e-mail formájában. Ilyen körlevelet a nevelőtestület bármely tagja küldhet a tanulóknak és szülőknek akár egyéni, akár csoportos formában.

Az e Kréta rendszeren keresztül a faliújságon: a faliújság az egész iskolának vagy egyes osztályainak vagy csoportjainak szóló, nem személyre szabott üzenet.

A VTK (Moodle) rendszer adta lehetőségek is használhatók.

Az intézményi honlapokon keresztül: a honlapok célja, hogy az iskola eleget tegyen a jogszabályi előírásoknak (különös közzétételi lista, felvételi lista), valamint a kor elvárásainak megfelelően tájékoztatást nyújtson minden érdeklődőnek. A honlapokra már felkerültek a digitális munkarenddel kapcsolatos tájékoztatók, információk és a rendkívüli helyzetre szóló teljes törzsanyag is.

Az intézmények a Facebook közösségi oldalon is képviseli magát annak érdekében, hogy minél szélesebb körbe juttasson el információkat az iskoláról, a rendkívüli helyzetről és az ezzel szorosan összefüggő feladatokról a szülők és a tanulók számára.

HELYI TANTERV 1. SZ. MELLÉKLETE: A KIFUTÓ KÉPZÉSEK KÖZISMERETI ÓRAKERETE

<b>Informatika XIII. ágazat esetében</b>							
<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>9-12. évf. óraszám összesen</b>	<b>13. évf.</b>	<b>13. évf. óraszám összesen</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Hittan	2	2	2	2	278	2	62
<b>Közismeret összesen</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>3305</b>	<b>2</b>	<b>62</b>
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy idegen nyelv, vagy földrajz, vagy informatika, vagy szakmai tantárgy	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
<b>Összesen</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>37</b>		<b>37</b>	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1332</b>	<b>1368</b>	<b>1332</b>	<b>1147</b>	<b>5179</b>	<b>1147</b>	<b>1147</b>

<b>Szociális III., Pedagógiai IV., ágazatok esetében</b>							
<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>9-12. évf. óraszám összesen</b>	<b>13. évf.</b>	<b>13. évf. óraszám összesen</b>
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	4	4	4	4	556	-	-
<b>Idegen nyelv</b>	4	4	4	4	556	-	-
<b>Matematika</b>	3	3	3	3	417	-	-
<b>Történelem</b>	2	2	3	3	345	-	-
<b>Etika</b>	-	-	-	1	31	-	-
<b>Informatika</b>	2	2	-	-	144	-	-
<b>Művészetek</b>	1	-	-	-	36	-	-
<b>Testnevelés</b>	5	5	5	5	695	-	-
<b>Osztályfőnöki</b>	1	1	1	1	139	-	-
<b>Kötelező komplex természettudományos tantárgy</b>	3	-	-	-	108	-	-
<b>Hittan</b>	2	2	2	2	278	2	62
<b>Közismeret összesen</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>3305</b>	<b>2</b>	<b>62</b>
<b>Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia</b>	2	2	2	-	216	-	-
<b>Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy idegen nyelv, vagy földrajz, vagy informatika, vagy szakmai tantárgy</b>	-	-	2	2	134	-	-
<b>Pénzügyi és vállalkozói ismeretek</b>	-	1	-	-	36	-	-
<b>Szakmai tárgyak órakerete</b>	8	12	11	12	1488	31	961
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	-	-	-	-	-	4	124
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	35	36	35	35	-	35	-
<b>Összesen</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>37</b>		<b>37</b>	
<b>Tanítási hetek száma</b>	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1332</b>	<b>1368</b>	<b>1332</b>	<b>1147</b>	<b>5179</b>	<b>1147</b>	<b>1147</b>

# KÉPZÉSI PROGRAM

## IV.1. A szakképzés jogszabályi háttere

Az iskola szakmai programja a jogszabályi előírásoknak megfelelően a törvények, a rendeletek és az intézmény alapító okiratának figyelembe vételével készült. A helyi tanterv és a szakmai program egymást kiegészítő dokumentumok.

### **A szakmai programhoz kapcsolódó jogszabályok és azok rövidítései az alábbiak:**

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (ehhez kapcsolódóan) A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, valamint A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) – Továbbiakban: Nkt.
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet.
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet - Továbbiakban: 110/2012. (VI. 4.) Korm. rend.
- A szakképzésről 2011. évi CLXXXVII. törvény (továbbiakban: szakképzési törvény) - Továbbiakban: Szkt.
- 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről
- 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről
- 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet módosításáról
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

### **Szakképzési kerettantervek**

- A szakképzési kerettantervekről szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet – Továbbiakban 24/2017 NGM,
- a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet - Továbbiakban: 30/2016. NGM,
- valamint ehhez kapcsolódóan a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló többszörösen módosított 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet, továbbá az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet).

### **Országos Képzési Jegyzék**

- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm.

- rendelet,
- 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról - Továbbiakban: 237/2016 (VIII. 2.) Korm. rendelet.
  - Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet.

### **Szakmai és vizsgakövetelmények**

Az OKJ-ban meghatározott szakképesítéshez a jogszabály szakmai és vizsgakövetelményt ír elő - Továbbiakban: SzVK (2019/2020 tanévtől kifutó rendszerben)

- [35/2016. \(VIII.31.\) NFM rendelet](#) a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet módosításáról
- 229/2019. (IX.30.) Korm. rendelet Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. Rendelet módosításáról

**A szakképzést kifutó rendszerét érintő jogszabályok** (az alábbi jogszabályok hatályukat veszítették az új rendszer bevezetésével és csak kifutó jelleggel vagy az átmeneti szabályok figyelembevételével értelmezhetők)

- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CLV. törvény A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet A gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Országos Képzési Jegyzékek
- Szakmai és vizsgakövetelmények
- Szakképzési Kerettantervek
- 4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól

### **A szakképzést új rendszerét érintő jogszabályok (2020/2021-es tanévtől)**

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szövege egységes szerkezetben
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény hatálybalépésével összefüggő módosító és hatályon kívül helyező rendelkezésekről szóló 2019. évi CXII. törvény
- Képzési és kimeneti követelmények (KKK), Programtantervek (PTT)

## Kimeneteli Képzési és Követelmény

A Szakmajegyzékben meghatározott szakképesítéshez a jogszabály **Kimeneteli Képzési és Követelményt** ír elő - Továbbiakban: **KKK (2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben)**

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

## Egyéb jogszabályok

- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - Továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény - Továbbiakban: 2011. évi CLV. törv. Szakk-hozzáj
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A Munka törvény könyvében (2012. évi I. törvény), a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben, a 2011. évi CXC. évi köznevelési törvényben, a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a családok támogatását szabályozó 1998. évi LXXXIV. törvény és más kapcsolódó jogszabályok

## IV.2. Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai

Iskolánk, a Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium az általános műveltség megalapozása mellett kiemelt feladatként kezeli a szakmai ismeretek minél szélesebb és mélyebb megalapozását, oktatását. Az iskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot.

- Nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítést és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztését, valamint általános és speciális szaktudást a szakma műveléséhez, a szakmai munkatevékenység ellátásához;
- alapozza meg és fejlessze a tanulók környezettudatos életmódját, életvitelét és szemléletét;
- alapozza meg és fejlessze a tanulóknál az olyan, a munkahelyeken is hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek szakterületükön a technikai, technológiai fejlődésből adódó változó, növekvő szakmai követelményeknek eleget tenni;
- neveljen szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és felelősségvállalásra;
- fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és alakítsa ki a diákokban a folyamatos önművelés és önképzés igényét,
- készítse fel a tanulókat a munkahelyi, a szakmai érdekvédelmi szervezetek



munkájában való közreműködésre,

- fejlessze a szakképesítés gyakorlásához szükséges tanulói kompetenciákat.

Az iskolarendszerű képzés célja összességében a szakmai követelmények teljesítésén túl magában foglalja a nevelési célokat, a személyiség formálását, a szocializációs funkciókra történő felkészítést is a szakmával összefüggő társadalmi gyakorlat megismertetésével.

### IV.3. Az iskola szakképzési szerkezete

Szakgimnáziumi képzés (2019. szeptember 1-től) KIFUTÓ			
Sorszám	Képzés megnevezése	OKJ	Jogszabály
1.	Szoftverfejlesztő	54 213 05	29/2019. (VIII. 30.) ITM rendelet
2.	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs	54 140 02	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet
3.	Gyakorló ápoló ( esti)	54 723 02	23/2018. (VII.18.) EMMI rendelet

#### 2020/2021 tanévre meghirdetett képzéseink:

Technikumi képzés (2020. szeptember 1-től)				
Sorszám	Ágazat	Szakma	Szakma azonosító száma	Jogszabály
1.	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és tesztelő	5 0613 12 03	35/2016. (VIII.31.) NFM rendelet
2.	Egészségügy	Gyakorló ápoló	5 0913 03 04	41/2015. (VIII. 31.) EMMI rendelet
3	Egészségügy	Egészségügyi laboráns	5 0914 03 03	41/2015. (VIII. 31.) EMMI rendelet
4	Szociális	Szociális gyermekvédelmi szakasszisztens és	5 0923 22 04	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet
5	Szociális	Szociális rehabilitációs szakgondozó és	5 0923 22 06	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet

Szakgimnáziumi képzés (2020. szeptember 1-től)				
Sorszám	Ágazat	Szakma	Szakma azonosító száma	Jogszabály
1	Pedagógia	Pedagógiai asszisztens	4 0119 02	
2	Pedagógia	Gyógypedagógiai asszisztens	4 0119 01	

### 2021/2022 tanévre meghirdetett képzéseink:

Technikumi képzés (2021 szeptember 1-től)				
Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakképesítés megnevezése	Szakma-irány	Jogszabály
Informatika és távközlés	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és tesztelő	-	35/2016. (VIII.31.) NFM rendelet
Egészségügy	5 0913 03 04	Gyakorló ápoló	-	41/2015. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Szakgimnáziumi képzés (2021. szeptember 1-től)				
Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakképesítés megnevezése	Szakma-irány	Jogszabály
Pedagógia	4 0119 02	Pedagógiai munkatárs	Pedagógiai asszisztens	
Pedagógia	4 0119 01	Pedagógiai munkatárs	Gyógypedagógiai asszisztens	

### 2022/2023 tanévre meghirdetett képzéseink:

Technikumi képzés (2022 szeptember 1-től)					
Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakképesítés megnevezése	Szakmairány	Évfolyam	Jogszabály
Informatika és távközlés	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus	-	5 nappali	35/2016. (VIII.31.) NFM rendelet
Egészségügy	5 0913 03 04	Gyakorló ápoló	-	5 nappali	41/2015. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Oktatás	5 0188 25 01	Oktatási szakasszisztens	-	5 nappali	

## 2023/2024 tanévre **TERVEZETT** képzéseink :

Technikumi képzés (2023 szeptember 1-től)					
Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakképesítés megnevezése	Szakmairány	Évfolyam	Jogszámbély
Informatika és távközlés	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus	-	5 nappali	35/2016. (VIII.31.) NFM rendelet
Informatika és távközlés	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus	-	2 esti	35/2016. (VIII.31.) NFM rendelet
Egészségügy	5 0913 03 04	Gyakorló ápoló	-	5 nappali	41/2015. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Egészségügy	5 0913 03 01	Általános ápoló	-	6 nappali	41/2015. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Egészségügy	5 0913 03 11	Mentőápoló	-	5 nappali	41/2015. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Egészségügy	5 0913 03 01	Általános ápoló	-	3 esti	41/2015. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Oktatás	5 0188 25 01	Oktatási szakasszisztens	-	5 nappali	
Oktatás	5 0188 25 01	Oktatási szakasszisztens	-	2 esti	
Kreatív ágazat	5 0211 16 10	Mozgókép- és animációkészítő	-	5 nappali	

### IV.4. A képzés megkezdésének feltételei

Az iskolánkban oktatott szakmák képzésének feltételeit tudjuk biztosítani, ezért a szakmai gyakorlati képzés minden technikumi, szakgimnáziumi és szakképző szakképesítés esetén elsősorban iskolánk tanműhelyeiben, illetve külső gyakorlati helyszíneken történik, a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően.

#### 1. A felvétel feltételei:

Felvételi vizsga: **nincs**

- Valamennyi szakmacsoportban/ágazatban az általános iskola eredményes befejezése.
- A választott ágazatnak megfelelő szakmai egészségügyi/pályaalkalmassági vizsgálat eredménye
- A tanuló még nem érte el a törvény által megszabott felső korhatárt
- A felvehető tanulók számát meghatározza a törvény szerinti létszámkorlát és a fenntartói egyeztetés eredménye.

## **2. Rangsorolás:**

A jelentkezők rangsorolása az általános iskolai 7. osztályos évvégi, 8. osztályos félévi tanulmányi eredmények átlaga alapján történik (a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv), illetve a választott szakterületek alapját képező tantárgyi érdemjegyek (informatika, biológia) figyelembe vételével. Azonos tanulmányi átlag esetén a felvételi elbeszélgetés alapján döntünk.

Amennyiben a tanuló az iskolán belül több tanulmányi területet is megjelölt, úgy valamennyi tanulmányi területen rangsorolásra kerül.

## **3. A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó szabályok:**

- Iskolánk a technikumban az alábbi sajátos nevelési igényű tanulókat fogadja: egyéb pszichés fejlődési – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási –zavarral küzdő tanulók.
- A sajátos nevelési igényű tanulók felvétele ugyan olyan módon történik, mint a többi 8. osztályos tanulóé (lásd „Rangsorolás”). Ezek a jelentkezők nem képeznek külön rangsort.
- A sajátos nevelési igényű tanuló integrált nevelése és oktatása mellett – kötelezően -gyógypedagógus irányításával fejlesztő foglalkozásokban is részesül.
- A tanuló – a szakértői véleményben foglaltak alapján – a szülő kérésére felmentéseket és kedvezményeket kaphat.
- A szakértői véleményeket a jelentkezéshez csatolni kell.

## **4. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulókra vonatkozó szabályok:**

- Az ilyen szaktevékenységgel rendelkező tanulókat iskolánk a felvételi eljárás során korlátozás nélkül fogadja.
- Felvételük ugyan olyan módon történik, mint a többi 8. osztályos tanulóé (lásd „Rangsorolás”). Ezek a jelentkezők nem képeznek külön rangsort.
- A szakértői véleményeket a jelentkezéshez csatolni kell.

