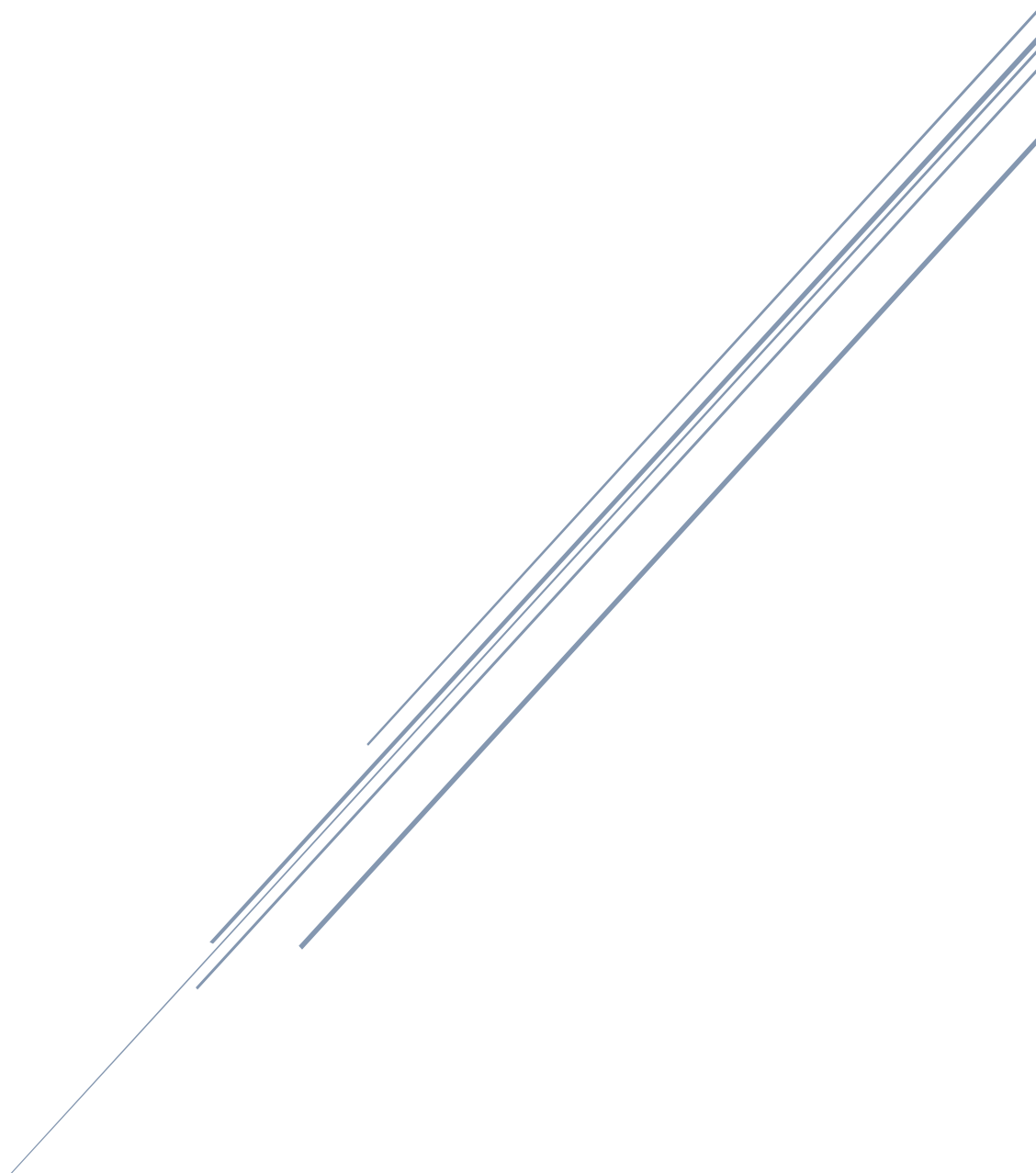


HÁZIREND



Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium
8360 Keszthely, Fő tér 10.



Bevezetés

1. A Házirend az iskolai diákközösség életét konkrét útmutatásokkal szabályozza. Olyan normákat jelöl ki számodra, melyek biztosítják a közös együttélést, munkát és alkotást. Mások munkáját megbecsülni tanít, arra az önfegyelemre nevel, hogy aktívan ki tudd fejezni tiszteletedet a személy és a közösség iránt. A szabályok megtartásával ezt fejezed ki a többiek felé:
„hiszem, hogy értékes vagy és jó”.
2. A Házirend a következő rendelkezések alapján készült:
 - 2019. évi L. törvény a szakképzésről
 - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
 - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
3. Középiskolánk egyházi iskola. Fenntartója a Csornai Premontrei Prépostság. Katolikus iskolába jársz, az itt folyó oktatás és nevelés vallásos szemléletű. Mindezt az őszinte, nyílt légkörű osztályfőnöki órák, hittanórák és egyházi események (közös imák, diákmisék, lelkigyakorlatok) is szolgálják. Ha iskolánkat választottad, természetes a hitéleti programokon való részvétel. Fontos alkalmai növekedésednek.
4. A premontrei iskolaközösséghez való tartozásodat fejezze ki magatartásod!
5. Iskolánk vidéki diákjai a Premontrei Középiskolába és Kollégiumba együttesen nyernek felvételt. A kollégistákra az iskolai Házirend mellett a Kollégium házirendje is vonatkozik.
6. A Házirend előírásai a tanulóközösség minden tagjára kötelezőek, megtartásáért és megvalósulásáért mindenki felelősséggel tartozik. „Tartsd meg a rendet, és a rend megtart téged!”
7. Fontos, hogy a tanuló és tanár ismerje meg jogait és kötelességeit. Iskolánkban ehhez még hozzáteszük, hogy a jog és kötelesség fölött áll az istenszeretet és emberszeretet parancsa.

