

**Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**  
**8360-Keszthely, Fő tér 10**  
**OM 039431**



# **A DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, Keszthely  
8360 Keszthely, Fő tér 10.

☎: +36-83-313-474

☎: +36-30-492-7842

✉: [iskola@premontrei-keszthely.hu](mailto:iskola@premontrei-keszthely.hu) 🌐 <http://premontrei-keszthely.hu>

## **DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

*A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 63. paragrafusára alapján*

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és annak végrehajtására kiadott 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről a diákönkormányzatok működésére vonatkozó rendelkezései és felhatalmazása alapján rendelkezik a diákönkormányzat működésének rendjéről és szervezeti felépítéséről.

*A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a Diákönkormányzat fogadta el, és a Nevelőtestület hagyta jóvá.*

### **A) A Diákönkormányzat**

#### **I. A Diákönkormányzat kereteinek jogszabályi kijelölése [Ktv. 63. § (1), (2), (4) bekezdések alapján]**

1. A tanulók és a tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
2. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti [iskolánkban a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár], aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.
3. Ha az iskolában több diákönkormányzat tevékenykedik, az járhat el a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyekben, amelyek megválasztásában a legtöbb tanuló vett részt, feltéve, hogy ily módon a tanulók több mint ötven százalékának képviselete biztosított. Ilyen diákönkormányzat hiányában az iskolában működő diákönkormányzatok a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik diákönkormányzatot (a továbbiakban: iskolai diákönkormányzat).
4. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, illetve házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a beérkezést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

#### **II. A Diákönkormányzat célja:**

1. a tanulók érdekeinek képviselete a tanulókat érintő minden kérdésben;
2. a tanulók és az iskolavezetés, illetve a tantestület között az információáramlás biztosítása, ezzel segítve a döntéshozatalok és a döntések végrehajtását a diákság körében;
3. az iskolai diákélet megszervezése, támogatása

#### **III. A Diákönkormányzat feladata:**

jogainak gyakorlása.



## IV. A Diákönkormányzat jogai

### IV./I.

1. A Diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **dönt** [Ktv. 63. § (3) bekezdés alapján]:
  - a) saját működéséről;
  - b) a munkáját segítő tanár személyéről;
  - c) a Diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról;
  - d) hatáskörei gyakorlásáról;
  - e) munkájának segítésére szervezetek, bizottságok megalapításáról;
  - f) egy tanítás nélküli munkanap programjáról;
  - g) pályázatok, tanulmányi versenyek kiírásáról, megrendezéséről;
  - h) iskolai diákönkormányzatának tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
  - i) a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról.
  - Továbbá:
  - j) a Diákönkormányzat jogosult szövetséget létesíteni, illetve ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a Diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja [Ktv. 64. § (1) bek.].
2. A Diákönkormányzat **egyetértési jogot gyakorol** a tanulókat érintő következő kérdésekben [Ktv. 64. § (2) bek.]:
  - a) jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai SZMSZ elfogadásakor és
  - módosításakor;
  - b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor;
  - c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
  - valamint:
  - d) a Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor [Ktv. 64. § (3) bek.].
3. Az iskolai Diákönkormányzat **véleményét ki kell kérni** [Vhr. 31. § (1) bek. alapján]:
  - a) a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál;
  - b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához;
  - c) a tanulók fegyelmi ügyeiben;
  - d) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez;
  - e) az iskolai ünnepélyek szervezésében;
  - f) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához;
  - g) a napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvételtől;
  - h) a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához (pl.: szakkörök);
  - i) az iskola külső kapcsolatrendszerének kialakításához;
  - j) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához;



továbbá:

- k) a Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben [Ktv. 63. § (5) bek.].

#### IV./II.

1. Azokban az ügyekben, amelyekben a Diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetőleg amelyekben egyetértési jogot gyakorol, továbbá ha a Diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a Diákönkormányzat részére [Vhr. 31. § (9) bek.].
2. A Diákönkormányzat képviselői szavazati joggal részt vehetnek:
  - a) a tanulókat érintő fegyelmi tárgyalásokon;
  - b) az iskolaszék munkájában.
- 3. A Diákönkormányzat képviselői tanácskozási joggal részt vehetnek:
  - a) az érettségi-vizsgabizottságban minden érettségiző osztálynál egy-egy fő képviselőként;
  - b) a nevelőtestületi gyűléseken, amelyeken a diákokat érintő kérdések napirenden szerepelnek, és minden diákokat érintő fórumon (tanulmányi, szociális, stb.).