## **5. Orvosi alkalmassági vizsgálat:**

A 2020/2021-es tanévtől iskolánkban a jogszabályban előírt egészségügyi ágazat tanulói számára előszűrést tartunk az iskolaorvos, a védőnő, valamint az egészségügyi ágazatban oktató egészségügyi végzettséggel rendelkező kollégák segítségével. A szűrés célja, hogy kizárjuk azokat a betegségeket és rendellenességeket, amelyek a tanuló által választott képzés megkezdése előtt orvosi alkalmatlanság miatt megátolhatja. A szűrés eredményéről a szülő tájékoztatást kap. Amennyiben fellelt betegséget, rendellenességet talál az iskolaorvos, segítséget adunk a szülő és a tanuló számára a lehetséges pályamódosítás módjairól.

## IV.5. Szakmai képzéseink és formáinak bemutatása

Iskolánkban jelenleg működő és választható szakképzések a munkaerőpiachoz, a szakmaszerkezeti döntések és a fenntartó engedélye alapján a következők:

### **Az OKJ szerinti kifutó képzés az iskolánkban (szakgimnázium és szakközépiskola)**

A felmenő rendszerű új típusú szakképzéseink mellett az Országos Képzési Jegyzék (OKJ), az egyes képzésekre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmények illetve a kerettantervi előírások alapján folyó korábban elindult, kifutó képzési formáink:

1. 2018. 09.01-től érvényes kerettantervek alapján indult szakgimnáziumi képzések 2024. júniusáig;

### **Szakgimnáziumi képzés az iskolánkban 2020/2021- től**

A pedagógia ágazathoz tartozó képzéseink 4+1 éves képzési struktúrában kerülnek megszervezésre. A szakgimnázium a köznevelési rendszer része, indítható képzési területeket az ágazatért felelős Emberi Erőforrások Minisztériuma határozza meg. A szakgimnázium érettségi végzettség és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 9. számú melléklete szerinti szakképesítés megszerzésére készít fel.

A szakgimnáziumi képzés központilag kiadott programkövetelmény és a hozzá kapcsolódó kerettanterv alapján folyik és az előzetes ismeretek a felsőfokú tanulmányok során jól adaptálhatók.

### **Technikum (5 év) az iskolánkban 2020/2021-től**

A technikus szakképzettség középszintű ismereteket biztosít. Az öt-, néhány esetben hatéves képzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit.

Matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat kell elsajátítani mint a gimnáziumban, és ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás.

A technikumban érettségizőknek **a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tantárgy**, ami emelt szintű tantárgyi érettséginek minősül. Az 5 vagy 6 év elvégzése után egyszerre kapnak a diákok érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet, továbbá nyelvvizsga megszerzésére is lehetőség van. A technikumban végzettek jelentős előnyt élveznek majd a felsőoktatási felvételnél a szakirányú továbbtanulás esetében.

Az adott ágazathoz tartozó alapszakmák tekintetében a technikumban a 9 – 10 évfolyamban széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le a 10. évfolyam végén. A vizsga sikeres teljesítése jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre, a szakmai tudás külső gyakorlati képzőhelyeken történő elmélyítésére.

A **2020. január 1. napján** hatályba lépett szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény egyértelmű célként jelöli ki, hogy a szakképzésben részt vevő tanulók a munkavégzéshez szükséges gyakorlati tapasztalatot ne tanműhelyben, hanem valós ipari körülmények között szerezzék meg. Ebben segít a duális képzőhely.

A duális szakmai oktatás lehetőséget biztosít korszerű, átfogó tudás megszerzésére úgy, hogy a tanuló a munkavégzésért jelentős összegű munkabérben részesül.

A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során az intézményben, illetve a munkaerőpiaci szereplőknél, cégeknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. Duális szakmai oktatásban a szakirányú oktatást biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát, versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

A duális szakmai oktatás során a szakirányú oktatás párhuzamosan történik a szakképző intézményben, illetve a duális partnercégnél. A cégnél a tanuló megismeri a vállalati kultúrát, versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

A duális szakmai oktatás számos előnnyel jár, ezért fontos, hogy a lehető legtöbb tanulónak, képzésben részt vevő személynek legyen lehetősége a szakirányú ismereteket valós munkakörülmények között elsajátítani. A duális szakmai oktatásban részt vevő diákok közreműködnek a céges projekteknél, megismerik a vállalat által alkalmazott technológiákat, és az így megszerzett gyakorlati tudást az elméleti tudás számonkérésében is kamatoztathatják. Elsajátíthatják a vállalati kultúrát, a XXI. század kihívásainak megfelelő munkaeszközök használatát, a szakma olyan rejtjelmeit, melyeket csak hosszú évek gyakorlata tesz elérhetővé. Az ismeretszerzés a munkafeladatok végrehajtásával történik a duális képzőhely szakemberei segítségével. A duális szakmai oktatásban a tanulók már tanulmányaik során munkatapasztalatot szereznek, ami által növekednek elhelyezkedési esélyeik. Az igazán jól teljesítő diákok szinte biztos álláslehetőségre számíthatnak annál a cégnél, ahol szakirányú tanulmányaikat folytatták.

### Munkabér

A duális szakmai oktatásban részt vevő tanulók (képzésben részt vevő személyek) a velük kötött szakképzési munkaszerződés alapján munkabérre jogosultak. Ennek összege – a tanuló és a duális képzőhely megállapodása alapján – legalább 100 ezer, legfeljebb 170 ezer forint, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló szakmai felkészültségét, tanulmányi eredményeit is.

### Továbbtanulás

A technikai képzésben szakmai tudást szerző tanulóink a szakirányú felsőoktatásban történő felvételi eljárásban és a tanulmányaik alatt több előnyhöz is juthatnak. A szakirányú felsőfokú továbbtanulás felvételi eljárása során a tanulók dönthetnek úgy, hogy a felvételi pontjaik számítása kizárólag a szakmai vizsgájuk eredménye alapján történjen, így egy jól sikerült szakmai vizsga jelentős felvételi pontot eredményezhet.

## IV.6. Képzéseink 2020/2021 tanévtől

### 1. Szakgimnáziumi képzések

Pedagógia ágazat ( 4+1 ) **KIFUTÓ**

#### **Pedagógiai- és családsegítő munkatárs ( OKJ 54 140 02)**

- Részt vesz a közvetett pedagógiai munkában, illetve annak előkészítésében.
- Közreműködik a tanórai, a tanórán és intézményen kívüli, és az óvodai foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában.
- A pedagógus tanórai, foglalkozási felkészülését segíti, szemléltető eszközök készítésével és adminisztrációs feladatok ellátásával.
- Részt vesz a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének szervezésében.
- Gondozási feladatokat végez, elsősegélyt nyújt, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában.
- Felügyeli, kíséri a gyermekeket, tanulókat vagy csoportokat.
- Kapcsolatot tart az intézmény fenntartójával, az ifjúsági referenssel és/vagy ifjúságsegítővel, gyermekvédelmi felelőssel, valamint a szociális és jóléti intézményekkel.
- Kapcsolatba lép a hátrányos helyzetű gyerekekkel és családjaikkal.
- Hátrányos helyzetű gyereket, családot támogat.
- Családpedagógiai gondozási feladatokat végez.
- Részt vesz az intézményi adminisztrációs feladatokban, dokumentálásban.

Informatika ágazat (4+1) **KIFUTÓ**

#### **Szoftverfejlesztő (OKJ 54 213 05)**

A SZOFTVERFEJLESZTÉS MŰVÉSZET! A “gondolkozásra való készség” – fűszerezve egy kis kreativitással, egyéni fantáziával, problémamegoldó képességgel, no meg kitartással, kiváló programozót faraghat belőled! A szoftverfejlesztéshez megszállottság kell. A fejlesztő nem tesz mást, mint megpróbálja az alkalmazott programozási nyelven megfogalmazni az adott problémát, hogyan lehetne azt egyszerűbben, gyorsabban vagy akár csak más logikával leprogramozni.

**A SZOFTVERFEJLESZTŐ JÓ KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGGEL RENDELKEZIK:**

Megérteti gondolatait szóban, írásban, és kódban is! A szoftverfejlesztés együttműködésre épül. A fejlesztőnek kommunikálnia kell a megrendelővel, a csapattársaival, közös fogalomrendszert kell kialakítaniuk a munka során, pontosan meg kell tudni fogalmazniuk a problémát. A megbeszélések során az egész rendszer működését előre ki kell gondolniuk, meg kell tervezni a munkafolyamatokat, lépésekre kell bontani a feladatot és át kell fogalmazni azt az adott program nyelvére.

## MILYEN TUDÁST (ISMERETET ÉS GYAKORLATOT) SZEREZHET A KÉPZÉS SORÁN?

- Programozási alapismereteket
- Matematikai elveket
- Algoritmusok készítését és felhasználását
- Adatbázis kezelési gyakorlatot
- Fejlesztői keretrendszerek felhasználását
- Programozói szemléletmódot (UML, OOP, tervezési minták)
- Ismertebb compiler-es nyelveket: C#, JAVA (compiler – fordító: megírt programot gépi kóduvá fordít)
- Ismertebb interpreter-es nyelveket: PHP, JS, VB (interpreter – értelmező: megírt programot utasításonként értelmez és végre is hajt)
- Leíró nyelveket: HTML (+CSS), XML, SQL (tartalmak leírására és azok stílusának definiálására, adatok tárolására és lekérdezésére)
- Grafikai és tipográfiai alapismereteket
- Grafikai és animációs programok ismeretét- ADOBE Photoshop



## IV.7. TECHNIKUMI KÉPZÉSEK HELYI TANTERVEI

### **2020-2021. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN (5 éves képzés)**

#### **1. Informatika és távközlés ágazat**

##### **Szoftverfejlesztő és -tesztelő (5 0613 12 03)**

A Szoftverfejlesztő és- tesztelő technikus olyan szakember, aki képes webes-, asztali- és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni, fejleszteni, tesztelni és dokumentálni. A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csapatban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával. Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői- és verziókezelő eszközöket. Munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával. Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

##### **A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ**

- számítógépet kezel, üzemeltet;
- fejlesztéshez szükséges szoftvereket telepít, használ;
- weboldalakat tervez és kódol;
- webes kliens és szerver oldali alkalmazásokat tervez és fejleszt;
- asztali alkalmazást (szoftvert) tervez és fejleszt;
- szoftvereket tesztel;
- adatbázisokat tervez és kezel;
- csoportmunkát és együttműködést támogató szoftvereket használ;
- erőforrást és időszükségletet határoz meg.

#### **PROGRAMTANTERV INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó**

#### **5 0613 12 03 SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS –TESZTELŐ SZAKMÁHOZ**

##### **A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
- 1.2 A szakma megnevezése: Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0613 12 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

#### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást.

Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapkutatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>746</b>	<b>2150</b>	<b>1062</b>	<b>1066</b>	<b>2128</b>	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói ismeretek (technikai nyelvészet)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20

A jelen és a jövő információ kommunikációja	<b>Informatikai és távközlési alapok I.</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Bevezetés az elektronikába	28 + 8 36					28 + 8 36	28 + 8 36		28 + 8 36
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12 - 2 10					12 - 2 10	12 - 2 10		12 - 2 10
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10 - 1 9					10 - 1 9	10 - 1 9		10 - 1 9
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10 - 2 8					10 - 2 8	10 - 2 8		10 - 2 8
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15 - 1 14					15 - 1 14	15 - 1 14		15 - 1 14
	Windows telepítése és konfigurációja	15 - 1 14					15 - 1 14	15 - 1 14		15 - 1 14
	A dolgok internete	8 - 1 7					8 - 1 7	8 - 1 7		8 - 1 7

	<b>Informatikai és távközlési alapok II.</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet-hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító		8				8	8		8

	alapszintű beállítása									
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18	18	
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8	8	
	IT-biztonság		30				30	30	30	
	Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)		6				6	6	6	
	Linux alapok		18				18	18	18	
	Tanulási terület összóraszám	108	144	0	0	0	252	252	0	252
Programozási alapk	<b>Programozási alapok</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18	18		18
	Webszerkesztési alapok	14					14	14		14
	Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	10		10
	Weboldalak formázása	14					14	14		14
	Reszponzív weboldalak	12					12	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	4		4
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20	20		20
	Tanulási terület összóraszám	72	72	0	0	0	144	144	0	144
		<b>IKT projektmunka I.</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>0</b>
Önismereti és kommunikációs		6	10				16	10		10

Ha t é k o n y t a n u l á s t m , ö n k a j e l e s t é s	készségek fejlesztése I.									
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összórászáma	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Ha t é k o n y t a n u l á s t m , ö n k a j e l e s t é s	<b>IKT projektmunka II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	68		136		200	200
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	0	216	0	248	248
	<b>Asztali alkalmazások fejlesztése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
	Bevezetés a szoftverfejlesztésbe			14			14	14		14
	Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés			14			14	14		14
	Változók			8			8	8		8
	Metódusok			8			8	8		8
	Beépített segédosztályok			12			12	12		12

Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és adatsz	Vezérlési szerkezetek, ciklusok			12			12	12		12
	Tömbök és listák			15			15	15		15
	Kivételkezelés, hibakeresés			7			7	7		7
	Objektumorientált fejlesztés				45		45	45		45
	Grafikus programozás				45		45	45		45

<b>Adatbázis-kezelés I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Az adatbázis tervezés alapjai			5			5	5		5
Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
Adatok kezelése			10			10	10		10
Lekérdezések			46			46	46		46
Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
<b>Adatbázis-kezelés II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Adatbázis-tervezés					16	16		16	16
Haladó lekérdezések					18	18		18	18
Adatvezérlő utasítások					12	12		12	12
Tárolt objektumok					12	12		12	12
Az adatbázis-kezelés osztályai					14	14		14	14
<b>Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

	Haladó szintű objektumorientált programozás					36	36		36	36
	Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával					36	36		36	36
	A tiszta kód elméleti alapjai és gyakorlata					30	30		30	30
	Unit tesztelés					30	30		30	30
	Mobil alkalmazások fejlesztése					36	36		36	36
	Projektmunka					48	48		48	48
	<b>Szoftvertesztelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A szoftvertesztelés alapjai				14		14	14		14
	Szoftverfejlesztési módszertanok				16		16	16		16
	Szoftvertesztelési módszerek				42		42	42		42
	Tanulási terület összórása	0	0	162	162	288	612	324	288	612

Webes technológiák	<b>Webprogramozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	HTML5 és CSS3			32			32	32		32
	JavaScript I.			40			40	40		40
	JavaScript II.				36		36	36		36
	CMS-rendszerek				36		36	36		36
	<b>Frontend programozás és tesztelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	JavaScript					40	40		40	40
	AJAX					20	20		20	20
	Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework					40	40		40	40
	Tartalomkezelő keretrendszer CMShasználata					25	25		25	25
Integrációs tesztelés					25	25		25	25	

	Projektmunka					66	66		66	66
	<b>Backend programozás és tesztelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
	Backend készítésére szolgáló keretrendszer					46	46		46	46
	Rétegelt architektúra és ORM					28	28		28	28
	A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése					28	28		28	28
	Integrációs tesztelés					28	28		28	28
	Projektmunka					50	50		50	50
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	396	540	144	396	540
Szakmai angol	<b>Szakmai angol</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	12	10	22
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	14	10	24
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekthalapon I.			14			14	14		14
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	12	12	24
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail			10	8		18	10	8	18
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	10	12	22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekthalapon II.				20		20		20	20
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	0	144	72	72	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0			0			



Egészségügyi ágazat

**Gyakorló ápoló ( 5 0913 03 04)**

Egészségügy ágazat 5 éves képzése, amely érettségi és technikai szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Az egészségügyi technikai képzés a közismereti tartalmak mellett a gyakorló ápoló szakképzettség megszerzésére kínál lehetőséget. A 9-12. évfolyamon a képzés valamennyi egészségügyi szakma területén azonos tartalommal zajlik. A képzés célja egyrészt olyan stabil, széleskörű alapozó ismeretek biztosítása, amelyek birtokában a tanuló megalapozottan tud szakmát választani, másrészt a tanulók olyan, jól képzett középfokú végzettségű szakemberekké válnak, akikre nagy szükség van egészségügyi intézményekben.