1. A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

Felvétel

A középiskolába jelentkező tanulóknak az általános felvételi eljárás keretében felvételizniük kell. A felvételi követelményeket, a felvételi pontszám számításának szabályait, a felvételi vizsga helyét és idejét az iskola évente a felvételi tájékoztatójában nyilvánosságra hozza.

A tájékoztató felkerül az iskola honlapjára is (www.premontrei-keszthely.hu).

A kollégiumot igénylő tanulók jelentkezését az iskola igazgatója továbbítja a Kollégium csoportvezetőjének. A kollégiumi elhelyezés az iskolába történő beiratkozáskor minden igénylő számára a lehetőségek figyelembevételével biztosított.

Átvétel

Más iskolából tanulót nappali tagozatra csak rendkívül indokolt esetben vesz át az iskola.

Az átvétel feltételei:

- a tanuló osztályzatai,
- felkészültsége megfelel az elvárásainknak,
- kompatibilis tantárgystruktúrában tanult és az osztálylétszámok megengedik.
- Az átvételről a fenntartóval történt egyeztetés után az igazgató dönt.

A tanulói jogok gyakorlásának kezdete:

Az iskolába beiratkozott tanulók a Szakképzési törvény 54 § -ában (Tanulói jogviszony keletkezése, szünetelése és megszűnése) meghatározott tanulói jogokat az iskolai tanév megkezdésétől gyakorolhatják a Házi rend alapján, amelynek egy példányát beiratkozáskor veszik át.

A tanulói jogviszony megszüntetésének szabályai, eljárási rendje

A tanulói jogviszony igazolatlan mulasztás vagy fegyelmi vétség miatt szüntethető meg.

Ha a tanuló a mulasztását követő **5 tanítási napon** belül nem igazolja távolmaradását, mulasztott órái igazolatlanok. Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja a 30 órát, megszűnik a tanulói jogviszonya, feltéve, hogy az iskola a tanulót, fiatal korú tanuló esetén a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan hiányzás következményeiről. Ez a rendelet nem vonatkozik a tanköteles korú tanulókra.

Ha a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás keretein belül írásbeli határozattal megszüntethető a tanulói jogviszonya a szakképzési törvény 56. § -ban foglaltak alapján.

2. Jogaid elválaszthatatlanok kötelességeidtől!

1. Alapvető jogod van a zavartalan tanuláshoz!
2. A Diákönkormányzat keretében részt vehetsz az osztály és az iskola életének tervezésében és irányításában, a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint. Az SZMSZ-nek megfelelően választó és választható vagy a Diákönkormányzatba! A Diákönkormányzathoz fordulhatsz érdekképviselőként, amelynek eljárásrendjét a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A DÖK az iskola helyiségeit és eszközeit feladata ellátásához használhatja.
3. **Családod anyagi helyzetétől függetlenül kedvezményes étkezésben részesülhetsz.**
4. A 2020/21-es tanévtől az iskola valamennyi tanulója térítésmentesen kapja a tankönyveket. A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket, megszűnik a fizető tanulói státusz.

A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően az ingyenes tankönyvellátás finanszírozása valamennyi köznevelési intézmény esetében, fenntartótól függetlenül az EMMI és a KELLO közötti közvetlen elszámolással valósul meg. A normatív tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk, 1 tanévre (A tankönyveket az utolsó tanítási napig a tanuló köteles visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek, és az érettségire tantárgyak tankönyvei.)

A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a könyvtárból kölcsönözhetik. A tartós tankönyvek kölcsönzésének módját a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

A tankönyvrendelést - a munkaközösségek véleményének kikérésével - az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség

véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

5. A feltételeknek megfelelően részt vehetsz az iskola kulturális és sport diákköri munkájában, a tanulmányi versenyeken és pályázatokon, ehhez kérheted tanáraid segítségét.
6. Indokolt esetben szociális juttatásban részesülhetsz, amelynek elbírálására és elosztására az osztályfőnökök közössége és az ifjúságvédelmi felelős tesz javaslatot, a támogatást a Premontrei Öregdiákok Egyesülete adja.
7. Részt vehetsz az iskola által szervezett táborok munkájában (fegyelmi büntetés esetén az iskola mérlegel).
8. Kiemelkedő tanulmányi munkádért, közösségi tevékenységedért dicséretben, jutalomban részesülhetsz.
9. Az iskola által közzétett fakultatív tantárgyakból pályairányultságodnak megfelelően választhatsz.
Jogod van ahhoz, hogy igénybe vedd és használd az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és létesítményeket.
10. Jogod van ahhoz, hogy az általad írt dolgozatot a megírástól számított 15 tanítási napon belül kijavítva és értékelve megkapd. A határidő után kiosztott dolgozatokra kapott érdemjegyről eldöntheted, hogy érvényes-e, azaz bekerüljön-e a naplóba (kivéve azt az esetet, ha a határidő betartása a hiányzásod miatt nem volt lehetséges).
11. Jogod van tanulmányi eredményed, jegyeid, magatartás- és szorgalmi minősítésed megismeréséhez és annak rendszeres értékeléséhez. Jogod van ahhoz, hogy folyamatosan értesülj a naplóban rögzített érdemjegyeidről, az esetleges szaktanári és osztályfőnöki bejegyzésekről.
12. Az osztály közössége félévkor és év végén véleményt nyilváníthat tanuló társaid magatartásának és szorgalmának értékelését illetően.
13. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhetsz. Egészségi állapotod ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva, havonta egy alkalommal iskolaorvosi, hetente egy alkalommal védőnői rendelés van.
14. Jogaid közé tartozik, hogy hozzájuss a jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz.
15. Sérelem esetén - ha kiskorú vagy, akkor helyetted törvényes képviselőd - a törvényben előírt módon az osztályfőnöködtől, illetve az iskola vezetőjétől kérhetsz jogorvoslatot.
16. A tanuló joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak, azaz más, az ügyben ismertté vált tanulók viselkedése miatt őt hátrány ne érje.