### **B) A Diákönkormányzat szerkezeti felépítése**

#### **I. Diákönkormányzat:**

- 1. a diákság legfőbb döntéshozó, tájékoztató és tájékozódó fóruma [Vhr. 31. § (3) bek. alapján];
- 2. résztvevői:
  - a) osztályonként egy választott képviselő, fejenként egy szavazati joggal;
  - b) az iskola igazgatója;
  - c) a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár

#### **II. Diákvezetőség:**

1. DÖK – titkár (diákelnök) :
  - a Diákönkormányzat tagjai közül a DÖK választja
2. DÖK – titkárhelyettes (diákelnök – helyettes):
  - két fő
  - a Diákönkormányzat tagjai közül a DÖK választja

#### **III. A Diákönkormányzat munkáját segítő tanár:**

1. felügyeli a Diákönkormányzat működésének törvényszerűségét, jogszerűségét;
2. segíti a tájékoztatást az igazgatóság, a tantestület és a Diákönkormányzat között, valamint továbbítja a Diákönkormányzat véleményét az iskolavezetés és a tantestület felé, és a lehetőséghez mérten képviseli azt;
3. tanácskozási és javaslattételi joggal részt vesz a Diákönkormányzat ülésein



#### IV. A Diákönkormányzat feladatkörei

1. A Diákönkormányzat feladata és kizárólagos joga, hogy:
  - a) szavazzon az iskola igazgatója által tartott, illetve más éves beszámolók elfogadásáról;
  - b) megvitassa, felülbírálja a Szervezeti és működési szabályzatot, és annak bármilyen változtatását jóváhagyja;
  - c) a diákelnököt megválassza.
2. A Diákönkormányzat vezetősége (az elnökkel) képviseli és továbbítja a DÖK döntéseit, illetve a DÖK ülései közötti időszakban ügyvezető testületként működik:
  - a) gyakorolja a véleményezési jogokat;
  - b) minden olyan kérdésben, mely érinti a diákságot, képviseli érdekeit, véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, kezdeményez;
  - c) biztosítja a Diákönkormányzat szavazati joggal rendelkező képviselőt a fegyelmi tárgyalásokon, illetve az iskolaszékben;
  - d) biztosítja a Diákönkormányzat tanácskozási joggal rendelkező képviselőt az érettségi-vizsgabizottságokban, az értekezleteken, illetve a törvény által előírt minden fórumon;
  - e) javaslatot tesz a Diákönkormányzat évi munkatervére;
  - f) előkészíti, megszervezi és lebonyolítja az összes további gyűlést az év folyamán;
  - g) a DÖK által elfogadott programok megvalósítását megszervezi, illetve megbízásokat ad ki a feladatok elvégzésére;

#### C) A Diákönkormányzat működési szabályzata

##### I. Diákönkormányzati választások

1. A mandátumok a szavazást követő egy évre szólnak.
2. A Diákönkormányzat tagjait az osztályok választják meg, visszahívásukra csak az őket megbízó osztálynak van joga.
3. A diákelnök megválasztása a Diákközgyűlés során [Vhr. 31. § (3)-(5) bek. alapján]
  - a) A diákelnököt a jelöltek közül kell megválasztani.
  - b) A jelöltek névsorát a Diákközgyűlés előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
  - c) A gyűlésen a képviselők – titkos szavazással és egyszerű többséggel – megválasztják a jelöltekből a diákelnököt.
  - d) A diákelnök visszahívását kezdeményezheti:
    - (i) az iskola igazgatója;
    - (ii) a Diákönkormányzat vezetősége
    - (iii) a Diákönkormányzatot segítő tanár
  - e) A diákelnök leváltásáról a Diákközgyűlés egyszerű többséggel dönt.



Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, Keszthely  
8360 Keszthely, Fő tér 10.

☎: +36-83-313-474

☎: +36-30-492-7842

✉: [iskola@premontrei-keszthely.hu](mailto:iskola@premontrei-keszthely.hu) 🌐 <http://premontrei-keszthely.hu>

5. A Diákönkormányzatot segítő tanár személyéről az iskola igazgatója dönt, a DÖK fenntartás nélkül elfogadja.

Visszahívását kezdeményezheti:

- (i) az iskola igazgatója;
- (ii) a Diákönkormányzat vezetősége

## II. A Diákönkormányzat szervezeti működése

1. A Diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését [Ktv. 63. § (6) bek.].
2. A Diákközgyűlés lebonyolítása [Ktv. 63. § (7) bek., Vhr. 31. § (3)-(8) bek. alapján]
  - a) Az iskolában évente legalább egy alkalommal Diákközgyűlést kell szervezni a Diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából (évi rendes Diákközgyűlés).
  - b) Az ülés napirendi pontjait az ülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
  - c) Határidős tevékenységek megvitatására összehívható rendkívüli gyűlés, ebben az esetben a kihirdetési határidő két nap. Rendkívüli gyűlés összehívását kezdeményezheti:
    - (i) az iskola igazgatója;
    - (ii) a Diákönkormányzat vezetősége;
    - (iii) a tanulóifjúság egyötöde.
  - d) Az ülésekről jegyzőkönyv készül.
  - e) Az évi rendes Diákközgyűlésen éves beszámolót tart az iskola igazgatója és a diákvezetőség. Ezenkívül megvitatják, felülbírálják a Szervezeti és működési szabályzatot, többség esetén (az összes szavazásra jogosultnak több mint fele, azaz legalább 38 fő egyetértésével) módosítják. A kívánt módosításokat a gyűlés meghirdetésekor kell közzétenni.
  - f) Az ülések nyitottak, a nem küldött résztvevők tanácskozási, javaslattevési joggal rendelkeznek.
  - g) Az évi rendes Diákközgyűlés ajánlott időpontja szeptember vagy október.
3. A Diákönkormányzat hathetente ülésezik, az ülések napirendi pontjait az ülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
  - a) Határidős tevékenységek megvitatására összehívható rendkívüli gyűlés, ebben az esetben a kihirdetési határidő két nap. Rendkívüli gyűlés összehívását kezdeményezheti:
    - (i) az iskola igazgatója;
    - (ii) a diákelnök;
    - (iii) a Diákönkormányzat tagjai
  - b) Az ülésekről jegyzőkönyv és emlékeztető készül.
  - c) Az emlékeztetőt minden osztály megkapja.
  - d) Az emlékeztetőn szerepelnie kell azoknak az osztályoknak, amelyeknek képviselői nem vettek részt az ülésen.
  - e) Az ülések nyitottak, a nem küldött résztvevők tanácskozási, javaslattevési joggal rendelkeznek.



4. A vezetőség szükség szerinti gyakorisággal ülészik
  - a) Az ülést kezdeményezhetik:
    - (i) az iskola igazgatója;
    - (ii) a diákelnök;
    - (iii) a diákelnök helyettesek;
    - (iv) a Diákönkormányzatot segítő tanár.
  - b) Az ülések zártak, a megbeszéléstről emlékeztető készül belső használatra.
  - c) A vezetőség biztosítja az üléseinek kellő időben történő meghirdetését.
  - d) A diákelnök gondoskodik a vezetőség képviseléről a megfelelő fórumokon (pl.: iskolaszék, fegyelmi tárgyalás).
5. A Diákönkormányzat létrehozhat célérdekből szerveződő diákköröket, tanulóközösségeket. Ezek kötelesek szervezeti és működési szabályzatukat az elnökségnek bemutatni, a DÖK testületével jóváhagyatni, az évi rendes Diákközgyűlésen tevékenységükről beszámolni.

### III. A Diákönkormányzat kapcsolati rendszere

- A Diákönkormányzat kapcsolatot tart: az Igazgatóval, az iskolavezetéssel, a Nevelőtestülettel az Iskolaszékkal, a Szülői Munkaközösséggel, az Osztályfőnöki Munkaközösséggel, más diákönkormányzatokkal, ifjúsági fórumokkal, szervezetekkel, szerveződésekkel, a fenntartó képviselőivel.
- A kapcsolattartásért a Diákönkormányzat Elnöke felel, a feladatot továbbadhatja, átruházhatja egyéb felelősökre.
- A Diákönkormányzat az információkat a kapcsolati hálón keresztül folyamatosan áramoltatja; az Elnök illetve a felelősök a megszerzett információkkal rendszeresen ellátja a Diákönkormányzat tagjait, tisztségviselőit.
- A kapcsolattartás módjai egyedi esetekben eltérő, megállapodás, megegyezés szerint.

### IV.A Diákönkormányzat gazdálkodása

A gazdálkodásra vonatkozó általános szabályok szerint gazdálkodik

A Diákönkormányzat forrásaival szabadon gazdálkodik. A rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról az Iskolai Diákbizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.

A Diákönkormányzat bankszámlapénze az iskola alszámláján van. Az alszámla felett rendelkezési joggal az Iskolai Diákbizottság bír. Aláírási joga a Diákönkormányzat Elnökének és a Patronáló Pedagógusnak van, együtt írják alá, az Iskolai Diákbizottság döntésének megfelelően.