Az egészségügyi ellátás HIVATÁS.

A GYAKORLÓ ÁPOLÓ hiányszakma, mely mindig biztos elhelyezkedési lehetőséget kínál az egészségügyi szakképesítéssel rendelkezőknek.

A képzés célja, a fekvő és járó beteg ellátásban tevékenykedő olyan szakember képzése, aki felismeri a beteg szükségletei szerinti igényeit, és képes azt annak fontossági sorrendjének megfelelően kielégíteni.

Tevékenysége során alapápolási és asszisztensi feladatokat lát el, felismeri a megváltozott fiziológiai szükségletekkel rendelkező állapotokat és segíti a különböző életkorú beteg embert fiziológiás és magasabb rendű szükségletei kielégítésében.

Eszközöket készít elő a különböző eszközös és laboratóriumi vizsgálatokhoz, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz, kivitelezésükben segítséget nyújt az egészségügyi team tagjainak.

Biztonságos ápolási környezetet teremt, előírás szerűen kezeli a fertőző anyagokat, eszközöket.

Megfigyeli, értelmezi, dokumentálja a beteg tüneteit, jelzi a fiziológiástól eltérőket, felismeri az életet veszélyeztető paramétereket. Szükség esetén megkezdi az újraélesztést.

Munkáját a magasabb hatáskörű ápoló irányításával, az ápoló team tagjaként végzi.

Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően.

Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival.

**Alkalmassági követelmények**

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges.

Pszichikai alkalmassági vizsgálat:

- pszichés egyensúly megléte,
- devianciák hiánya,
- intellektuális képességek megléte,
- figyelmi képességek megfelelése,
- személyiségi sajátosságok megfelelése,
- pályamotiváció megfelelése

Ajánlott minden fiatal számára, aki jó verbális képességgel rendelkezik, könnyen teremt kapcsolatot és fontos számára a mások iránti felelősségvállalás és a segítségnyújtás.

## **PROGRAMTANTERV a 03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ**

### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Egészségügy
- 1.2 A szakma megnevezése: Gyakorló ápoló
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0913 03 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A programtantervben meghatározott tantárgyak, témakörök és a benne foglalt meghatározások (oktatók, elmélet/klinikai szimulációs gyakorlat/klinikai gyakorlat, óraszámok) kötelező érvényűek..

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	<b>252</b> <b>+36</b> <b>288</b>	<b>324</b>	<b>436</b>	<b>419</b>	<b>945</b>	<b>2376</b> <b>+36</b> <b>2412</b>	<b>1144</b>	<b>1007</b>	<b>2151</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkánélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				13		13		11	11
	Állásinterjú				23		23		20	20
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	<b>Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
	Etika és megbízhatóság	4					4	2		2
	Betegjogok	7					7	4		4
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4	2		2
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3	1		1

	<b>Kommunikáció alapjai</b>	<b>9 +9</b> <b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 +9</b> <b>18</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
	Kommunikáció	<b>3 +3</b> <b>6</b>					<b>3 +3</b> <b>6</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
	Szociokulturális faktorok	<b>3 +1</b> <b>4</b>					<b>3 +1</b> <b>4</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

Egészségügyi kommunikáció	3 +5 8					3 +5 8	3		3
<b>Az emberi test felépítése</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
A mozgásrendszer alapjai	5					5	5		5
A keringés és légzés alapjai	4					4	4		4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5	5		5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4	4		4
<b>Elsősegélynyújtási alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2	1		1
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4	2		2
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4	2		2
Újraélesztés	10					10	5		5
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8	4		4
Roszcullétek, mérgezések	4					4	2		2
Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2	1		1
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2					2	1		1
<b>Munkabalesetvédelem, betegbiztonság</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
A munkavédelem alapjai	4					4	4		4
A munkahelyek kialakítása	4					4	3		3
A munkaeszközök biztonsága	4					4	3		3

Balesetvédelem	4					4	4		4
Betegbiztonság	5					5	4		4

Fertőtlenítés	5					5	3		3
Sterilizálás	5					5	3		3
Infekciókontroll	5					5	3		3
<b>Alapápolás-gondozás</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A betegmegfigyelés alapjai	18					18	18		18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18	14		14
A beteggondozás alapjai		15				15	6		6
Betegápolási eljárások		15				15	5		5
Asszisztensi feladatok		20				20	11		11
Inaktivitási tünetcsoport		4				4	2		2
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5	3		3
Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6	6		6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7	7		7
<b>Irányított gyógyszerelés</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A gyógyszerelés alapjai		14				14	14		14
Gyógyszerbejuttatási módok		19				19	19		19
Gyógyászati segédeszközök		3				3	3		3
<b>Komplex klinikai szimulációs gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Betegfektetési és más pozicionálási		6				6	5		5

	technikák szimulációs gyakorlat								
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6	5	5
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8	7	7
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8	7	7
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9	7	7

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9	7	7	
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6	5	5	
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5	4	4	
	<b>Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22	7	7	
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13	14	14	
	Tanulási terület összóraszám	<b>153 +9</b> <b>162</b>	206	0	0	0	<b>359 +9</b> <b>368</b>	262	0	262
Alap tudomány	<b>Szakmai kémiai és biokémiai alapok</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12	5	5	
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12	5	5	

Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12	5		5
A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5	5		5
Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5	5		5
Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5	5		5
Nemfémes elemek				8		8	8		8
Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4	4		4
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5	5		5
Az elektrokémia alapjai				4		4	4		4
<b>Szakmai fizikai és biofizikai alapok</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Sugárfizika alapjai	10					10	10		10

Röntgen képalkotó berendezések	10					10	10		10
Ultrahang fizikai alapjai	10					10	10		10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, elnyelés, -törés	6					6	6		6
<b>Egészségügyi informatika</b>	<b>9 + 9 18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 + 9 18</b>	<b>9 + 9 18</b>	<b>0</b>	<b>9 + 9 18</b>
Egészségügyi informatikai alapok	3 +4 7					3 +4 7	3 +4 7		3 +4 7
Adatvédelem	3					3	3		3
Informatika az egészségügyben	3 +5 8					3 +5 8	3 +5 8		3 +5 8
<b>Egészségügyi terminológia</b>	<b>18 + 18 36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18 + 18 36</b>	<b>18 + 18 36</b>	<b>0</b>	<b>18 + 18 36</b>
Az orvosi latin nyelv alapjai	3 +15 18					3 +15 18	3 +15 18		3 +15 18
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2	2		2

Szervek, szervrendszerek	8					8	8		8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3 + 2 5					3 + 2 5	3 + 2 5		3 + 2 5
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2 + 1 3					2 + 1 3	2 + 1 3		2 + 1 3
<b>Egészségügyi jog és etika alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Alapfogalmak			2			2	2		2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2	2		2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3	3		3
Egészségügyi etikett			2			2	2		2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2	2		2
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4	4		4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3	3		3
<b>Sejtbiológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1	1		1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1	1		1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2	2		2
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1	1		1
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2	2		2
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7	7		7
A sejtpusztulás				1		1	1		1
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3	3		3
Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló)				18		18	18		18



	módszerek) szövettani laboratóriumban									
	Tanulási terület összórászáma	63 + 27 90	36	18	72	0	189 + 27 216	168	0	168
Egészségügyi alapismeret	<b>Emberi test és működése</b>	0	64	0	0	0	64	36	0	36
	Általános ismeretek		6				6	6		6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58	30		30
	<b>Alapvető higiénés rendszabályok</b>	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9	9		9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3	3		3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5	5		5
	Hulladékkezelés	1					1	1		1
	<b>Általános ápolástan és gondozástan</b>	0	0	90	0	0	90	90	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10	10		10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5	5		5
	A betegellátó osztály és működése			5			5	5		5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15	15		15
	Testvázlatok megfigyelése és kezelése			15			15	15		15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30	30		30
Haldoklás, halál, gyász			10			10	10		10	

	<b>Gyógyszertani alapismeretek</b>	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Gyógyszertani alapfogalmak			3			3	3		3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8			8	8		8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3	3		3

A gyógyszerelés szabályai			3			3	3		3
Gyógyszerelő rendszerek			1			1	1		1
<b>Kommunikáció</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Kommunikációs zavarok	3					3	3		3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3	3		3
Speciális kommunikáció	8					8	8		8
Konfliktuskezelés	4					4	4		4
<b>Általános laboratóriumi alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A laboratóriumi munka eszközei				1		1	1		1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1	1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3	3		3
Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5	5		5
Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1	1		1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1	1		1
Biztonságtехnika a laboratóriumban				1		1	1		1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18	18		18
Informatika a laboratóriumban				2		2	2		2
Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3	3		3
<b>Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
A rehabilitáció alapfogalmai				4		4	4		4

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20	20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5	5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5	5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5	5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3	3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2	2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	36	64	108	90	0	298	270	0	270
Társadalomtudományi ismeretek	<b>Szociológia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	A szociológia alapjai			5			5	5		5
	Egészségpszichológia			8			8	8		8
	Családszociológia			5			5	5		5
	<b>Pszichológia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Általános lélektan			8			8	5		5
	Személyiséglélektan			5			5	2		2
	Fejlődéslélektan			10			10	4		4
	Szociálpszichológia			4			4	2		2
	Beteg ember lélektana			9			9	5		5
	<b>Népegészségtan, egészségfejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1	1		1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2	2		2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2	2		2
	Népegészségügyi programok			1			1	1		1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2	2		2
	Szexuálhigiéné			2			2	2		2
	Mentálhigiéné			3			3	3		3
Egészségkárosító tényezők			2			2	2		2	

	Egészségfejlesztés			3			3	3		3
--	--------------------	--	--	---	--	--	---	---	--	---

	<b>Pedagógiai betegoktatási alapismeretek</b>	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7	7		7
	Andragógia			3			3	3		3
	Betegoktatás			5			5	5		5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3	3		3
	Tanulási terület összóraszám	0	0	90	0	0	90	72	0	72
Kli nik um i ala pis me ret ek	<b>Belgyógyászat és ápolástana</b>	0	0	54	0	0	54	47	0	47
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5	5		5
	Daganatos megbetegedések			5			5	5		5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5	5		5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14	7		7
	<b>Sebészet és ápolástana</b>	0	0	54	0	0	54	36	0	36
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15	7		7
	Részletes sebészet			15			15	10		10
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10	5		5
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14	14		14
<b>Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk</b>	0	0	0	36	0	36	31	0	31	

Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6	6		6
Szemészeti betegek ápolása				6		6	6		6
Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6	6		6
Urológiai betegek ápolása				6		6	6		6
Ápolási beavatkozások				12		12	7		7

<b>Szülészet-nőgyógyászat klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Nőgyógyászati vizsgálo eljárások				3		3	3		3
Várandós gondozás				3		3	3		3
Szövődményes/patológias terhesség				3		3	3		3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3	3		3
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3	3		3
Nőgyógyászati betegségek				3		3	3		3
<b>Neurológia klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Általános és speciális vizsgálatok				1		1	1		1
Tudatállapot változások				2		2	2		2
A koponyaúri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1	1		1
Idegsebészeti beavatkozások				1		1	1		1
Fejfájás, epilepszia				2		2	2		2
Agyi érbetegségek				3		3	3		3
Neurotraumán átesett betegek				1		1	1		1
Neuroinfektológiai betegségek				2		2	2		2
Autoimmun betegségek				2		2	2		2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3	3		3
<b>Pszichiátria klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2	2		2
	Szorongásos zavarok				2		2	2		2
	Hangulatzavarok				2		2	2		2
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3	3		3
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3	3		3
	Személyiség zavarok				2		2	2		2
	Táplálkozási magatartás zavarai				2		2	2		2
	Organikus pszichoszindrómák				2		2	2		2
	<b>Geriátria klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Bevezetés a geriátriába				2		2	2		2
	Az idős kor jellegzetességei				2		2	2		2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3	3		3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2	2		2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2	2		2
	Egészség gondozás idős korban				2		2	2		2
	Idős betegek speciális ápolása				5		5	5		5
	<b>Klinikai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>189</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>168</b>
	Belgyógyászat gyakorlat			56			56	56		56
	Sebészet gyakorlat			56			56	56		56
	Kisklinikum gyakorlat				56		56	35		35
	Egyéb klinikai gyakorlat				21		21	21		21
	Tanulási terület összórászáma	0	0	220	185	0	405	354	0	354

Gyakorló ó ápoló ó i s m e r e t	<b>Szakmai klinikai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>0</b>	<b>945</b>	<b>945</b>
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat					224	224		224	224
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat					224	224		224	224
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat					70	70		70	70
	Pszichiátria és ápolástana					70	70		70	70
	Neurológia és ápolástana					70	70		70	70
	Geriátria és ápolástana					210	210		210	210
	Szülészeti- nőgyógyászat és ápolástana					77	77		77	77
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	945	945	0	945	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	0			160			

## IV.8. SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS HELYI TANTERVE

### A 2020-2021. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN (4+1)

2022/2023. tanévtől kifutó rendszerben

#### **Pedagógiai ágazat**

#### **Pedagógiai munkatárs (4 0119 01) - Pedagógiai asszisztens, Gyógypedagógiai asszisztens**

A szakmaterület a pedagógiai ágazat szakképesítéseit foglalja magába, melyek a felnővekvő nemzedék gondozási, nevelési feladatait irányító, segítő szakember mellett a szakmairánytól függően munkáját bölcsődében, integrált óvodában, iskolában, speciális óvodában, iskolában, speciális gyermekotthonban, speciális lakásotthonban és felnőtt fogyatékkal élők intézményében végzett munkára irányulnak.