3. Kötelességeid – melyek megalapozzák jogaid!

1. Kötelességed, hogy jogaidat felelősséggel, kötelességeid teljesítésével összhangban gyakorold.
2. Kötelességed a Házirend betartása. Aki megszegi a Házirendet, először figyelmeztetésben, ismételt megszegés esetén vagy súlyosabb esetben a következő fokozat szerinti fegyelmi intézkedésben, illetve büntetésben részesül. **Bizonyos fegyelmi fokozatok kihagyhatóak a vétség súlyosságát figyelembe véve.**
3. Kötelességed, hogy a közösségi megbízatásokat és a választott tisztségből adódó feladataidat maradéktalanul teljesítsd!
4. Jogod és kötelességed, hogy képességednek megfelelően, becsületes munkával a legjobb eredményt érj el.
5. Köteles vagy meg- és betartani az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozási rendjét, az iskolai és az iskolához tartozó területek és helyszínek használati rendjét az iskola

szabályzatainak előírásait.

6. Ha diákönkormányzati képviselő vagy, kötelességed a Diákönkormányzat megbeszélésein és közgyűlésein megjelenni!
7. Légy aktív és kezdeményező közösségi feladataid teljesítésében!
8. Tevékenységeddel, kulturált magatartásoddal szerezz megbecsülést osztályodnak, iskoládnak és önmagadnak!
9. Tiszteld szüleidet, tanáraidat, az iskola többi felnőtt dolgozóját és diáktársaidat! **Tartsd tiszteletben jogaikat és emberi méltóságukat!**
10. Az iskolába csak a tanuláshoz szükséges eszközöket hozhatod. Értéktárgyakat (pl. okostelefon, MP3 lejátszó, laptop, tablet stb.) csak saját felelősségedre tarthatsz magadnál. A mobiltelefont, zenelejátszásra alkalmas eszközöket az iskolában tanítási időben, ill. foglalkozások alatt a táskádban, kikapcsolt állapotban kell tartanod, vagy óra kezdetén a tanári asztalra kihelyezed kikapcsolt állapotban. Kivéve, ha a szaktanár a tanórai feladatmegoldáshoz okostelefon használatát kéri. A telefonodat, szükség esetén, a szülővel való kapcsolattartás céljából a szünetben használhatod.
11. Köteles vagy betartani a helyes közlekedés, a tűzrendészet és a balesetvédelem szabályait. Ha a magad vagy a társaid épségét veszélyeztető magatartást tapasztalsz, köteles vagy jelenteni a szaktanárnak, az osztályfőnöknek vagy az iskola vezetésének. A balesetet kötelességed jelenteni a szaktanárnak, és az iskola munkavédelmi felelősének, az igazgatói irodán keresztül. A tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vened. Az oktatásra az első tanítási napon kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelőse, illetve az osztályfőnökök irányításával.
12. Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az elektronikus napló (e-Kréta). A Krétában a tanulmányi előrehaladásodról (jegyeidről), a dolgozatok várható időpontjáról és témájáról, hiányzásaidról, az iskolai viselkedéseddel kapcsolatos szaktanári bejegyzésekről, valamint az iskolai programokról kapsz tájékoztatást, szüleiddel együtt. Az e-Kréta használatához a diákok és szülei belépési azonosítót és jelszót kapnak.
13. A tanítási időn kívül (iskolai tábor, kirándulás és rendezvény, ill. az iskolán belül és kívül) elkövetett esetleges fegyelmi vétségért a tanítás megkezdése után felelned kell.
14. Minden tanuló köteles az iskolai ünnepeken az alkalomhoz méltóan viselkedni, a műsort fegyelmezetten végighallgatni.

4. Magatartásom Jézus Krisztus közösségének iskolájában

Értékelésed szempontjai:

1. Felelj meg az iskolai követelményeknek!
 - Ismerd a Házirendet, az iskolai követelményeket! Ezeket tartsd be és tartasd be másokkal!
 - A keresztény iskola liturgikus eseményein példamutatón vegyél részt!
 - Ha voltál elsődöző, hitedet valld meg a Szentáldozásban!
 - Törekedj a szentségi életre és a hitben való növekedésre!
 - Az iskolaközösséghez való tartozást fejezd ki az iskolai ünneplő hiánytalan viselésével!
 - **Fiúknak: fehér ing, sötét öltöny és nadrág, iskolai nyakkendő; lányoknak: matrózbóluz, sötét, térdig, vagy térd alá érő szoknya, alkalmi cipő.**
2. A közösséghez és annak tagjaihoz való viszonyod:
 - Illeszkedj be a közösségbe, mások beilleszkedését segítsd!
 - Vállalj aktív szerepet a közösség előtt álló feladatok megoldásában!
 - Légy segítőkész a problémák feltárásában és megoldásában!

3. Az általános viselkedési normáknak felelj meg!
 - Légy udvarias, figyelmes, viselkedj helyesen, a kulturált hangnemet minden körülmények között tartsd meg!
 - **Az iskolánkban az egyházi személyeket “Dicsértessék a Jézus Krisztus!” köszönéssel üdvözlöd!**
4. A keresztény értékeknek, erényeknek, az együttélés szabályainak az iskolán kívüli helyzetekben is felelj meg!
 - Add meg a tiszteletet felebarátodnak és más közösségeknek!
 - A keresztény közösség szimbólumait tiszteld és ápd!
 - Keresztény voltod mutakozzék meg a mindennapi kommunikációban és az önképzésben!
 - Iskolai munkakörnyezetet mint Isten Országának egy szeletét keresztény lelkülettel tiszteld, védj és szépítsd!

Értékelésed módja:

PÉLDÁS

magatartású vagy, ha az elbírálás minden szempontjának következetesen megfelelsz. Ha nincs igazolatlan órád, reggeli rendszeres késésed, sem szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésed. Ha viselkedésed felelősségérzetet tükröz iskolád, osztályod iránt. Ha a vállalt vagy kapott feladatokat – kiemelten is a hetesi teendőket – megbízhatóan teljesíted. Ha az iskola házirendjét példamutatóan megtartod. Ha véleményed, javaslataid őszintén, megfelelő hangnemben nyilvánítod ki. Ha korodnak megfelelően törekszel az önművelésre és önnevelésre. Ha a közösségért szívesen s rendszeresen munkálkods.