Saját házipénztára nincs, készpénzállományát az iskola házipénztárában tartja, vagy a bankszámlára visszafizeti.

#### A Diákönkormányzat bevételei:

- Az iskola költségvetési támogatása,
- természetes és jogi személyek támogatásai, adományai,
- pályázati források,
- egyéb bevételek.



Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, Keszthely  
8360 Keszthely, Fő tér 10.

☎: +36-83-313-474

☎: +36-30-492-7842

✉: [iskola@premontrei-keszthely.hu](mailto:iskola@premontrei-keszthely.hu) 🌐 <http://premontrei-keszthely.hu>

### **A Diákönkormányzat kiadásai**

- céljainak megvalósítása érdekében felmerülő költségek,
- a vállalkozási, szolgáltatási tevékenység költségei,
- egyéb költségek

Az Iskolai Diákbizottság köteles pénzeszközeit ifjúságpolitikai pénzeszközként kezelni.

Vagyonát fel nem oszthatja, azt a céltevékenységére köteles fordítani.

### **Létesítmény és helyiséghasználat**

Az iskola helyiségeit az igazgatóval történt egyeztetés alapján használhatja a Diákönkormányzat

A helyiségek kulcsát bármelyik diák elkérheti a portástól, aláírásával felelősséget vállal a helyiség rendjéért, berendezéseiért.

A helyiség karbantartási, felújítási költségeit külön megállapodás alapján az iskola fedezi.

### **V. Záró rendelkezések**

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát évente felül kell vizsgálni. Ezért a Diákönkormányzat Elnöke felel.

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a Nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol. A Nevelőtestület egyetértését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabályt, illetve felsőbb szabályozást (mint Házirend) sért, azzal ellentétes jogokat, kötelelességeket, eljárásmodokat fogalmaz meg.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Diákönkormányzat Elnöke terjesztette elő, és az Iskolai Diákbizottság a hatályos szabályzások szerint jóváhagyta.

A Nevelőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzathoz egyetértését adta.

Keszthely, 2017. szeptember 1.

.....  
Diákönkormányzat Elnöke  
hitelesítő

.....  
Nevelőtestület képviselője  
hitelesítő





Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, Keszthely  
8360 Keszthely, Fő tér 10.

☎: +36-83-313-474

☎: +36-30-492-7842

✉: [iskola@premontrei-keszthely.hu](mailto:iskola@premontrei-keszthely.hu) 🌐 <http://premontrei-keszthely.hu>

### A Diákönkormányzat kiadásai

- céljainak megvalósítása érdekében felmerülő költségek,
- a vállalkozási, szolgáltatási tevékenység költségei,
- egyéb költségek

Az Iskolai Diákbizottság köteles pénzeszközeit ifjúságpolitikai pénzeszközként kezelni.

Vagyont fel nem oszthatja, azt a céltevékenységére köteles fordítani.

### Létesítmény és helyiséghasználat

Az iskola helyiségeit az igazgatóval történt egyeztetés alapján használhatja a Diákönkormányzat

A helyiségek kulcsát bármelyik diák elkérheti a portástól, aláírásával felelősséget vállal a helyiség rendjéért, berendezéseiért.

A helyiség karbantartási, felújítási költségeit külön megállapodás alapján az iskola fedezi.

### V. Záró rendelkezések

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát évente felül kell vizsgálni. Ezért a Diákönkormányzat Elnöke felel.

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a Nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol. A Nevelőtestület egyetértését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabályt, illetve felsőbb szabályozást (mint Házirend) sért, azzal ellentétes jogokat, kötelességeket, eljárasmódokat fogalmaz meg.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Diákönkormányzat Elnöke terjesztette elő, és az Iskolai Diákbizottság a hatályos szabályzások szerint jóváhagyta.

A Nevelőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzathoz egyetértését adta.

Keszthely, 2017. szeptember 1.

Becze Nikolett

Diákönkormányzat Elnöke  
hitelesítő

Nevelőtestület képviselője  
hitelesítő

## NYILATKOZAT

A Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását 2017.09.01-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatát véleményezte, azzal egyetért.

Keszthely, 2017. szeptember 1.

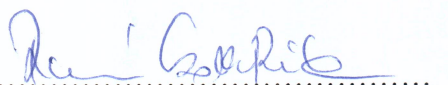
.....Bence Nibeleth.....

Diákönkormányzat elnöke

## NYILATKOZAT

A Premontrei Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium szülői szervezete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet megtárgyalta a diákönkormányzat SZMSZ tervezetét. Véleményét az intézmény vezetőjének kifejtette, véleményezési jogával élt.

Keszthely, 2017. szeptember 1.



SZM. elnöke