A szakmaterület a pedagógiai ágazat szakképesítéseit foglalja magába. A végzett szakember pedagógus/gyógypedagógus irányítása mellett, a választott szakiránynak megfelelő intézményben fejt ki tevékenységét, úgymint bölcsőde, óvoda, iskola, gyermekotthon, lakásotthon vagy felnőtt fogyatékosok intézményei. A képzés során a választott szakmairánynak megfelelően, a fiatalok megismerkednek a pedagógia és a gyógypedagógia alapjaival, a gyermek fejlődésének sajátosságaival és a fejlesztés lehetőségeivel.

#### **➤ Pedagógiai asszisztens**

- köznevelési intézményekben foglalkoztatott
- csoportos, frontális munkák a gyerekekkel
- családokkal kapcsolattartás, gyermekvédelem, családvédelem
- sajátos nevelési igényű gyermekek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők

#### **➤ Gyógypedagógiai asszisztens**

- köznevelési intézményekben foglalkoztatott
- fogyatékkal élők,
- sajátos nevelési igényű gyermekek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők
- mindezek irányított egyéni fejlesztése

Képzési idő: 9-13. osztály a szakgimnáziumokban, vagy érettségi utáni 2 éves képzés.

**Leírás:** Pedagógiai asszisztens, valamint Gyógypedagógiai asszisztens köznevelési és egyéb (gyermeknevelő) intézményekben pedagógus munkát segítő feladatokat lát el, felsőfokú végzettségű pedagógus/gyógypedagógus irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.

#### **Kompetenciaelvárás**

A **Pedagógiai asszisztens** köznevelési és egyéb (gyermeknevelő) intézményekben pedagógus munkát segítő feladatokat lát el, felsőfokú végzettségű pedagógus irányítása mellett végzi szakirányú munkáját

A **Gyógypedagógiai asszisztens** fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási hátrányokkal bíró gyermekekkel a szakember/szaktanár iránymutatása mellett dolgozik.



Mindkét szakmairány tekintetében közreműködik a tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában. A pedagógus, illetve egyéb szakember gyógypedagógus/konduktor/pszichológus útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési asszisztensi feladatokat. Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.

#### **A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítéssel rendelkező:**

- Munkáját sajátos nevelésű igényű gyermekek/tanulók bölcsődéiben, óvodában, általános iskolában, korai fejlesztő központban, speciális gyermekotthonban, speciális lakásotthonban és felnőtt fogyatékkal élők intézményében, gyógypedagógus irányítása mellett végzi.
- A gyógypedagógiai asszisztens gyógypedagógiai, pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismeretekkel rendelkezik, amely ismereteket a gyakorlatban is képes alkalmazni.
- Ismeri a speciális gyógypedagógiai eszközöket.
- Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.
- Munkája során gondozási, szervezési feladatokat lát el, felügyeli, kíséri a gyermekeket és segítséget nyújt a nevelés, oktatás folyamatában.
- Részt vesz az intézményi és intézményen kívüli programokban.
- A gyógypedagógiai asszisztens munkája változatos, amelyet az is befolyásol, hogy mely fogyatékosági típusba tartozó személyek segítése a feladata.

#### **A pedagógiai asszisztens szakképesítéssel rendelkező:**

- Munkáját óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban, családsegítő központban végzi, pedagógus szakember irányítása mellett.
- A pedagógiai asszisztens pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismeretekkel rendelkezik, amely ismereteket a gyakorlatban is képes alkalmazni.
- Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének legfontosabb sajátosságait, gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.
- Munkája során együttműködik a pedagógussal, a családdal és a gyermekkel. Részt vesz az óvodai programokban, tevékenységekben, a tanórai, a tanórán kívüli és szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportokat, gondozási feladatokat végez, részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

## **KERETT A N T E R V a PEDAGÓGIA ágazathoz tartozó**

### **PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS SZAKÉPESÍTÉSÉHEZ tartozó**

#### **4 0119 01 PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS SZAKMÁHOZ**

##### **1. Pedagógiai asszisztens**

###### **1. A szakképesítés alapadatai:**

A szakképesítés azonosító száma: 4 0119 01

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai munkatárs

Szakirány megnevezése: Pedagógiai asszisztens

Tanulmányi terület: Pedagógia

Iskola rendszerű képzésben az évfolyamok száma: 4+1 év, érettségire épülő képzés esetén: 2 év

###### **2. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés szintjének besorolása**

- a. Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4
- b. A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4
- c. A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 5

###### **3. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható jellemzőbb munkaterület, tevékenység, vagy munkakör leírása:**

A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz szükséges jog érvényesülésére. Munkája a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/fiattal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

###### **A szakképesítéssel rendelkező képes:**

- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni
- együttműködni más szakemberekkel
- szociális problémák felismerésére
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére
- differenciált bánásmód alkalmazására
- konfliktusok felismerésére és megoldására

- adekvát kommunikációra
- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére
- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére
- ügyeleti feladatok ellátására
- pontos, következetes munkára
- módszeres munkavégzésre
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni
- pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteit alkalmazni
- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviselésére
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére
- önművelésre.

### **A szakképesítés munkaerőpiaci relevanciája:**

A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a pedagóguspálya és a holdudvarába tartozó pedagógiai munkát segítő pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. Az oktatás/nevelés intézményeiben az oktatás/nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. A pedagógiai munka a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető intrinzik motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás háttérben az egyik legtöbbször megjelenő elem a gyermekekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során gyermekekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel.

**Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0119**

#### **4. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

Szakmai előképzettség: -

Egészségügyi alkalmassági követelmény: -

Iskolai előképzettség: kizárólag a szakképzés megszerzésére irányuló 2 évfolyamos szakgimnáziumi képzés esetén érettségi végzettség

#### **5. A képzés szerkezetére és tartalmára vonatkozó előírások, a mérések rendszere**

A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a pedagóguspálya és a holdudvarába tartozó pedagógiai munkát segítő pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. Az oktatás/nevelés intézményeiben az oktatás/nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. A pedagógiai munka a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető intrinzik motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás háttérben az egyik legtöbbször megjelenő elem a gyermekekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és

családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során gyermekekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel. A képzést 4+1 éves szakgimnáziumi képzés keretében szervezzük meg. Az érettségire épülő éves képzés megszervezését is meg tudjuk valósítani.

## A KÉPZÉS SZERKEZETÉRE ÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen		
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	556	-	-		
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	556	4	124		
Matematika		3	3	3	3	417	-	-		
Történelem		2	2	3	3	345	-	-		
Digitális kultúra		2	1	1	-	144	-	-		
**Művészetek		1	1	1	-	108	-	-		
***Testnevelés		5	5	5	5	695	-	-		
Közösségi nevelés		1	1	1	1	139	-	-		
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány		2	2	2	2	278	-	-
	B	<b>Komplex természettudomány</b>		<b>3</b>	-	-	-	<b>108</b>	-	-
		Első, vagy <b>második Idegen nyelv</b> , vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet		-	2	1	2	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A		2	2	2	4	340				
<b>Szabadon tervezhető órakeret B</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>340</b>				
Szakmai tantárgy óraszámai		8	9	8	8	1148	31	961		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34		35			
Tanítási hetek száma		36	36	36	31		31			
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>4726</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>		

\*\* Művészetek: Vizuális kultúra vagy Ének-zene; \*\*\*Testnevelés: 3+2 óra, 2 óra tömbösítve

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen
<b>Szabadon tervezhető órakeret B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>340</b>
Hittan	1	2	2	2	242
Első idegen nyelv			1		36
Matematika				1	31
Történelem				1	31

	9.	10.	11.	12.	9-12.évf.	5/13.	A képzés óraszámja összesen
A kerettantervben meghatározott óraszám évfolyamonként	288	324	288	248	1148	961	2109
Tanítás hetek száma	36	36	36	31		31	
A kerettantervben meghatározott heti óraszám	8	9	8	8		31	
Szabadon tervezhető óraszám / kerettanterv B változat	0	0	1	2		0	
	0	0	36	62	98	0	98
<b>A szakgimnáziumi képzés összes szakmai óraszámja 9-13. évfolyamon</b>							<b>2207</b>

Modul	Szakmai tantárgyak megnevezése	9.	10.	11.	12.	9-12.évf.	5/13.		A képzés összes óraszámja
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	3	3	3	3+1	417	3	93	510
	Pszichológia	3	2	2+1	2+1	314	2	62	376
	Pedagógiai gyakorlat	2	2	3	3	345	10	310	655
Családpedagógiai ismeretek	Pedagógiai szociológia						6	186	186
	Mentálhigiéné						3	93	93
Szabadidőpedagógia	Szabadidőszervezés						3	93	93
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés		1			36	2	62	98
Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció		1			36	2	62	98
Szakmai órák száma összesen:		8	9	8	8	1148	31	961	2109
Szabadon tervezhető óraszám / kerettanterv B változat		0	0	1	2	98	0	0	98
<b>Szakmai órák száma mindösszesen:</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1246</b>	<b>1116</b>	<b>0</b>	<b>2207</b>

	9.	10.	11.	12.	9-12.évf.	5/13.	A képzés óraszámja összesen
Szabadon tervezhető óraszám /kerettanterv B változat/	0	0	1	2	3	0	3
	0	0	36	62	98	0	98

Szabadon tervezhető óraszám / kerettanterv B változat					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen

	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>+98</b>
<b>Pedagógia tantárgy</b>				<b>1</b>	<b>+31</b>
Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló				10	
Didaktika				10	
Szabadidőpedagógia				11	
<b>Pszichológia tantárgy</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>+67</b>
Szociálpszichológia			18	10	28
Személyiséglélektan			13	10	23
Fejlődéslélektan			5	11	16

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/13. évf.</b>	<b>2/14. évf.</b>	<b>1/13-2/14. évf. óraszám összesen</b>
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

			9.	10.	11.	12.	9-12.évf.	5/13.	A képzés összes óraszám	
Modul	Tantárgy megnevezése	Témakörök	288	324	324	310	1246	961	2207	
Pedagógiai, pszichológiai modul	Pedagógia	Általános pedagógia	18				18		18	
		A nevelési folyamat	36				36	15	51	
		A nevelés módszerei	36				36	16	52	
		A gyermek fő tevékenységformái	18	36	36		90	20	110	
		A nevelés szinterei		36	36		72	15	87	
		Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló		36		16+10	52+10	20	72+10	
		Szabadidő-pedagógia			36	15+11	51+11	7	58+11	
		Didaktika				62+10	62+10		62+10	
		<b>A tantárgy összes óraszám</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>93+31</b>	<b>417+31</b>	<b>93</b>	<b>510+31</b>	
	Pszichológia	Általános pszichológia	72				72		72	
		Szociálpszichológia	36	36	18+18	0+10	90+28	21	111+28	
		Fejlődéslélektan		36	18+5	0+11	54+16	21	75+16	
		Személyiséglélektan			36+13	0+10	36+23	20	56+23	
		Pedagógiai pszichológia				31	31		31	
		Alkalmazott pszichológia				31	31		31	
		<b>A tantárgy összes óraszám</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>72+36</b>	<b>62+31</b>	<b>314+67</b>	<b>62</b>	<b>376+67</b>	
	Pedagógiai gyakorlat	A gyermek megismerésének lehetőségei	18				18		18	
		A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	54	36	21	31	142	62	204	
		Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása		36	36	31	103	31	134	
		Gyermeki tevékenységhez kapcsolódó készségek fejlesztése			36	31	67	93	160	
		Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben			15		15	62	77	
		Intézményen belüli és kívüli programok					0	62	62	
		<b>A tantárgy összes óraszám</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>345</b>	<b>310</b>	<b>655</b>	
	Családpedagógiai modul	Pedagógiai szociológia	Családtani alapismeretek						62	62
			Krizishelyzetek a családban						124	124
			<b>A tantárgy összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>

	Mentál- higiéné	Családi mentálhigiéné						31	31
		Mentálhigiéné alapismeretek						62	62
		<b>A tantárgy összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
Szabadidő- pedagógia	Szabadidőszerve- zés	Játékpédagógia						31	
		Szabadidő és programszervezés						62	
		<b>A tantárgy összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségvédelem		12				16	28
		Személyi gondozás		18				31	49
		A beteg gyermek ellátása		6				15	21
		<b>A tantárgy összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	A kommunikáció folyamata		3				6	9
		A kommunikáció zavarai		3				6	9
		Kommunikációs a pedagógiai folyamatban		10				20	30
		Kommunikáció a családokkal		8				10	18
		Kommunikációs gyakorlat		12				20	32
		<b>A tantárgy összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
<b>Szakmai órák száma szabadsáv elosztásával:</b>			<b>288</b>	<b>324</b>	<b>288+</b> <b>36</b>	<b>248+</b> <b>62</b>	<b>1148+</b> <b>98</b>	<b>961</b>	<b>2109+98</b>
<b>Szakmai órák száma mindösszesen:</b>			<b>288</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>310</b>	<b>1246</b>	<b>961</b>	<b>2207</b>

## 2.Gyógypedagógiai asszisztens

### I.A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 4 0119 01

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai munkatársa

Szakirány megnevezése: Gyógypedagógiai asszisztens

Tanulmányi terület: Pedagógia

Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma: 2 év

## II. Szakgimnáziumi évfolyamok közismereti és szakmai órakerete



Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen	
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	556	-	-	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	556	4	124	
Matematika		3	3	3	3	417	-	-	
Történelem		2	2	3	3	345	-	-	
Digitális kultúra		2	1	1	-	144	-	-	
**Művészetek		1	1	1	-	108	-	-	
***Testnevelés		5	5	5	5	695	-	-	
Közösségi nevelés		1	1	1	1	139	-	-	
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-
	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
		Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet	-	2	1	2	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A		2	2	2	4	340			
Szabadon tervezhető órakeret B		1	2	3	4	340			
Szakmai tantárgy óraszámjai		8	9	8	8	1148	31	961	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34		35		
Tanítási hetek száma		36	36	36	31		31		
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>4726</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>	

**Szakmai óraszámok két évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/13-2/14. évfolyamra**

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/13. évf.</b>	<b>2/14. évf.</b>	<b>1/13-2/14. évf. óraszám összesen</b>
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

**IV. A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény modulja, tantárgyai, témakörei**

<b>I. Pedagógiai, pszichológiai feladatok</b>	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Pedagógia	Általános pedagógia
	A nevelési folyamat
	A nevelés módszerei
	A gyermek fő tevékenységformái
	A nevelés színterei
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló
	Szabadidő-pedagógia
	Didaktika
Pszichológia	Általános pszichológia
	Szociálpszichológia
	Fejlődéslélektan
	Személyiséglélektan
	Pedagógiai pszichológia
	Alkalmazott pszichológia
Pedagógiai gyakorlat	A gyermek megismerésének lehetőségei
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben
	Intézményen belüli és kívüli programok
<b>II. Általános gyógypedagógia ismeretek</b>	
Gyógypedagógiai alapismeretek	Bevezetés a gyógypedagógiába
	A gyógypedagógia sérülésspecifikus területei
Gyógypedagógiai gyakorlat	A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása
	A gondozási tevékenységek sérülésspecifikus kérdései
<b>III. Speciális gyógypedagógiai ismeretek</b>	
Gyógypedagógiai pszichológia	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai
	Sérülésspecifikus gyógypedagógiai pszichológia

Gyógypedagógiai tantárgy- pedagógiák	A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései
Gyógypedagógiai egészségtan	Gyógypedagógiai gondozás

## IV.9. TECHNIKUMI KÉPZÉSEK HELYI TANTERVEI 2022-2023. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN ( 5 éves képzés)

### ÚJ ÁGAZAT

#### OKTATÁS

##### Oktatási szakasszisztens 5 0188 25 01

Az oktatás ágazat 5 éves képzése (korábban a képzés következő rokonszakmái: OKJ 54 140 02 Pedagógiai- és családsegítő munkatárs, OKJ 4 0119 01 Pedagógiai munkatárs, Pedagógiai asszisztens szakmairány), amely érettségi és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul. Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban, családi napközi, pedagógiai szakszolgálat és egyéb (gyermeknevelő, -gondozó) intézményben foglalkoztatott személy, aki segíti a szakemberek munkáját.