Merj példakép lenni! (Jó magatartásnál többlettel rendelkezel!)

JÓ

magatartású vagy, ha a fentieknek kisebb hiányosságok, kifogások mellett felelsz meg. Ha nem részesültél írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésnél súlyosabb intézkedésben.

Légy jobb!

VÁLTOZÓ

magatartású vagy, ha nem vagy képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni. Ha több igazolatlan órád van, ha osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetésben részesültél. **Változtass!**

ROSSZ

magatartású vagy, ha a követelményeknek sorozatosan nem felelsz meg, vagy magatartásoddal kapcsolatban olyan súlyos kifogás merült fel, hogy igazgatói írásban, ill. megrovásban vagy fegyelmi eljárás után büntetésben részesültél. Ha igazolatlan óráid száma elérte a 11 – 30-at.

Térj meg! „Hagyd el a rosszat és tedd a jót!” (Szent Norbert, a premontrei rend alapítója)

5. A szorgalom értékelése a keresztény közösségben

Az értékelés szempontjai

1. A motiváltság:

Éljen benned a tudás megszerzésének vágya!

Nyújts egyéni képességeidnek megfelelő teljesítményt!



2.A tanulás:

Jól oszd be az idődet, a munkádat szervezd meg!

Légy kötelességtudó, pontos, megbízható!

Légy képes az önálló munkavégzésre!

A tanórákon légy fegyelmezett, azokon vegyél részt aktívan!

3.A többletek:

Tedd próbára tudásod a tanulmányi versenyeken, pályázatokon!

Képezd magad érdeklődésednek megfelelő szakkörökön!

4.A szolidaritás aktív erényei:

A közösség életében való részvételt tartsd értéknek és megtiszteltetésnek!

Az iskola liturgikus eseményeibe és ünneplésébe aktívan, nyitott lélekkel kapcsolódj be!

Tantárgyi bukás esetén szorgalmad minősítése hanyagnál jobb nem lehet.

Értékelés módja:

PÉLDÁS, ha a fenti követelményeknek képességeid szerint maradéktalanul megfelelsz.

JÓ, ha a követelményeket általában teljesíted, de képességeid alapján néhány területen még fejlődnöd kell. Képes vagy rá!

VÁLTOZÓ, ha nem vagy képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni. Nagyon alulteljesítesz!

HANYAG, ha nem is próbálsz megfelelni a követelményeknek.

6. Az iskolai, tanulói munkarend

A pontosság rendben tartja a tanulás és pihenés egészséges ritmusát, kifejezi az egymás iránti tiszteletet, és kifejezi a közös ügy fontosságát!

A tanítási órák és szünetek rendje:

Az iskolába 7.45 -re meg kell érkezned! Aki ez után érkezik az intézménybe, a portás feliírja a nevét és a késés idejét, ez az idő az első órától igazolatlan késésnek minősül. (kivételek engedéllyel rendelkezők) Ha nincs első órát, akkor az órakezdés előtt legkésőbb 10 perccel kell megérkezned.

Csengetési rend

1. óra	8:00-8:45	szünet	8:45-8:55
2. óra	8:55-9:40	szünet	9:40-9:50
3. óra	9:50-10:35	szünet	10:35-10:45
4. óra	10:45-11:30	szünet	11:30-11:40
5. óra	11:40-12:25	szünet	12:25-12:40
6. óra	12:40-13:25	szünet	13:25-13:35
7. óra	13:35-14:20	szünet	14:20-14:25
8. óra	14:25-15:10		



Rövidített órák rendje

1.óra	8:00-8:35	szünet	8:35-8:40
2.óra	8:40-9:15	szünet	9:15-9:20
3.óra	9:20-09:55	szünet	09:55-10:05
4.óra	10:05-10:40	szünet	10:40-10:45
5.óra	10:45-11:20	szünet	11:20-11:25
6.óra	11:25-12:00	szünet	12:00-12:05
7.óra	12:05-12:40	szünet	12:40-12:45
8. óra	12:45-13:20		

Az órák pontos kezdéséért és befejezéséért a résztvevők kölcsönösen felelnek. Főétkezésre az 5. tanórát követően, legkésőbb 14.10-15:00 van lehetőség.

A tanári folyosó bejárati ajtaján keresztül nem közlekedhatsz! **Az iskolában minden vendégnek köszönj!**

Délutáni órák rendje

8.óra	14:10-14:50	szünet	
9.óra	14:50-15:30	szünet	15:30-15:40
10.óra	15:40-16:10	szünet	
11.óra	16:10-16:50	szünet	16:50-17:00
12.óra	17:00-17:40	szünet	
13.óra	17:40-18:10	szünet	18:10-18:15
15.óra	18:15-18:55	szünet	

A tanítási órák

1. **A tanítási nap minden esetben közös imával kezdődik (Első óra előtt: 07:50-kor, kijelölt helyiségben).**
2. Becsengetésre az osztályban felkészülten, csendben kell várnod az óra kezdetét. Ha szaktanteremben van órád, becsengetéskor már a tanterem előtt sorakozva várod osztályoddal a tanárt. A szaktanterembe csak a szaktanárral együtt léphettek be, és csak az órát tartó tanár jelenlétében tartózkodhattok bent.
3. **Mindenkinek köszönj! A tanterembe belépő tanárt és a látogatót felállással fogadd.** Az egyházi iskola egyházi személyeinek köszönése „Dicsértessék a Jézus Krisztus”. Az egyházi személyeknek és a világi tanároknak is keresztény köszöntéssel köszönj!
4. A szaktanár hiányát az óra megkezdését követő **5. percben** a hetes jelezze a tanári szobában, ill. az irodában!
5. Tanítási idő alatt az iskolából csak indokolt esetben, az osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes, vagy az igazgató, igazgatóhelyettes engedélyével távozhatsz, az igazgatóság szabályozása szerint:
Egy-két óra esetén az adott szaktanártól is kérhetsz engedélyt, Két-három órától osztályfőnök, vagy osztályfőnök-helyettesétől, három-négy órától, már csak az igazgató, vagy igazgatóhelyettesétől való engedély esetén távozhatsz az iskolából. Kilépő engedélyt kell kérned az osztályfőnöködtől és távozásodat be kell jegyeztetned a portanaplóba!
A portán lévő ügyeletes személy kilépő nélkül senkit nem engedhet el! Ha valaki mégis kilépő engedély nélkül távozna az épületből, azt azonnal jelenteni kell az iskola titkárságán!
6. A „lyukasórákon” az iskola területét nem hagyhatod el, köteles vagy az erre kijelölt helyen, a tanítási órákat nem zavarva tartózkodni.
7. A testnevelés órák idején kizárólag a testnevelési órán résztvevő tanulók tartózkodhatnak.
8. A takarítást saját munkájukkal a diákok is segítik. **Az utolsó óra után a székeket a padokra fel kell rakni, majd a szemetet összeszedni, a parkettát felsöpörni, a táblát lemosni.** A termet utoljára a takarításra beosztott diák (hetes) hagyja el, aki az ablakokat becsukja, a világítást lekapcsolja.

Órakozi szünetek

1. Az órakozi szünetekben – tetszés szerint – a folyosókon, az udvaron, illetve – nyitva tartástól függően – az iskolai könyvtárban tartózkodhatsz, és köteles vagy megtartani a kulturált viselkedés szabályait.
 2. Hetesi teendőidet lelkiismeretesen, felelősség terhe mellett kell ellátnod. Hetesként gondoskodj krétáról filctollról, szellőztesd ki az osztálytermet. Az utolsó óra után a hetes kötelessége a tantermet takarításra hiánytalanul átadni. (Szemét eltakarítása földről, padokból, lemosott tábla, krétapótlás, ablakzárás, székek felrakása.)
- 7. Késések, mulasztások, távolmaradások**
Kötelező a részvételed a tanítási órákon, kivéve, ha jogszabály alapján ez alól felmentést kaptál; iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken, diák- és lelkinapokon. A következő ünnepekről szülői kérelemmel és egyéb kikérővel sem maradhatsz távol: Veni Sancte, Te Deum, Diák lelkinapok (advent, illetve nagyböjt idején) és Szent-Norbert-nap.



Hiányzásnak nem minősülő távolmaradás, ha versenyen, vizsgán veszel részt az alábbiak szerint:

- **Tanulmányi versenyek**
 - OKTV: az iskolai forduló napján engedélyezett a távollét
 - egyéb tanulmányi verseny esetén az 5. óra után
 - OKTV második forduló napja + egy nap (egyéni tanulásra)
 - egyéb tanulmányi verseny megyei döntője esetén a verseny napja
 - OKTV, egyéb verseny: országos forduló napja + egy nap (egyéni tanulásra)
 - **Sport és kulturális rendezvények**
 - minden iskolai, kollégiumi szervezésű sport és kulturális rendezvény, amely el- és kikéréssel párosul (a versenyre felkészítő tanártól névsorral)
 - minden olyan sport vagy kulturális rendezvény, amelyre hivatalos kikérő érkezik az iskolához, és az igazgató engedélyezi a részvételt
 - **Nyelvvizsgák**
 - minden tanulónak nyelvenként a vizsganapok.
 - **Továbbtanulással kapcsolatos nyílt napok (12-13. évf.)**
 - előzetes osztályfőnöki engedéllyel, évi ké-t alkalommal, a naplóban nyilvántartva a tanuló hiányzása engedélyezett.
 - **Előrehozott érettségi**
 - a vizsga napja az osztályfőnök által igazolt nap.
1. Ha nem érkezel meg a tanórai foglalkozás kezdetére, tehát késel, azt igazolnod kell. Késés esetén a mulasztás igazolására meghatározott eljárást kell alkalmazni. A késések idejét a Kréta összeadja, s amennyiben ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. **Három igazolatlan késés után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesülsz.**
 2. Ha valamely tanítási óra látogatása alól felmentésed van, a könyvtárban tartózkodhatsz, zárvatartás esetén az igazgatóság által kijelölt tanteremben várakozhatsz. Sem az iskola épületét, sem az udvarát nem hagyhatod el, kivéve, ha az első vagy utolsó óráról van szó, de csak akkor, ha az osztályfőnöktől erre külön engedélyt kapsz.
 3. Előre nem látható események kivételével csak engedéllyel maradhatsz távol az iskolai foglalkozásokról. **3 napig terjedő távolmaradásra az osztályfőnöktől, továbbira az igazgatótól kell írásban engedélyt kérned.** Távolmaradásra **nem** kérhető engedély a 7. részben felsorolt ünnepekre és rendezvényekre. **A távolmaradás okát 24 órán belül az osztályfőnök tudomására kell hoznod, majd a hiányzást az azt követő 5 munkanapon belül igazolni kell. A szülő egy tanévben összesen 3 napot igazolhat. Szüleid a betegségről (várható hiányzásról) telefonon értesítsék osztályfőnököt!** Az orvosi igazolást a szüleid is írják alá. **Ha a mulasztást követő 5 munkanapon belül nem igazolod távolmaradásodat, mulasztott óráid igazolatlanok.**
 4. A testnevelés alól felmentett tanulók - amennyiben külön engedéllyel, határozattal nem rendelkeznek - a tornatermet, udvart nem hagyhatják el. A testnevelésből állandóan felmentett tanulóknak nem kell részt venniük osztályuk első és utolsó testnevelési óráján.

Mulasztások következményei
(2019. évi LXXX. tv. 58. § (Szkt.) és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Vhr.) 161-164. § alapján)

61. § (1) Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,

e) a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.

(2) Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

162. § Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a **késést igazolnia kell** a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

163. § (1) A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a **tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, **ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri**. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

(2) **Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást**, az igazgató - a **gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról**, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot**, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(3) **Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot** - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételen tájékoztatja a **család- és gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő

tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan **mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást**, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot**.

164. § Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - **egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben **nem volt érdemjeggyel értékelhető**, a tanítási év végén **nem minősíthető**, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy **osztályozó vizsgát tegyen**. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét **akkor tagadhatja meg**, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a **húsz foglalkozást**, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Megszűnik a tanulói jogviszonyod - tanköteles tanuló kivételével -, ha igazolatlanul 30 óránál több a mulasztásod.

Minden tanuló betegség miatti hiányzása (igazolt) után az első tanítási napon a szülő/nevelő tanár kérésére mentességet élvez **bármiféle előre be nem jelentett** írásbeli és/vagy szóbeli számonkérés alól.

Mulasztások következményei **12/2020. (II.7) Korm.rendelet.**

A tanuló gyakorlati foglalkoztatása

A tanuló védelme és a gyakorlati képzés elvei

A mulasztás és a foglalkozási napló

A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti középfiskola házirendjében meghatározottak szerint. A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi. A tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a gyakorlati képzést folytató szervezet is alkalmazza. Amennyiben a gyakorlati képzést folytató szervezettel tanulószerveződéses jogviszonyban álló tanulók egyidejűleg összesen legalább három szakképző iskolával állnak tanulói jogviszonyban, úgy a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozóan a gyakorlati képzést folytató saját szabályozást készíthet. A szabályozással kapcsolatban a tanuló tanulói jogviszonya szerint illetékes szakképző iskola igazgatója egyetértési jogot gyakorol. A szabályozás tartalmáról a tanulót a tanulószerveződés megkötésekor - írásban - tájékoztatni kell.

227. § (1) Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő **húsz százalékát**, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

(2) Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb

évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

228. § A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

A hallgatónak pontosan kell érkeznie a gyakorló területre **(08:00-15:00)**. A gyakorlat megkezdése előtt **minimum 15 perccel** kell érkezni!

- az első késés **szóbeli** figyelmeztetéssel jár,
- a második **írásbeli** figyelmeztetéssel jár,
- a harmadik késés a **gyakorlat megismétlését** vonja maga után.

Ha a hallgató bármilyen okból hiányzik a gyakorlóról, az adott napi gyakorlat megkezdésének időpontja előtt köteles a hiányzást jelezni a gyakorlatért felelős személynek, ezt követően pedig az oktatásszervezőnek.

A területi gyakorlóról bármely okból történő **hiányzás pótlásköteles**, melyről írásos **igazolás** szükséges. Az igazolást 5 munkanapon belül az iskolának vagy a gyakorlatért felelős szaktanárnak kell leadni. A pótlás időpontjának egyeztetése az oktatásszervező tájékoztatásával történhet.

8. Lehetőségek az iskolában

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások

Iskolánkban a Szakmai Programja szabályozza az egyes évfolyamok kötelező tantárgyait és azok óraszámát.

Szakgimnáziumi képzésben szabadon választható a 11. évfolyamtól az egyes tantárgyak emelt szintű képzése (fakt.).

1. Az iskola igazgatója minden év április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből emelt szintű érettségire történő felkészítést választhatsz. **A 10. osztály végén, május 20-ig adhatod le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntésedet.** A jelentkezési lapot a szüleiddel is alá kell íratni.
2. Választásodat a következő tanévben szeptember 5-ig szülői kérelemmel és igazgatói engedéllyel módosíthatod. Döntésed egy teljes tanévre szól, az előírt követelményeket teljesítened kell.
3. **Az iskola 12 főnél kisebb csoportnak nem köteles emelt szintű képzést indítani.**
4. **Legfeljebb két tárgyból lehet emelt szintű képzést választani. Az emelt szintű képzés ugyanúgy tanórának számít, mint bármely más óra. A tanév végén osztályzatot kapsz.**
5. A csoportváltást - a szülő írásbeli kérésére - a két szaktanár és az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélyezi. Ha erősebb csoportba kéred átvételeket, az írásbeli és szóbeli szintfelmérőt legalább 70%-os eredménnyel kell teljesítened.
6. Az **osztályozóvizsga** tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozóvizsgára való jelentkezés módját és határidejét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Szakkörök, énekkar, nyelvvizsga felkészítők, sportkör

1. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális és sport szakkörök alakíthatók, melyek a képességeid fejlesztését szolgálják. A szakkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti. Szakkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.
2. A foglalkozásokra szeptember 15-ig lehet jelentkezni. A választás önkéntes, ami a foglalkozások elindulásával véglegessé, ettől kezdve számodra kötelezővé válik. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. Hiányzás esetén a tanórai hiányzás szabályait kell alkalmazni.
3. **Könyvtár, informatikaterem, konditerem, tornaterem, előadótermek**
A könyvtárnak, informatikateremnek, konditeremnek, tornateremnek és az előadótermeknek külön szabályzata van, igénybe venni csak az alapján lehet. A teremben csak a szaktanár vagy más, az igazgató által kijelölt tanár jelenlétében tartózkodhatsz.

Tanulmányi kirándulás - osztálykirándulás

1. Az osztályfőnök tanévenként maximum egy tanítási napon osztálykirándulást szervezhet. (A tanulmányi kirándulás ideje a kijelölt napon 6-22 óra)
2. A kirándulás várható költségeiről, programjáról a szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket, az ő egyetértésükkel lehet csak megszervezni azt. A felmerülő költséget a szülőknek kell fedezniük, ennek vállalását írásban teszik meg.
3. A tanulmányi kirándulás iskolai elfoglaltság, a távolmaradásodat igazolni kell. Ha nem betegség miatt maradsz távol, köteles vagy az iskolában tanítási foglalkozásokon részt venni.
4. Minden további szakmai kirándulás munkaközösségen belüli megegyezés alapján igazgatói engedéllyel szervezhető.
5. Az osztály tanulmányi kirándulásáról, iskolai szervezésű táborozásból kizárható az a tanuló, akivel szemben az osztályfőnök felelősséget vállalni nem tud.