#### 2023-2024. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN (5 ÉVES KÉPZÉS) TERVEZET

##### 1. KREATIV ÁGAZATHOZ TARTOZÓ

A szakképzésben 2020-tól új ágazatként jelent meg a **Kreatív ágazat**, amely a kreatív iparban alkalmazható ismeretek, készségek elsajátítására irányuló szakmai oktatást nyújt a terület iránt érdeklődő fiataloknak. A hazai kreatív ipar támogatása kiemelt figyelmet kap, amit mi sem mutat jobban, mint hogy az ágazat fejlesztésére az elmúlt évben tíz évre szóló Kreatívipari Stratégia készült.

A kreatív technikumi oktatás célja, hogy a tanulók a kreativitást támogató, inspiráló, alkotásra alkalmas oktatási környezetben, eszközök és módszerek használatával, projektfeladatok megvalósításán keresztül fejleszthessék kreativitásukat, és szerezzenek szakmát. A duális partnereknél a diákok valós munkahelyi körülmények között sajátíthatják el a szakmai ismereteket, akárcsak a szakképzés többi ágazatában.

A Kreatív ágazat szakmái **három csoportba oszthatók**. A tanulók ezek közül választhatják ki, hogy kétéves ágazati alapoktatásuk mely területen történjen. Az ágazati alapismeretek elsajátítását és az ágazat sajátosságainak megismerését követően dönthetnek arról, hogy a szakirányú oktatás során melyik konkrét szakmát, és azon belül mely szakmairányt kívánják tanulni.

**PROGRAMTANTERV**

**1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kreatív
- 1.2 A szakma megnevezése: Mozgóké- és animációkészítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0211 16 10
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

**2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**

		Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
		Évfolyam összes óraszama	252	324	432	414	636	2058	1080	952	2032
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés		5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5					5	5		5
	Munkanélküliség		3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél						20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						11	11		11	11
	Állásinterjú						20	20		20	20
Vizuális alapok	<b>Tervezés és kivitelezés</b>	<b>108</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>234</b>	<b>234</b>	<b>0</b>	<b>234</b>
	Tervezési alapismeretek	27	27					54	54		54
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18					27	27		27
	Grafikai és dekorációs alapok	18	18					36	36		36
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	9	18					27	27		27
	A nyomdai előkészítés alapjai	9	9					18	18		18
	Nyomatási alapismeretek	18	18					36	36		36
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	18	18					36	36		36
	<b>A vizuális tervezés szoftverei</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>
Vektorgrafikus programok	36	36					72	72		72	
	Pixelgrafikus programok	36	36					72	72		72
	Kiadványszerkesztő program	36	36					72	72		72
	<b>A vizuális tervezés alapismeretei</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Szintan	9	9					18	18		18
	Tipográfiai alapismeretek	9	9					18	18		18
	A digitális fényképezés alapjai	9	18					27	27		27
	Feldolgozási alapismeretek	9	18					27	27		27
	A média műfajai	0	18					18	18		18
	<b>Tanulási terület összóraszama</b>	<b>252</b>	<b>306</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>	<b>558</b>	<b>0</b>	<b>558</b>
	Animáció	<b>Animációs technikák</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Az animáció szoftverei				18				18	18		18
Idősűrítő és tárgyanimációs technikák				9				9	9		9
Bábianimáció				9	36			45	45		45
Rajzanimáció				36				36	36		36
Interaktív és generatív technikák							18	18		18	18
3D modellezés							36	36		36	36
3D animáció							36	36		36	36
3D nyomtatás							18	18		18	18
<b>Animációtörténet</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Animációs mozgóképtörténet				18				18	18		18
A magyar animáció története				18				18	18		18
<b>Tanulási terület összóraszama</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>
Mozgókép	<b>Mozgóképkészítés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>108</b>
	Felvételtechnika			9				9	9		9
	Hardverismeret			9				9	9		9
	A mozgóképkészítés szoftverei			18	36	18		72	36	36	72
	Speciális szoftverek						18	18		18	18

	<b>Speciális mozgókép</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Vegyes technika				9		9		9	9
	Videóinstalláció				9		9		8	8
	VR környezet					9	9		7	7
	Filmtrükkök					7	7		7	7
	<b>Filmtörténet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Technikatörténet				18		18	18		18
	A filmtörténet korszakai				18		18	18		18
	Tanulási terület összórása	0	0	36	90	52	178	90	85	175
Tartalomfejlesztés	<b>Mozgóképfilm- és animációtervezés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>104</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
	Projekttervezés			18	18	16	52	18	31	49
	Látványtervezés			18	18	16	52	18	31	49
	<b>Kivitelezés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>186</b>	<b>258</b>	<b>36</b>	<b>217</b>	<b>253</b>
	Munkakörnyezet			18	18	31	67	18	47	65
	Gyártásszervezés és kivitelezés			18	18	155	191	18	170	188
	Tanulási terület összórása	0	0	72	72	218	362	72	279	351
Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	<b>54</b>	<b>155</b>	<b>209</b>
	A művészetek története a 19. századig			72	72		144	54	78	132
	A művészetek története a 20. századtól napjainkig					72	72		77	77
	<b>Rajz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>412</b>	<b>144</b>	<b>263</b>	<b>407</b>
	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai			72	36		108	108		108
	Emberábrázolás alapjai			36	72	62	170		170	170
	Ember és tér				36	62	98		93	93
	Térábrázolási rendszerek			36			36	36		36
	Tanulási terület összórása	0	0	216	216	196	628	198	418	616
egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	60	40			80			

## **2. EGÉSZSÉGÜGYI ÁGAZATHOZ TARTOZÓ**

**5 0913 03 01 Általános ápoló ( 6 éves képzés)**

### ***PROGRAMTANTERV***

#### **A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Egészségügy
- 1.2 A szakma megnevezése: Általános ápoló
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0913 03 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás Egészségügy ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

#### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A programtantervben meghatározott tantárgyak, témakörök és a benne foglalt meghatározások (oktatók, elmélet/klinikai szimulációs gyakorlat/klinikai gyakorlat, óraszámok) kötelező érvényűek.

Jelen programtanterv megvalósítása során törekedni kell a tantárgyaknál nevesített oktatók alkalmazására, azonban amennyiben nem tud biztosítani megfelelő végzettségű szakembert az intézmény, átmenetileg alkalmazhat olyan felsőfokú végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatót is, aki az adott tantárgyból (témakörből) felsőfokú tanulmányai alatt szigorlatot tett és ennek tényét hitelt érdemlően igazolni tudja.

Jelen programtanterv megvalósítása során a szakképző intézményeknek, a képzési tartalom maradéktalan megtartása mellett van lehetősége a tantárgyak összevonására. A tantárgyak összevonását a szakmai programban szükséges rögzíteni.

Jelen programtanterv megvalósítása során a gyakorlatorientált tantárgyak tanítását csoportbontásban szükséges megszervezni. A csoportbontásra, a gyakorlati óraszám arányára, valamint a képzési helyszínre vonatkozó előírásokat a szakmai programban szükséges meghatározni.



A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapkutatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	436	419	1219	949	3599	1144	1180	916	3240
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	0	18	0	0	0	0	18	18	0	0	18
	Álláskeresés		5					5	5			5
	Munkajogi alapismeretek		5					5	5			5
	Munkaviszony létesítése		5					5	5			5
	Munkanélküliség		3					3	3			3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	0	0	0	72	0	0	72	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13			13		13		13
	Önéletrajz és motivációs levél				23			23		23		23
	„Small talk” – általános társalgás				13			13		13		13
	Állásinterjú				23			23		23		23
Egészségügy ágazati alapkutatás	<b>Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek</b>	18	0	0	0	0	0	18	9	0	0	9
	Etika és megbízhatóság	4						4	2			2
	Betegjogok	7						7	4			4
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4						4	2			2
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3						3	1			1

<b>Kommunikáció alapjai</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
Kommunikáció	3						3	3			3
Szociokulturális faktorok	3						3	3			3
Egészségügyi kommunikáció	3						3	3			3
<b>Az emberi test felépítése</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
A mozgásrendszer alapjai	5						5	5			5
A keringés és légzés alapjai	4						4	4			4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5						5	5			5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4						4	4			4
<b>Elsősegélynyújtási alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2						2	1			1
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4						4	2			2
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4						4	2			2
Újraélesztés	10						10	5			5
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8						8	4			4
Rosszulletek, mérgezések	4						4	2			2
Tömeges balesetek, katasztrófák	2						2	1			1
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2						2	1			1
<b>Munka-balesetvédelem, betegbiztonság</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
A munkavédelem alapjai	4						4	4			4
A munkahelyek kialakítása	4						4	3			3
A munkaeszközök biztonsága	4						4	3			3
Balesetvédelem	4						4	4			4
Betegbiztonság	5						5	4			4

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9					9	7			7
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6					6	5			5
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5					5	4			4
	<b>Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22					22	7			7
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13					13	14			14
	Tanulási terület összórászáma	153	206	0	0	0	0	359	262	0	0	262
Alaptudományok	<b>Szakmai kémiai és biokémiai alapok</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12					12	5			5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12					12	5			5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12					12	5			5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5			5	5			5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5			5	5			5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5			5	5			5
	Nemfémek				8			8	8			8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4			4	4			4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5			5	5			5
	Az elektrokémia alapjai				4			4	4			4
	<b>Szakmai fizikai és biofizikai alapok</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Sugárfizika alapjai	10						10	10			10

Röntgen képalkotó berendezések	10						10	10			10
Ultrahang fizikai alapjai	10						10	10			10
Fénytan alapjai, fényviszaverődés, -elnyelés, -törés	6						6	6			6
<b>Egészségügyi informatika</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
Egészségügyi informatikai alapok	3						3	3			3
Adatvédelem	3						3	3			3
Informatika az egészségügyben	3						3	3			3
<b>Egészségügyi terminológia</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Az orvosi latin nyelv alapjai	3						3	3			3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2						2	2			2
Szervek, szervrendszerek	8						8	8			8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3						3	3			3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2						2	2			2
<b>Egészségügyi jog és etika alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Alapfogalmak			2				2	2			2
Az egészségügyi etika alapelvei			2				2	2			2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3				3	3			3
Egészségügyi etikett			2				2	2			2
Az egészségügyről szóló törvény			2				2	2			2
A betegek jogai és kötelezettségei			4				4	4			4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3				3	3			3
<b>Sejtbiológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1			1	1			1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1			1	1			1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2			2	2			2

	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1			1	1			1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génekifejeződés				2			2	2			2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7			7	7			7
	A sejtpusztulás				1			1	1			1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3			3	3			3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18			18	18			18
	Tanulási terület összorszáma	63	36	18	72	0	0	189	168	0	0	168
Egészségügyi alapszó ismeretek	<b>Emberi test és működése</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Általános ismeretek		6					6	6			6
	Szervrendszerkénti felépítési és működési ismeretek		58					58	30			30
	<b>Alapvető higiénés rendszabályok</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Infekció - nosocomialis infekció	9						9	9			9
	Egyéni védőeszközök használata	3						3	3			3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5						5	5			5
	Hulladékkezelés	1						1	1			1
	<b>Általános ápolástan és gondozástan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
	Diagnosztikai alapismeretek			10				10	10			10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5				5	5			5
	A betegellátó osztály és működése			5				5	5			5
	A betegmegfigyelés alapjai			15				15	15			15
	Testvadászatok megfigyelése és kezelése			15				15	15			15
	Általános ápolási beavatkozások			30				30	30			30
Haldoklás, halál, gyász			10				10	10			10	

<b>Gyógyszertani alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Gyógyszertani alapfogalmak			3				3	3			3
Gyógyszerbejuttatási módok			8				8	8			8
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3				3	3			3
A gyógyszerelés szabályai			3				3	3			3
Gyógyszerelő rendszerek			1				1	1			1
<b>Kommunikáció</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Kommunikációs zavarok	3						3	3			3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3						3	3			3
Speciális kommunikáció	8						8	8			8
Konfliktuskezelés	4						4	4			4
<b>Általános laboratóriumi alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A laboratóriumi munka eszközei				1			1	1			1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1			1	1			1
Matematikai számítások a laboratóriumban				3			3	3			3
Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5			5	5			5
Laboratóriumi alapszabványok: anyagok tisztítása és szétválasztása				1			1	1			1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1			1	1			1
Biztonságtechnika a laboratóriumban				1			1	1			1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18			18	18			18
Informatika a laboratóriumban				2			2	2			2
Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3			3	3			3
<b>Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
A rehabilitáció alapfogalmai				4			4	4			4