Menza

1. Menzára jelentkezned a tanév első hetében lehet. Az étkezés feltételeiről, a térítési díjakról az érintettek írásbeli tájékoztatást kapnak.
2. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:
Az ebéd árát előre be kell fizetni a következő hónapra, adott határidőig.
Az étkezési díjak befizetéséről, összegéről a menzafelelősön keresztül értesülsz.
Előre tervezhető hiányzásodat hónap elején jelenteni kell. Egyéb hiányzás esetén, a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

1. A nevelőtestület a Diákönkormányzat vezetőségén keresztül kéri ki a Diákönkormányzat véleményét. A Diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni a Vhr. 216. § (4) bekezdés előírásain túl akkor is, ha az adott kérdésben az iskola tanulóinak 50 %-a (tanulók nagyobb csoportja) érintett.
2. Mindenki tisztelettudóan és tapintatosan megkeresheti azon alkalmakat, amikor másokat és a közös munkát nem zavarva véleményének hangot adhat, tanárral vagy igazgatóval történő beszélgetés során, vagy akár írásban is.

3. A diákokra vonatkozó ügyekről az osztályfőnöködtől, az elektronikus naplón keresztül vagy az iskolai hirdetőtáblákról kaphatsz tájékoztatást. Az iskola egészét érintő ügyekben az igazgató ad tájékoztatást.

10. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. A tanulói jogviszonyból, az abból eredő kötelezettség teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor előállított dolog feletti vagyoni jog az iskolát illeti.
2. Az iskolában kereskedelmi tevékenységet folytatni nem lehet. Kivételt képez az iskolai tananyaghoz hasznos kiadványok, felszerelések árusítása.
3. Az iskolában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek, tanulóknak szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti vagy kulturális tevékenységgel függ össze. Plakátokat csak az igazgatóság engedélyével lehet a falújságokon elhelyezni.

11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Kiemelkedő és jó tanulmányi eredményedért, közösségi munkádért jutalomban részesülhetsz az iskolai SzMSz-ben leírtaknak megfelelően.

A jutalmazás formái:

Év közben:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- igazgatói dicséret az iskola diáksága előtt, ünnepélyeken

Év végén:

- bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- nevelőtestületi általános dicséret
- oklevél
- jutalomkönyv
- igazgatói dicséret az iskola diáksága előtt a tanévzáró Te Deum-on
- a Keszthelyi Premontrei Kollégium Alapítványának jutalmai
- Premontrei Öregdiákok Egyesületének jutalmai

12. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedést von maga után.

Fegyelmező intézkedés lehet:

- szaktanári figyelmeztetés szóban és írásban
- osztályfőnöki figyelmeztetés szóban vagy írásban
- osztályfőnöki intés, megrovás írásban
- igazgatói intés szóban és írásban (a szülők értesítése)
- nevelőtestületi intés a tanuló jelenlétében (szülők értesítése).

Fegyelmi büntetés lehet:

- igazgatói megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása

- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

Az intézkedések a fokozatosság elve nélkül, súlyuknak megfelelően történnek.

13. Védő és óvó előírások

1. Vedd és óvd a közösségi és személyi tulajdont! Az iskolaépület helyiségeiért, azok berendezéséért, a tanulótárs személyi tárgyaiért személyesen anyagi felelősséggel is tartozol. Az osztályok közösen vállalnak anyagi felelősséget a tantermekben, ill. az iskolában elkövetett rongálásokért.
2. Vigyázz az osztálytermek, a folyosók és mellékhelyiségek tisztaságára, rendjére. Az osztálytermet dekorációval az iskola látja el. Az iskolai faliújságokra hirdetés csak az igazgatóság engedélyével kerülhet. Virágok az ablakpárkányon, iskolapadon - állagmegóvásuk miatt - nem lehetnek. Az osztályfaliújságot izléselesen, kulturáltan díszítsd és gondozd!
3. Az iskola ablakaiban, a fűtőtesteken ülnöd, azoknak támaszkodnod, a poroltókat, konnektorokat, gázcsapokat, audiovizuális eszközöket és a sportszereket önkényesen használnod tilos. A sportlétesítmények, sport- és egyéb eszközök használatához az adott szaktanárral történő előzetes egyeztetés szükséges.
4. Az iskola egész területén csak gyalogosként közlekedhetsz, iskolába érkezhetsz kerékpárral vagy motorkerékpárral is! Azokat az e célra szolgáló tárolókban lezárt állapotban kell tartanod!
5. Szemetelés, firkálás az iskola egész területén tilos!
6. A különböző szakórákon tartsátok be azokat a balesetvédelmi szabályokat, melyeket a tanév elején a szaktanárok ismertettek.
7. A rosszulletet, balesetet azonnal jelentsd a titkárságon vagy a legközelebbi nevelőnél!
8. Tűzriadó esetén mindenki az előírásnak megfelelően hagyja el az iskola épületét.
9. Bombariadó esetén az elmaradt tanítási napot szombati napon pótolni kell.

14. Közösségi szolgálat

Az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6.§ (4)).

S z a k g i m n á z i u m u n k é s T e c h n i k u m u n k a tanuló választása alapján segítheti a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, és annak teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A diák osztályfőnöke és az igazgatóhelyettes a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

A közösségi szolgálat teljesítéséhez jelentkezési lapot kell kitöltened, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a gondviselőd egyetértő nyilatkozatát.

Osztályfőnököd dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését az e-Krétában, illetve tanévenként a bizonyítványodban és a törzslapodon.

Ha a tanulói jogviszonyod tanév közbeni szűnik meg, akkor az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki számodra.