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20			20	20			20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5			5	5			5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5			5	5			5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5			5	5			5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3			3	3			3
	Fizioterápiáról általában				2			2	2			2
	Fizioterápiás alapok				10			10	10			10
	Tanulási terület összórászáma	36	64	108	90	0	0	298	270	0	0	270
Társadalomtudományi ismeretek	<b>Szociológia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	A szociológia alapjai			5				5	5			5
	Egészségpszichológia			8				8	8			8
	Családszociológia			5				5	5			5
	<b>Pszichológia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Általános lélektan			8				8	5			5
	Személyiséglelektan			5				5	2			2
	Fejdléslelektan			10				10	4			4
	Szociálpszichológia			4				4	2			2
	Beteg ember lélektana			9				9	5			5
	<b>Népegészségtan, egészségfejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Az egészség, egészségkultúráltság			1				1	1			1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2				2	2			2
	Prevenió és egészségmegőrzés			2				2	2			2
	Népegészségügyi programok			1				1	1			1
	Életmód – egészségmagatartás			2				2	2			2
	Szexuálhigiéné			2				2	2			2
	Mentálhigiéné			3				3	3			3
	Egészségkárosító tényezők			2				2	2			2
	Egészségfejlesztés			3				3	3			3

Klinikumi alapismeretek	<b>Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Általános pedagógia alapismeretek			7				7	7			7
	Andragógia			3				3	3			3
	Betegoktatás			5				5	5			5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3				3	3			3
	Tanulási terület összórászáma	0	0	90	0	0	0	90	72	0	0	72
	<b>Belgyógyászat és ápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5				5	5			5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5				5	5			5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5				5	5			5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5				5	5			5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5				5	5			5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5				5	5			5
	Daganatos megbetegedések			5				5	5			5
	Fertőző betegségek, infektológia			5				5	5			5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14				14	7			7
	<b>Sebészet és ápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Általános sebészeti alapismeretek			15				15	7			7
	Részletes sebészet			15				15	10			10
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10				10	5			5
Sebészeti ápolási beavatkozások			14				14	14			14	
<b>Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása			6				6	6			6	
Szemészeti betegek ápolása			6				6	6			6	
Bőrgyógyászati betegek ápolása			6				6	6			6	
Urológiai betegek ápolása			6				6	6			6	
Ápolási beavatkozások			12				12	7			7	

<b>Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3			3	3			3
Várandós gondozás				3			3	3			3
Szövődményes/patológias terhesség				3			3	3			3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3			3	3			3
Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3			3	3			3
Nőgyógyászati betegségek				3			3	3			3
<b>Neurológia klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Általános és speciális vizsgálatok				1			1	1			1
Tudatállapot változások				2			2	2			2
A koponyaüri nyomásváltozással járó állapot változások				1			1	1			1
Idegsebészeti beavatkozások				1			1	1			1
Fejfájás, epilepszia				2			2	2			2
Agyi érbetegségek				3			3	3			3
Neurotraumán átesett betegek				1			1	1			1
Neuroinfektológiai betegségek				2			2	2			2
Autoimmun betegségek				2			2	2			2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3			3	3			3
<b>Pszichiátria klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
A pszichiátriai története, előfeltételek, stigmák				2			2	2			2
Szorongásos zavarok				2			2	2			2
Hangulatzavarok				2			2	2			2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3			3	3			3

Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3			3	3			3
Személyiség zavarok				2			2	2			2
Táplálkozási magatartás zavarai				2			2	2			2
Organikus pszichoszindrómák				2			2	2			2
<b>Geriatríia klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Bevezetés a geriatríába				2			2	2			2
Az idős kor jellegzetességei				2			2	2			2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3			3	3			3
Veszélyeztető tényezők idős korban				2			2	2			2
Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2			2	2			2
Egészséggondozás idős korban				2			2	2			2
Idős betegek speciális ápolása				5			5	5			5
<b>Klinikai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>189</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>168</b>
Belgyógyászati gyakorlat			56				56	56			56
Sebészeti gyakorlat			56				56	56			56
Kisklinikum gyakorlat				56			56	35			35
Egyéb klinikai gyakorlat				21			21	21			21
Tanulási terület összoraszáma	0	0	220	185	0	0	405	354	0	0	354

<b>Biokémia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
A biokémia alapjai					6		6		6		6
Az anyagcsere folyamatok biokémiája					4		4		4		4
Homeosztázis					8		8		8		8
<b>Biofizika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Az életfolyamatok biofizikai jelenségei					6		6		6		6
Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai alapjai					6		6		6		6
Képzőanyagok biofizikai alapjai					6		6		6		6
<b>Sejtbiológia II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Sejtani alapismeretek					8		8		8		8
Általános szövettani alapismeretek					10		10		10		10
<b>Mikrobiológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Bakteriológia, virológia és mikológia					10		10		10		10
Parazitológia					8		8		8		8
<b>Közegészségügy - járványtan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A közegészségügy alapjai					10		10		10		10
A fertőzés, fertőző betegségek					5		5		5		5
A járványfolyamat mozgatóerői					5		5		5		5
Járványügyi feladatok					5		5		5		5
Kórházi fertőzések járványtana					6		6		6		6
Immunológia					5		5		5		5
<b>Egészségügyi etikai esettanulmányok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
Rendszerező ismeretek					2		2		2		2
Az egészségügyi etika alapjai					3		3		3		3

Az egészségügyi dolgozók tevékenységeinek etikai kérdései					7		7		5		5
Szakdolgozói etikett					2		2		2		2
Etikai esettanulmányok					4		4		4		4
<b>Egészségügyi jogi esettanulmányok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
A jog és a jogrend					2		2		2		2
Egészségügyi jogi ismeretek					7		7		5		5
Szociális ellátások jogi alapjai					5		5		5		5
Jogi esettanulmányok					4		4		4		4
<b>Egészségügyi informatika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
Egészségügyi informatikai ismeretek					10		10		8		8
Az egészségügyi dokumentáció, adatvédelem					8		8		8		8
<b>Egészségpszichológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
Bevezetés a pszichológiába					10		10		8		8
Általános lélektan					4		4		4		4
Személyiséglélektan					8		8		8		8
Fejlődéslélektan					4		4		4		4
Szociálpszichológia					10		10		8		8
Beteg ember lélektana							0				0
<b>Népegészségügy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Az egészség, egészségkultúráltság						3	3			3	3
Az egészségi állapot mérési módszerei						4	4			4	4
Prevenció és egészségmegőrzés						5	5			5	5
Népegészségügyi programok						4	4			4	4
<b>Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
A kommunikáció alapfogalmai						4	4			4	4



	Kommunikációs zavarok						2	2			2	2
	Egészségügyi szakmai kommunikáció						3	3			3	3
	Speciális kommunikáció						5	5			5	5
	Konfliktuskezelés						2	2			2	2
	<b>Egészségnevelés - egészségfejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
	Életmód - egészségmagatartás						3	3			3	3
	Egészségfejlesztés						4	4			4	4
	Mentálhigiéné						4	4			4	4
	Szexuálhigiéné						2	2			2	2
	Egészségkárosító tényezők						3	3			3	3
	<b>Egészségpszichológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
	A szociológia alapjai						5	5			5	5
	Egészségpszichológia						6	6			6	6
	Családszociológia						5	5			5	5
	<b>Tanulási terület összórárszáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>64</b>	<b>262</b>	<b>0</b>	<b>188</b>	<b>64</b>	<b>252</b>
Ápolói szakmai ismeretek	<b>Anatómia-élettan-kórlelettan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése					3		3		3		3
	Mozgásrendszer					8		8		8		8
	Keringési rendszer					8		8		8		8
	Légzőrendszer és emésztőrendszer					8		8		8		8
	A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere					5		5		5		5
	Endokrin rendszer és idegrendszer					8		8		8		8
	Érzékszervek					3		3		3		3
	Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása					4		4		4		4
	A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok					3		3		3		3
	A szövetek kóros elváltozásai					4		4		4		4

	<b>Elsősegélynyújtás-első ellátás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmak					2		2		2		2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái					2		2		2		2
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás					4		4		4		4
	Újraélesztés					4		4		4		4
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása					10		10		8		8
	Roszsullétek, mérgezések					8		8		6		6
	Tömeges balesetek, katasztrófák					4		4		4		4
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)					2		2		2		2
	<b>Egészségügyi terminológia II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
	Az emberi test részei, síkok, irányok					2		2		2		2
	Szervek, szervrendszerek					10		10		8		8
	Kórtani és klinikumi elnevezések					3		3		3		3
	Gyógyítással, ápolással kapcsolatos kifejezések					3		3		3		3
	<b>Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer-tan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>34</b>
	Terápiás alapfogalmak					2		2		2		2
	Gyógyszertani alapfogalmak					3		3		3		3
	Gyógyszerformák					3		3		3		3
	Gyógyszerbejuttatási módok					8		8		8		8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk					2		2		2		2
	A gyógyszerelés életkori sajátosságai					3		3		3		3
	A gyógyszerelés szabályai					2		2		2		2
	Gyógyszerelő rendszerek					2		2		2		2
	Láz- és fájdalomcsillapítás					5		5		5		5
	Transzfúziós terápia					6		6		4		4

<b>Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A betegmegfigyelés általános szempontjai					7		7		7		7
Fizikális vizsgálatok, eszközös vizsgálatok					8		8		8		8
Labordiagnosztikai ismeretek					4		4		4		4
Radiológiai diagnosztikai ismeretek, Inva- ziv diagnosztikai vizsgálatok					4		4		4		4
Állapotkövetés, betegmegfigyelés, beteg- monitorozás					5		5		5		5
Ápolói betegmegfigyelés					8		8		8		8
<b>Sztóma ellátás és sebkezelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Krónikus sebek és ellátásuk						34	34			32	32
Szakápolási specialitások a sebkezelésben						45	45			42	42
Sztómaterápia						32	32			30	30
Katéterezés						15	15			15	15
<b>Klinikai táplálás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Táplálkozás és táplálkozási szokások						3	3			3	3
Tápláltsági állapot felmérése						4	4			4	4
Tápanyagok						3	3			3	3
Étrend és energiatartalom						2	2			2	2
Speciális étrendek és táplálási formák						4	4			4	4
<b>Pedagógia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Általános pedagógiai ismeretek						5	5			5	5
Andragógia						3	3			3	3
Betegoktatás						5	5			5	5
Egészségügyi szakdolgozók oktatása						3	3			3	3

<b>Általános Ápolástan II</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Non-inva- ziv ápolói beavatkozások					18		18		18		18
Inva- ziv ápolói beavatkozások					18		18		18		18
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	216	158	374	0	208	151	359
<b>Belgyógyászat és szakápolástan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>130</b>
Szív-és érrendszeri betegek ápolása					16		16		16		16
Vérképzőrendszeri betegek ápolása					10		10		10		10
Légzőrendszeri betegek ápolása					10		10		10		10
Emésztőrendszeri betegek ápolása					16		16		16		16
Kiválasztórendszeri betegek ápolása					10		10		10		10
Endokrinrendszeri betegek ápolása					10		10		10		10
Mozgásrendszeri betegek ápolása					10		10		10		10
Belgyógyászati ápolási gyakorlat					62		62		48		48
<b>Sebészet és határterületeinek ápolás- tana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>136</b>
Sebészeti beavatkozások alapjai					10		10		10		10
Perioperatív ellátás alapjai					12		12		12		12
Sebészeti betegek ápolása					24		24		20		20
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápo- lása					20		20		20		20
Kötözéstan és sebkezelési alapismeretek					6		6		6		6
Sebészeti ápolási gyakorlat					72		72		68		68
<b>Pszichiátriai betegek ápolása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>55</b>
Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák					5		5		3		3
Szorongásos zavarok					4		4		3		3
Hangulatzavarok					5		5		4		4
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolo- latos és egyéb addiktív zavarok					5		5		4		4

Klinikumi és szakápolás-tani ismeretek

Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés					5		5		4		4
Személyiségzavarok					4		4		3		3
Táplálkozási magatartás zavarai					4		4		3		3
Organikus pszicho szindrómák					4		4		3		3
A pszichiátriai betegségek					36		36		28		28
<b>Neurológia és szakápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>63</b>
Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén					8		8		7		7
A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai					10		10		9		9
A koponyaüri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása					8		8		7		7
Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre -postoperatív ápolás					8		8		7		7
Epilepsziák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén					9		9		7		7
Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje					5		5		5		5
Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei					6		6		6		6
Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén					8		8		7		7

Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása					10		10		8		8
<b>Infektológia és szakápolástana, infektókontroll</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
Fertőző betegek ápolása, infektológia					21		21		18		18
Infektológia és szakápolástana					21		21		18		18
Infektókontroll					12		12		12		12
<b>Kisklinikai ismeretek és szakápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
Szemészet és szakápolástana					21		21		19		19
Fül-orr-gégészeti és szakápolástana					22		22		19		19
Bőrgyógyászat és szakápolástana					21		21		19		19
Urológia és szakápolástana					21		21		19		19
<b>Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>68</b>
Szív- és érrendszer					11		11		10		10
Légzőrendszer					15		15		15		15
Emésztőrendszer					12		12		11		11
Idegrendszer					11		11		10		10
Endokrin rendszer					12		12		11		11
A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban					11		11		11		11
<b>Csecsemő és gyermekápolási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
A gyermekkori betegségek sajátosságai					8		8		7		7
Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek					8		8		7		7
Átfogó neonatológia ismeretek					8		8		7		7
Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén					20		20		15		15

A koraszülött ellátás egyéb aspektusai					13		13		11		11
Invazív beavatkozások					17		17		15		15
Fájdalomterápia csecsemő- és gyermekkorban					10		10		9		9
Haldokló gyermek ápolása					6		6		5		5
<b>Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása					13		13		11		11
Sürgősségi állapotok gyermekkorban					20		20		20		20
Mérgező csecsemő- és gyermekkorban					7		7		5		5
Sürgősségi ápolástan gyakorlat					32		32		24		24
<b>Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások						4	4			3	3
Várandós gondozás						6	6			5	5
Szövődmenyes/patológias terhesség						4	4			3	3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek						5	5			4	4
Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy						3	3			3	3
Nőgyógyászati betegek ápolása						24	24			24	24
<b>Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>97</b>
Az Alapellátás-közösségi ellátás kialakulása és fejlődése						7	7			6	6
Az alapellátás-közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere						7	7			6	6
Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata						7	7			6	6
A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata						7	7			6	6
Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban						7	7			6	6

Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok						7	7			6	6
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)						20	20			20	20
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat						20	20			20	20
A prevenció szintjei, színterei és célcsoportjai						6	6			6	6
Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban						15	15			10	10
Az ápolói tevékenységet támogató eszközök						5	5			5	5
<b>Gerontológia és szakápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>152</b>	<b>152</b>
Általános gerontológiai alapok						50	50			48	48
Geriátriai szakápolástan						49	49			48	48
Geriátriai gyakorlat						56	56			56	56
<b>Onkológia és szakápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>135</b>
Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája						8	8			7	7
A daganatok szűrése és korai felismerés						8	8			7	7
A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során						8	8			7	7
Daganatok csoportosításának egységes rendszere						8	8			7	7
Daganatos betegek kezelésének lehetőségei						15	15			15	15
Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése						15	15			15	15
Onkológiai gyógyszerterapeutika ismeretek						15	15			15	15
Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai						25	25			25	25
Speciális onkológiai szakápolástan						15	15			15	15

Onko-hematológia- immunrendszer sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban						8	8			7	7
Bevezetés az onkopszichológiába						15	15			15	15
<b>Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
A hospice-palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története						7	7			7	7
A Mo.-i hospice-palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttér, ellátási formák sajátosságai						7	7			7	7
Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége						5	5			5	5
Speciális klinikai és ápolási ismeretek						7	7			7	7
A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai						5	5			5	5
A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai						10	10			9	9
Utolsó órák ellátása, halottellátás						7	7			7	7
Gyász, gyásztámogatás						8	8			7	7
Életvégi ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások						8	8			7	7
Szakmai gyakorlat						21	21			21	21
<b>Kritikus állapotú beteg ellátása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
Prehospitális sürgősségi ellátás						6	6			6	6
Intrahospitális sürgősségi ellátás						12	12			12	12
Intenzív betegellátás						12	12			12	12
Aneszteziológia beavatkozások						6	6			6	6
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata						57	57			57	57

<b>Klinikai gyakorlat II tantárgy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Irányított gyakorlat						76	76			76	76
Orientációs gyakorlat						24	24			24	24
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	805	727	1532	0	712	701	1413
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	160	160			160	160		

#### IV.7. A szakmai oktatás tartalmának, módszerinek, eszközeinek meghatározása

A szakmai oktatás tartalmi, módszertani sajátosságokat és eszközigényeket a Szakmai program részeként - az egyes szakképesítéseket szabályozó **Képzési Kimeneti Követelmények (KKK)** és a **Programtantervek (PTT)** alapján - készült **helyi képzési programok** tartalmazzák.

A Programtantervek az elméleti és gyakorlati képzés arányát szabályozzák. A gyakorlati órák **9-10. évfolyamon belső tanműhelyekben, demonstrációs és interaktív tantermeiben, 11 – 13. évfolyamon külső gyakorlati helyszínen** kerülnek megszervezésre.

**Az ágazati alapvizsgára történő felkészítés alatt a gyakorlat megszervezése minden esetben iskolai tanműhelyekben, demonstrációs tantermeiben, interaktív termekben történik.**

A sikeres ágazati alapvizsga után a duális képzőhelyekkel történő egyeztetés eredményeként illetve a szakmai munkaközösségek döntése alapján a gyakorlat helyszínére vonatkozó szabályozást a helyi képzési programokban (tantárgyanként) határozzuk meg.

A szakgimnáziumi – pedagógia ágazat - képzés esetében a tartalmi módszertani sajátosságokat és eszközigényeket a köznevelés részeként kiadott „Kerettantervek a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára” és az ágazati „Programkövetelmények (PK)” tartalmazzák.

#### IV.8. A szakmai tanulmányi munka ellenőrzése, értékelésének módjai

A szakképzések – technikumi és szakgimnázium - esetében az értékelés a szakmai PTT-ben meghatározott tantárgyanként történik az alábbiak szerint:

- ✓ A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktatók a tanítási év közben rendszeresen érdemjegyekkel értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik.
- ✓ A tanév során az oktatók a tanulóknak adott érdemjegyeket legkésőbb a tárgyhoz végéig rögzítik az elektronikus napló felületén.
- ✓ **2022/2023-tól** a duális képzésben résztvevők esetében - a szakirányú oktatással összefüggésben – a tanulók teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az oktató és a duális képzőhely között az egyeztetés folyamatosan történik.
- ✓ A szakirányú oktatás esetében **sajátos nevelési igényű** tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, igazgatói engedéllyel az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből **az értékelés és a minősítés alóli mentesítést nem alkalmazhatja**, de a szakvéleményekben foglaltak alapján a tanuló kedvezményeket kaphat (pl. hosszabb felkészülési idő).
- ✓ Az értékelés formáit az egyes tantárgyak helyi programjaiban határozzuk meg: Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- ✓ A szakmai tantárgyak esetében a számonkérés formájának függvényében a szaktanárok élhetnek a súlyozás lehetőségével. Amennyiben egy szaktanár alkalmazza a súlyozást, úgy arról az érintett tanulókat – kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőket – a Kréta rendszerben a tanév kezdetekor írásban tájékoztatni kell.
- ✓ A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve **2022/2023-as** tanévtől a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Az osztályfőnök figyelemmel kíséri, szükség esetén koordinálja az értékelés folyamatát.
- ✓ A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.
- ✓ A törzslapba és a bizonyítványba a tantárgyak – a Kréta rendszerben rögzített – eredményeit dokumentáljuk, valamint a kifutó rendszerű OKJ-s képzésinknél a tantárgyakhoz kapcsolódóan jelöljük a követelménymodulok számát is.
- ✓ Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez, **javítóvizsgát tehet az augusztusi vizsgaidőszakban.**
- ✓ A kifutó OKJ-s képzéseinknél a több témakört tartalmazó tantárgy esetében csak az eredménytelen témakör/témakörök tananyagából kell javítóvizsgát tenni abban az esetben, ha a többi témakör legalább elégséges osztályzattal volt értékelhető. Három vagy több témakörre kapott elégtelen osztályzat nem azonos az évfolyamisméltést eredményező háromnál több tantárgyi bukással.
- ✓ A szakmai vizsgára bocsátás feltételeit kifutó OKJ-s képzések esetén az SZVK-k, a szakmajegyzék szerinti szakképesítések esetében a KKK-k, az új típusú szakgimnáziumi képzések esetén a PK-k tartalmazzák.

Az iskolában alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat - a képzési kimeneti követelmények figyelembe vételével - a szakmai munkaközösségek tanévenként határozzák meg a munkatervükben. Minden munkaközösségnek meg kell határoznia az általa alkalmazott diagnosztizáló, helyzetfelmérésen alapuló fejlesztő és szummatív értékelési formákat.

Valamennyi értékelési forma esetében figyelembe kell venni az ágazati sajátosságokat:

- A munkaközösség által meghatározott értékelési formák az eredményes ágazati alapvizsgára, és szakmai vizsgára történő felkészülést készíti elő.
- A munkaközösség éves beszámolójában értékeli, illetve a következő tanév megkezdésekor felülvizsgálja, szükség esetén korrigálja az előző tanév ellenőrzési és értékelési gyakorlatát és tapasztalatait.

#### **IV.9. Az ágazati alapvizsga feladatok szervezése, lebonyolítása, értékelése, dokumentálása**

Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a **képzési kimeneti követelmények (KKK-k)** tartalmazzák.

Az ágazati alapvizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg, elsőként a tanulmányaikat **2020. szeptemberében megkezdők** tesznek ágazati alapvizsgát, **technikumban** legkésőbb a **10. évfolyam végén. Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást zárja le.**

Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát mér országosan egységes eljárás keretében. A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie. Egyes szakmák esetében az ágazati alapvizsga teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére jogosít.

#### **Ágazati alapvizsga teljesítésének kötelezettsége alóli mentesség**

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

##### **1. Az ágazati alapvizsga előkészítése:**

Az ágazati alapvizsgát a tanuló (képzésben részt vevő) **szakmai oktatását végző szakképző intézmény szervezi.**

A vizsgára történő felkészülés, illetve felkészítés a képzés megkezdésekor, 9. - érettségire épülő két éves képzés esetén 13. - évfolyamon indul. A tantárgyfelosztás ismeretében a képzés megkezdése előtt a szakmai munkaközösség javaslatot tesz a gyakorlati vizsga részeit koordináló oktató személyére, aki figyelemmel kíséri a tanulók folyamatos munkavégzését, a KKK-ban a vizsgára előírt előzetes dokumentációk tanulók általi elkészítésének folyamatát. A feladattal megbízott oktató a vizsga előtt a KKK-ban meghatározott határidőre összegyűjti és továbbítja a vizsgabizottságnak a vizsgamunkákat (portfólió, projektfeladat dokumentációja).

##### **2. Az ágazati alapvizsga megszervezése:**

5 éves technikumi képzések esetében a 10. évfolyamon **informatika szak** esetében a **szorgalmi idő utolsó hetében, egészségügyi szak** esetében **az első 2 év összes szakmai tantárgyának** sikeres teljesítése.

Az ágazati alapvizsga iskolai megszervezését az adott szakma elsajátításában érintett oktatók alkotta szakmai munkaközösség koordinálja, és a szakma követelményeinek megfelelően - a képzési kimeneti követelményekben leírtak szerint - szervezi meg az osztályfőnök bevonásával. A szakmai munkaközösség javaslatot tesz az iskola vezetése számára az alapvizsga vizsgabizottságába delegált oktatókra vonatkozóan (2 fő).

A szakmai munkaközösség vezetője a tanév eleji munkaközösségi megbeszéléseken történt egyeztetések után a munkatervben részletesen rögzíti - az adott tanévre elkészített tantárgyfelosztás figyelembe vételével - a feladatok pontos meghatározását és azok felelőseit. Ezek a dokumentumok szerves részét képezik az iskola éves munkatervének.

Az aktuális tantárgyfelosztás alapján érintett szaktanárok az ágazati alapvizsga kezdete előtt 1 hónappal a KKK-ban rögzített szempontok szerint leadják az általuk elkészített feladatokat a munkaközösség vezetőjének. Ezután munkaközösségi megbeszélésen véglegesítik az írásbeli feladatokat. Ez alól kivételt képeznek azok az ágazatok, ahol KKK-k ágazati alapvizsga részeként központi interaktív vizsgát követelnek meg.

Az ágazati alapvizsga kidolgozott feladatait feladatbankban kell tárolni az iskolavezetés által meghatározott online felületen. Az oktatók által összeállított feladatok a vizsgázók számára nem hozhatók nyilvánosságra.

### **3. Az ágazati alapvizsga lebonyolítása:**

Az egyes ágazatokban az ágazati alapvizsga konkrét időpontját az iskola vezetése határozza meg a szakmai munkaközösség javaslata alapján.

Az ágazati alapvizsgák lebonyolítását, koordinálását a szakmai munkaközösségvezető bevonásával a szakmai igazgató-helyettes és az iskola igazgató végzik.

Az ágazati alapvizsga operatív lebonyolításáért az adott ágazat szakmai munkaközössége közösen felel.

A vizsgabizottság - az iskola igazgatója által is jóváhagyott - tagja javítja és értékeli az írásbeli vizsgatevékenységet, előkészíti a további vizsgatevékenységek helyszíneit, gondoskodik az alapvizsga zavartalan lebonyolításához szükséges eszközök meglétéről. Az iskola vezetése szükség esetén az írásbeli vizsgatevékenység kijavítására és értékelésre a szakmai munkaközösség más tagjait is megbízhatja.

Az ágazati alapvizsga dokumentumait a vizsgabizottság irányításával - a feladattal megbízott jegyző készíti el. A vizsgabizottság gondoskodik - a jegyző munkáját segítve - a dokumentumok megfelelő elkészítéséről, irattárba elhelyezéséről.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó **javító- és pótlóvizsga** letételére az ágazati alapvizsgát követő **hatvan napon belül** kell lehetőséget biztosítani.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén **az osztályfőnök** a tanuló bizonyítványába és a Kréta felületén bejegyezni.

A vizsga adminisztrálását egyebekben a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint szükséges elvégezni. Ennek alapján **vizsgánként és vizsgázónként** jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a teljes vizsgabizottság aláír. A dokumentálással összefüggésben fontos kiemelni, hogy az



ágazati alapvizsgák többségének eredménye beszámít, befolyásolja a szakmai vizsga érdemjegyét is.

#### **4. A duális képzésben résztvevőkkel történő együttműködés**

A duális képzés során az intézményben, illetve a munkaerő-piaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél valamint a humán képzések esetében költségvetési intézményeknél (kórház, bölcsőde, óvoda, iskola, szociális intézmények) folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik.

Szakképzési munkaszerződést elsőként a tanulmányaikat **2020. szeptemberben** megkezdő tanulókkal köt a duális képzőhely, **technikumban kettő**, szakképző iskolában egy év ágazati **alapkutatást követően**. A tanulókkal már megkötött, hatályos tanulószerződések nem alakulnak át munkaszerződéssé. A 2020. május 31-ét megelőzően létesített tanulói jogviszonnyal rendelkezők (kifutó rendszerben tanulók) a gyakorlati képzésben a korábban hatályos jogszabályok szerint, együttműködési szerződéssel vesznek részt.

A duális képzés során a szakmai képzést biztosító külső gyakorlati képzőhelynél a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a munkavégzés helyszínének kultúráját, versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után. A duális képzőhelyekkel történő együttműködésnél, kapcsolattartásnál a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtakat (Kapcsolattartás a kamarával, MESZK-kel és a gyakorlati oktatásban részt vevő gazdálkodó szervezetekkel és a Vezetők és partnerszervezetek közötti kapcsolattartás formája és rendje című fejezetek) vesszük figyelembe.

#### **5. Magasabb évfolyamba lépés feltételei**

Az a tanuló, aki az általa tanult ágazatban a szakmai programban leírt évfolyamra vonatkozó követelményeket teljesítette az oktatói testület döntése alapján magasabb évfolyamba lép. Amennyiben egy adott évfolyamon a magasabb évfolyamba lépésnek feltétele az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése is, úgy ezen követelmény teljesülését a tanuló bizonyítványába a tanév utolsó napjával szükséges bejegyezni. A dokumentálást az igazgatóhelyettes közreműködésével az osztályfőnökök végzik. Magasabb évfolyamba léphet a tanuló eredményes osztályozó, javító és pótló vizsga letételével is. **Nem léphet a tanuló magasabb évfolyamba sikertelen ágazati alapvizsga és javító vizsga esetén.**

#### **6. Beszámoltatások, korábbi tanulmányok beszámítása**

Intézményünkben történő valamennyi ágazatunk esetében a rendszeres és folyamatos számonkérést helyezzük előtérbe. Iskolánkban beszámoltatásra akkor kerül sor, amikor az érintett tanulónak osztályozó vizsgát, különbözeti vizsgát, javító vagy pótló vizsgát kell tennie. A beszámoltatások megszervezésénél és lebonyolításánál az aktuális „*A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet*”-ben rögzített szabályokat vesszük figyelembe. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos rendelkezéseket a szakmai program oktatási program fejezete tartalmazza.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott előzetes tanulmányok beszámítására akkor kerülhet sor, ha az adott szakképesítésre előírt szakmai tartalmakból rendelkezik a tanuló a továbbhaladáshoz illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges megfelelő

eredménnyel és ezt hivatalos dokumentum bemutatásával (bizonyítvány, leckekönyv) igazolni tudja. A beszámítás iránti kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani, aki a beérkezett kérelem elbírálásáról határozatban értesíti a kérelmezőt. A döntés alapján, a beszámítás eredményeként a szakmai oktatás rugalmasabb vagy rövidebb idejű lesz. A döntés ellen fellebbezést lehet benyújtani az iskola fenntartójához. A szakképző iskola vezetője egyedileg dönt az előzetes szakirányú munkaviszonyban eltöltött idő gyakorlati képzésbe történő beszámíthatóságáról.