15. Egyéb rendelkezések

1. A szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan, ízlésesen öltözködve jelenj meg az iskolában! A keresztény erkölcsből adódóan a szemérmetlen, kihívó öltözködés nem megengedett! A piercing, fiúk esetében a fülbevaló, a festett, rasztás és kontyba font haj ellenkezik a keresztény iskola stílusával. Az iskolai és városi ünnepélyeken, jelentős közösségi megmozdulásokon ünnepi öltözékben jelenj meg!
2. Az iskola területén tilos a dohányzás! Nem fogyaszthatsz és nem hozhatsz az iskolába alkoholt tartalmazó italt, semmilyen egyéb idegrendszert bódító anyagot. A dohányzást, az alkoholfogyasztást, illetve minden bódító anyag használatát az iskola kiemelt fegyelmi vétségként kezeli. Az alkohol- illetve drogfogyasztás iskolai időben és iskolai rendezvényen, valamint a tanulóközösség meglopása az iskolából való azonnali távozást vonja maga után.
3. Az iskola a munkahelyed. Területén a diákszerelem és együttjárás külső jeleitől tartózkodnod kell, tiszteletben tartva a keresztény közösség érzékenységét!
4. Az iskola területére hozott, a tanításhoz-tanuláshoz közvetlenül nem tartozó tárgyakért (ékszer, elektronikus cikkek stb.) az iskola nem vállal felelősséget. Minden olyan tárgyat tilos az iskolába hoznod, amely mások testi épségét, egészségét veszélyezteti, erkölcsi nézeteit, emberi méltóságát sérti.
5. A tanórán történeletről videofelvételt készíteni csak a pedagógus engedélyével lehet, ez vonatkozik a felvétel interneten való nyilvánosságra hozatalára is. Az oktató képmása, illetve a róla készült hangfelvétel személyes adat, ebből következően nyilvánosságra hozatala adatkezelésnek minősül. A képmással vagy hangfelvétellel való visszaélés esetén a Ptk. 84. § szerint lehet eljárni.
6. A diákok számára biztosított szabad internet sáv használatáról külön belső szabályzat rendelkezik.

16. Informatikai kiegészítés

1. Elvárjuk, hogy bármilyen közösségi oldalon (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) és bármilyen internetes felületen való megjelenésed illeszkedjen a Premontrei Középsiskola szellemiségéhez, az általad publikált tartalmakért a felelősség téged illet.
2. Az osztály és az osztályfőnök közötti kommunikáció –személyesen, illetve elektronikus formában az e-Krétán keresztül történik.
3. A Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium a diákok számára jelszóval ellátott wifi hálózatot biztosít. A hálózat célja, hogy megkönnyítse tanulásod és komfortosabban érezheted magad. A jelszóval ellátott wifivel az iskola lehetőséget szeretne biztosítani a diákoknak arra, hogy – szaktanári engedéllyel – tanórán a tananyaghoz kapcsolódóan feladatokat oldjanak meg mobiltelefonjukkal, tabletjükkel, notebookjukkal stb. **A fenti eset kivételével csak a szünetben használható mobiltelefonodat és egyéb informatikai eszközeidet!**
4. Az iskola által biztosított jelszóval ellátott wifi hálózaton **torrentforgalom bonyolítása, valamint nagy méretű (több gigabyte) fájlok letöltése és feltöltése tilos!** Amennyiben a forgalom monitorozása közben erre fény derül, az adott készülékeket **az aktuális tanévben letiltjuk** a rendszerben. MAC szűrés esetén, szükséges a tanuló által használt eszköz Mac címének nyilvántartásba vétele.
5. A diákok csak internetezésre, azon belül is csak az oktatással kapcsolatos tevékenységre használhatják a jelszóval ellátott wifi hálózatot. Ha bármilyen másra kerül sor (tiltott oldalak, felnőtt tartalmú oldalak, facebook live, feltörési kísérlet stb.) az adott eszköz



végleges tiltásra kerül, és a tanuló ellen fegyelmi eljárás indulhat.

6. Nem készíthetsz fényképet, videót (live-ozás is ide tartozik) tanáraidról, diáktársaidról, illetve az iskola dolgozójáról **az érintett(ek) beleegyezése nélkül. Az iskola interneten történő bármilyen negatív színben való feltüntetése következményeket von maga után.**

17. Végezetül

Kérjük, illetve várjuk és elvárjuk, hogy a tanulók iskolán kívüli viselkedése méltó módon fejezze ki a Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégiumhoz való tartozásukat és növelje az iskola jó hírét. Kérjük, hogy mindenki ápolja és védje az iskola hagyományait, és ne feledjük, hogy az udvariasság és a kölcsönös emberi megbecsülés örök szabályai mindenkit mindenkor köteleznek!

A tantestület a családjogi törvénnyel összhangban nem tartja elfogadhatónak a 18 éven aluli diákok éjszakai szórakozóhelyen való tartózkodását szülői felügyelet nélkül, ezért számukra ez nem megengedett. Erre minden lehetséges fórumon az osztályfőnökök felhívják a szülők és a tanulók figyelmét is.

Zárórendelkezések:

Jelen Házirendet a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

A Diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezésével, a fenntartó jóváhagyásával 2020. június 26-án lép életbe.

A Házirend felülvizsgálatánál, módosításánál a mindenkori törvényi előírásokat kell követni.

Elijárásrend:

A Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium Házirendjének készítésekor – a köznevelési törvény alapján – a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményezési joggal élt.

A Házirendet a nevelőtestület 2020. augusztus 28-án egyhangúlag elfogadta.

Keszthely, Beiratkozásod napján



Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium
8360 Keszthely, Fő tér 10.

☎ : +36-30-492-7842

✉ : iskola@premontrei-keszthely.hu

🌐 : <https://premontrei-keszthely.hu>

Eljárásrend

A Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégium Házi rendjének készítésekor – a köznevelési törvény alapján - a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményezési joggal élt.

a Diákönkormányzat vezetője

a Szülői Munkaközösség elnöke

A HÁZIRENDET a nevelőtestület 2020. június 26-án egyhangúlag elfogadta.

Balogh Csaba igazgató

Az iskola HÁZIRENDJÉT a fenntartó 2020. június 26-án jóváhagyta.

Fazakas Zoltán Márton apát prépost-prelátus
fenntartó