## V.10. Az ágazati szakmai érettségi vizsga

Az érettségi vizsga vizsgatárgyai és a vizsga formái

### **1. Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak 2019 május-júniusi vizsgaidőszaktól**

A vizsgatárgy neve		A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
1.	Informatikai ismeretek	gyakorlati	szóbeli	gyakorlati	szóbeli
2.	Pedagógiai ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli

1.1. Informatikai ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga:

- A vizsga leírása közép- és emelt szinten:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/2018tavaszi\\_vizsgaidoszak/2018tavasz\\_agazati\\_szakmai\\_erettsegi\\_vizsgatargyak](https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/2018tavaszi_vizsgaidoszak/2018tavasz_agazati_szakmai_erettsegi_vizsgatargyak)

1.2. Pedagógiai ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga:

- A vizsga leírása közép- és emelt szinten:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/2018tavaszi\\_vizsgaidoszak/2018tavasz\\_agazati\\_szakmai\\_erettsegi\\_vizsgatargyak](https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/2018tavaszi_vizsgaidoszak/2018tavasz_agazati_szakmai_erettsegi_vizsgatargyak)

### **2. Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak 2020 május-júniusi vizsgaidőszaktól**

A vizsgatárgy neve		A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
1.	Informatikai ismeretek	gyakorlati	szóbeli	gyakorlati	szóbeli
2.	Pedagógiai ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli

2.1. Informatikai ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga:

- A vizsga leírása közép- és emelt szinten:

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/informatikai\\_ism\\_vl\\_2020.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/informatikai_ism_vl_2020.pdf)

2.2. Pedagógiai ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga:

- A vizsga leírása közép- és emelt szinten:

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/pedagogiai\\_ism\\_vl\\_2020.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/pedagogiai_ism_vl_2020.pdf)

## **Az ágazati érettségi vizsgakövetelmények változásának ütemezése:**

Az NSZFH oldalán található ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak követelményeit tartalmazó tájékoztatás szerint:

[https://www.nive.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1005](https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1005)

A dokumentumok tartalmazzák az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet szerinti általános követelményeket valamint az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben meghatározott részletes követelményeket tantárgyanként egybeszerkesztve. Felhívjuk figyelmüket, hogy a követelményeket első alkalommal a 2020. május-júniusi vizsgaidőszakban szervezett érettségi vizsgák tekintetében kell alkalmazni.

„Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. november 30-án hatályát veszítette.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (2) bekezdése szerint: „A jogszabályi rendelkezést - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hatálya alatt

a) keletkezett tényekre és jogviszonyokra, valamint

b) megkezdett eljárási cselekményekre

a jogszabályi rendelkezés hatályvesztését követően is alkalmazni kell.”

Mindezek alapján azon középiskolai tanulóknak, akik a 9. évfolyamot 2020. szeptember 1-je előtt kezdték meg a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. október 31-én hatályos követelményei szerint kell érettségi vizsgáikra felkészülniük, és érettségi vizsgát tenniük.”

Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból legkésőbb a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakban lehet érettségi vizsgát tenni. [Szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei](#)(2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti\\_vizsgatargyak\\_2024tol](https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol)

## IV. 11. SZAKMAI GYAKORLATI KÉPZÉS

### **1. Helyei és formái:**

Iskolánkban tanulóinknak a korszerű elvárásoknak megfelelő, szilárd alapokat biztosító általános műveltséget, valamint a felsőfokú tanulmányaik folytatásához, illetve elsősorban a térségben jó elhelyezkedési lehetőséget ígérő szakmák megszerzéséhez szükséges ismereteket és tudást nyújtunk.

Intézményünkben a szakképzések megszerzésére kínálunk gyakorlati lehetőséget.

Az elméleti képzés tantermekben, szaktantermekben, demonstrációs teremben zajlik.

A gyakorlati oktatás a **technikumi képzés** (informatika és egészségügy) valamint **szakgimnáziumi képzés** (informatika és pedagógia szak) nappali tagozatán tanulók esetében a 9 - 10 évfolyamon az iskola tanműhelyében valósul meg.

Sikeres ágazati alapvizsga után + 3 év szakirányú oktatás keretében ( 11 – 13. évfolyam) a tanulók szakképzési munkaszerződéssel duális képzőhelyen (külső gyakorlati helyeken) gyakorlati képzésnek megfelelően tanulóink irányítását, felügyeletét szakképzett oktatók ( egészségügyi szak esetében diplomás ápolók) végzik.

## **2. Továbbhaladás feltételei:**

A magasabb évfolyam megkezdésének feltétele az ágazatnak megfelelő óraszámú **összefüggő szakmai gyakorlat** elvégzése. Fiatalkorú tanuló esetében a gyakorlati képzési idő napi 7 órát, nagykorú tanuló esetében napi 8 órát nem haladhatja meg.

Iskolánk az összefüggő szakmai gyakorlatot szakképzési munkaszerződés és együttműködési megállapodás alapján a szakmai és vizsgakövetelményekben kiadott kötelező időtartamban szervezi meg.

### **Szaggimnáziumban:**

- 9. évfolyamot követően: 0 óra
- 10-11. évfolyamot követően: 140 óra ( OKJ)
- 2020/2021-es tanévtől : 0 óra

### **Technikumban:**

- 9. évfolyamot követően: 0 óra
- 10-11. évfolyamot követően: 140 óra

## **3. A tanulók hiányzása**

A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel **kötelező**.

### **2020. 08.31-e előtt belépett tanulóknál:**

A Szakképzési törvény alapján, ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz (20) százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a gyakorlati képzést együttműködési megállapodás keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges. Amennyiben a tanuló mulasztása a fenti bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye ezt indokolja, a nevelőtestület a gyakorlatok pótlására ad lehetőséget szorgalmi időszakon kívül, és osztályozó vizsgára utasítja a tanulót.

### **2020.09.01-től belépett tanulóknál:**

A Szakképzési törvény (56. §, 155. §) *A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló*

törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

(156. §) *A tanköteles tanuló tanulói jogviszonya nem szüntethető meg, ha a többcélú szakképző intézmény más intézményegységében a tanuló tanulmányainak folytatására lehetőség van.*

Sikeres pótlás és osztályozó vizsga esetén a nevelőtestület a következő évfolyamba lépésről dönt és mentesíti a tanulót az évfolyamismétlés alól.

#### **4. Ösztöndíj:**

##### **2020/2021-es tanév ELŐTT belépett tanulók esetében:**

A szakképzésben részt vevő tanulókat tanulmányi eredményük alapján Szabóky Adolf **Szakképzési Ösztöndíj** illeti meg, ha a hiány-szakképesítések körébe tartozó államilag támogatott nappali, iskolai rendszerű képzésben vesznek részt. A hiány-szakképesítések köréről évente dönt a Kormány.

A szakképzésben részt vevő tanuló ösztöndíjra attól a tanévtől kezdődően válik jogosulttá, amelyben az általa szakképzési évfolyamon tanult szakképesítés hiány-szakképesítésként kerül meghatározásra. A tanuló az ösztöndíjra a tanulmányait lezáró szakmai vizsga vizsgaidőszakának végéig jogosult. A jogosultság akkor is fennmarad a tanulmányok végéig, ha a tanulmányok alatt a tanult szakképesítés lekerül a hiány-szakképesítés listáról.

Az **összefüggő szakmai gyakorlatra** kötelezően kifizetendő tanulói pénzbeli juttatás havi összege nem lehet kevesebb a hónap első napján érvényes minimálbér 15%-ának 1,3-szorosánál. A pénzbeli juttatás az összefüggő szakmai gyakorlaton töltött, valamennyi megkezdett hét után jár, heti fizetendő pénzbeli juttatás összege a mulasztott napok arányában csökkenteni kell valamint a mulasztott napokat pótolni köteles.

A **2019/2020. tanévre** a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (hatálybalépés napja: 2020. január 1.)

*XXIII. Fejezet átmeneti rendelkezésekre vonatkozó 125. § (3) bekezdésének d) pontja értelmében: a 2020. május 31-ét megelőzően létesített tanulói jogviszony és a tanulói jogviszonyból fakadó, vagy arra tekintettel jogszabály alapján a tanulót megillető, illetve terhelő jogok és köteleességek teljesítése tekintetében a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény és más jogszabály e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni a tanuló juttatásaira.*

A 2019/2020. tanévre, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 81. §-ában meghatározott az **összefüggő szakmai gyakorlat** együttműködési megállapodással történő lebonyolítása esetén a tanuló számára jár a tanulói juttatás (nappali rendszerű oktatásban és a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban).

##### **2020/2021-es tanévtől belépett tanulók esetében:**

Az új szakképzési törvény a 2020/2021-es tanévtől **új típusú ösztöndíjakat** vezetett be a szakképzésben. Ennek köszönhetően a fiatalok már tanulmányaik ideje alatt rendszeres

jövedelemhez jutnak, és elkezdhetnek gazdálkodni. Támogatást kapnak továbbá a pályakezdéshez, amelyet fordíthatnak vállalkozásuk elindítására, eszközök beszerzésére vagy akár lakhatásukra is.

A szakképzési ösztöndíj **minden technikumi (5 éves), és szakképző (3 éves) iskolában, szakképzésben tanulónak jár**, aki a feltételeknek megfelel. Az ágazati alapoktatásban a **tanulók fix összegű** ösztöndíjra jogosultak. A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik. Az ösztöndíj alapja a tanév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér).

#### Ágazati alapoktatásban:

Intézménytípus	Ösztöndíj mértéke	Ösztöndíj mértéke a 2021/2022-es tanévben
Technikum	tanév első napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 5 %-a	8.370 Ft
Szakképző iskola	tanév első napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 10 %-a	16.740 Ft

#### Igénybevétel feltételei:

Nem kell külön igényelni, minden technikumban és szakképző iskolában beiratkozott tanuló megkapja a szakképző intézmény által a KRÉTA rendszerbe feltöltött adatok alapján, amennyiben a tanuló:

- első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját,
- nappali rendszerben tanulja,
- tanulói jogviszonyban áll,
- tanulói jogviszonya 2020. május 31-ét követően keletkezett, és
- a szakmai oktatásban ingyenes részvételre jogosult.

Az ösztöndíjra az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig jogosult a tanuló.

#### A tanuló nem részesülhet ösztöndíjban:

amennyiben évfolyamisméltésre kötelezték, a megismételt évfolyamon;

- az adott tanév hátralévő részében, amennyiben **igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 6 foglalkozást;**
- ha **évfolyamisméltésre kötelezték**, a megismételt évfolyamon szintén nem részesülhet ösztöndíjban.
- ha szakképzési munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban vesz részt,
- a tanulói jogviszony szünetelése esetén.

Az ösztöndíj folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a tanuló által a szakképző intézménnyel közölt és a KRÉTA rendszerben rögzített fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással gondoskodik.

Az ösztöndíjra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a KRÉTA rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a

félév első két hónapjára járó ösztöndíj a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra.

Az ösztöndíj mentes a személyi jövedelemadó alól.



## Zárszó

### **Kedves Olvasó!**

Szakmai programunk alaptéziseinek végére ért. Ezeken az oldalakon összefoglaltuk azokat a legfontosabb információkat, amelyek a Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium jelenét és középtávú jövőjét, valamint nevelési elveinket meghatározzák. Biztosítjuk Önt, hogy igényes és jól képzett tantestületünk közreműködésével, tehetséges diákjainkkal együttműködve folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek mindannyiunkat előre visznek az értékek megismerésének, kialakításának és elsajátításának útján. Közös törekvésünk, hogy biztosítsuk tanítványaink számára a legtöbbet, amit a XXI. század elején egy színvonalas városi egyházi intézmény adhat. Kérjük, segítse munkánkat iskolánkra és tanítványainkra való odafigyelésével, pedagógusaink támogatásával!

Együttműködését köszönjük!

Felhívjuk figyelmét, hogy szakmai programunk elolvasásával tájékozódott az iskola legfontosabb céljairól és a célok elérésének módszereiről, de a szakmai program nem adhat teljes képet az intézményről tanterveink és a működést szabályozó egyéb dokumentumaink (házirend, szervezeti és működési szabályzat) ismerete nélkül. Amennyiben Önt ezek a dokumentumok érdeklik, kérjük, hogy olvassa el <https://premontrei-keszthely.hu/> címen elérhető honlapunkról a szóban forgó dokumentumokat, vagy információért forduljon az iskola igazgatójához!

A mai napon módosított szakmai programunk a 2020. szeptember 1-től hatályos szakmai program alapján készült, a módosításra a szükségessé vált új szakmai feladatok érdekében került sor.

Keszthely, 2022. április 26.

A nevelőtestülete nevében:

Balogh Csaba  
igazgató

Jóváhagyó nyilatkozat

A Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium fenntartója, az Intézmény Fenntartó képviselőjében nyilatkozom, hogy a fenntartó a Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium tantestülete által 2022. április 26-án módosított oktatási, nevelési, képzési és egészségfejlesztési programot és mellékleteit jóváhagyta, az a 2022/23-mas tanévtől felmenő rendszerben bevezethető.

Keszthely, 2022. május 27.

.....  
Intézmény Fenntartó

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### Érvényesség

A Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium

2022. szeptember 1-től, az átdolgozott és a fenntartó által jóváhagyott Szakmai program szerint szervezi meg és végzi oktató-nevelő munkáját. A megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a tantestület folyamatosan figyelemmel kíséri.

### A szakmai program felülvizsgálata

A Szakmai programot a nevelőtestület módosíthatja a jogszabályokban meghatározott közösségek véleményének beszerzésével és az igazgató, illetve a fenntartó jóváhagyásával.

### A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszere elektronikus felületén.

### A szakmai program hatályba lépése

Iskolánk nevelőtestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése **2022. szeptember 1.** napjától történik.

### A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék:

Az intézmény nevelőtestülete **2022. április 26-án tartott** értekezletén a Szakmai programot felülvizsgálta, a jogszabályok változásához igazodva -, majd egyhangúlag elfogadta.